

Opći uvjeti poslovanja Partner banke d.d. Zagreb po štednim ulozima fizičkih osoba

UVODNE ODREDBE

Općim uvjetima poslovanja po štednim ulozima fizičkih osoba (dalje u tekstu: Opći uvjeti), Partner banka d.d. Zagreb (dalje u tekstu: Banka), uređuje osnovna pravila otvaranja i vođenja kunskih i deviznih štednih uloga, s rezidentima ili nerezidentima klijentima Banke (dalje u tekstu: Klijent)

Opći uvjeti dostupni su Klijentima u poslovnim prostorijama Banke kao i na internet stranici: www.paba.hr, kao i sve izmjene i dopune istih.

Klijent potpisom ugovorne dokumentacije prihvaća odredbe Općih uvjeta kao i svih njihovih kasnijih izmjena i dopuna, a Banka zadržava pravo izmijeniti i dopuniti Opće uvjete, o čemu će izvijestiti Klijenta na zakonom propisan način 15 dana prije stupanja na snagu istih.

Opći uvjeti čine sastavni dio svakog pojedinog ugovora zaključenog između Klijenta i Banke, a u slučaju kolizije odredaba primjenjuju se prvenstveno odredbe pojedinačnog ugovora.

Banka ima diskreciono pravo odbiti zahtjev Klijenta za zasnivanjem poslovnog odnosa s Bankom bez obrazloženja.

DEFINICIJE POJMOVA

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju slijedeće značenje:

Banka - Partner Banka d.d. Zagreb, Vončinina 2, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska, OIB 71221608291, BIC PAZGHR2X, IBAN HR94 2408 0021 0000 0287 0, upisana kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem MBS 080003730, internetska stranica: www.paba.hr

Klijent - u smislu ovih Općih uvjeta fizička osoba rezident ili nerezident koji je s Bankom sklopio Ugovor o štednom ulogu. U Aktima Banke i pojedinačnim Ugovorima naziva se još i Deponent.

Štedni ulog - novčani polog primljen u Banku kao ulog na štedni račun ili na štednu knjižicu Klijenta. Naziva se još Depozit.

Ugovor o štednom ulogu - ugovor temeljem kojega se Banka obvezuje primiti, a Klijent položiti određeni novčani iznos na svoj štedni račun otvoren kod Banke. Naziva se još Ugovor o depozitu.

Štedna knjižica - dokument kojeg Banka izdaje na ime Klijenta nakon što isti položi kod Banke na novčani polog kao ulog na štednju. U štednu knjižicu se unose sve uplate i isplate novca, a upisi su potvrđeni pečatom i potpisom ovlaštene osobe Banke.

ŠTEDNI ULOZI

Štedni ulozu mogu biti:

- ▶ Štedni ulozu po viđenju (kunski računi, kunske i devizne knjižice)
- ▶ oročeni štedni ulozu (namjenski i nenamjenski)

Štedni ulozu mogu biti ili u kunama ili u valuti i to u svim konvertibilnim valutama koje su objavljene na važećoj tečajnoj listi Banke.

Najniži mogući iznos štednog uloga propisan je internima aktima Banke kojima se regulira pojedini proizvod, te su isti dostupni Klijentu u poslovnicama i na Internet stranicama Banke.

OTVARANJE RAČUNA

Banka će otvoriti štedni račun ili štednu knjižicu domaćoj fizičkoj osobi na temelju jedne od važećih identifikacijskih isprava: osobne iskaznice, putovnice.

Stranoj fizičkoj osobi štedni račun ili štednu knjižicu se otvara na temelju osobne iskaznice za stranca ili putovnice.

Banka može otvoriti štedni račun ili štednu knjižicu:

- ▶ na ime punoljetne fizičke osobe,
- ▶ na ime maloljetne osobe ili osobe pod starateljstvom uz predočenje odgovarajuće dokumentacije iz koje je vidljivo ovlaštenje za takvo otvaranje računa.

Banka otvara štednu knjižicu ili štedni račun Klijentu temeljem njegova zahtjeva i Ugovora o štednom ulogu, uz predočenje sve potrebne dokumentacije za otvaranje istog.

Štedni račun moguće je otvoriti putem Internet bankarstva gdje Klijent svojim elektroničkim potpisom na Ugovoru prihvaća primjenu važećih odredaba ovih Općih uvjeta i relevantnih odluka Banke, te potvrđuje da je upoznat sa sadržajem istih i prihvaća primjenu na Ugovor svih naknadnih izmjena i dopuna istih. Ugovor se smatra zaključenim, na izričit zahtjev Klijenta, trenutkom prihvata ponude Banke i stavljanjem elektroničkog potpisa na isti u skladu s odredbama Zakona o elektroničkoj trgovini, a Ugovor je važeći bez potpisa Banke na istom.

Svu dokumentaciju koju Klijent dostavlja Banci mora biti po obliku i sadržaju u skladu sa postavljenim zahtjevima Banke i Banka ima isključivo pravo procjene valjanosti predmetne dokumentacije.

PUNOMOĆ

Klijent može opunomoćiti najviše dvije fizičke osobe za raspolaganje sredstvima po štednom ulogu. Punomoć se daje pred ovlaštenim radnikom Banke.

Valjana je i punomoć izdana izvan Banke ukoliko je ovjerena od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela, diplomatskog ili konzularnog predstavništva države opunomoćitelja ili Republike Hrvatske

Opunomoćenik raspolaže sredstvima na računu pod istim uvjetima kao i Klijent, ali ne može promijeniti podatke o Klijentu, ne može ovlastiti treću osobu za raspolaganje računom niti može tražiti saldaciju/zatvaranje računa, ako to u punomoći nije izrijekom navedeno.

Punomoć prestaje važiti istekom roka, pisanim opozivom/otkazom punomoći dostavljenim Banci, zatvaranjem štednog računa, odnosno štedne knjižice, smrću Klijenta ili Opunomoćenika, te gubitkom poslovne sposobnosti istih. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu sačinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela, a opoziv obvezuje Banku tek od dana kada je Banci dostavljen.

RASPOLAGANJE SREDSTVIMA ŠTEDNOG ULOGA

Štedni ulog po viđenju

Sredstvima na štednoj knjižici može se raspolagati isključivo dolaskom u Poslovnicu Banke i predočenjem štedne knjižice i identifikacijske isprave ovlaštenoj osobi Banke. Isplate se u štednu knjižicu unose kronološki, te se ovjeravaju potpisom ovlaštene osobe i pečatom Banke.

Klijent može podizati štedne uloge u granicama raspoloživih sredstava, a do visine minimalnog uloga utvrđenog Aktima Banke.

Banka može Klijenta ograničiti ili onemogućiti u raspolaganju štednim ulozima ukoliko takvo postupanje Banke proizlazi iz zakona ili ugovora.

Oročeni štedni ulozu

Oročeni štedni ulozu mogu biti nenamjenski i namjenski. Pojedine vrste štednih uloga i njihovi uvjeti propisani su posebnim Aktima Banke.

Oročnim depozitom može se raspolagati po isteku oročenja ili prije isteka ugovorenog roka oročenja, a sve u skladu s ugovorom sklopljenim s Klijentom, Aktima Banke i zakonskom regulativom.

Klijent ima pravo prijevremeno raskinuti Ugovor o oročenom štednom ulogu osim ukoliko nije drugačije dogovoreno.

Kod prijevremenog raskida Ugovora Banka naplaćuje i obračunava kamatu sukladno Aktima Banke.

ZLOUPOTREBA I NEOVLAŠTENO KORIŠTENJE ŠTEDNIH ULOGA

Ako je štedna knjižica ukradena, oštećena, uništena ili zbog nekog drugog načina nije moguće temeljem nje raspolagati štednim ulozima, Klijent je dužan odmah obavijestiti o istome Banku, te pokrenuti postupak Amortizacije pred nadležnim sudom.

Banka će Klijentu nakon primitka obavijesti i pokretanja postupka Amortizacije izdati novu štednu knjižicu u koju će upisati saldo prema evidenciji Banke koja se smatra mjerodavnom.

U slučaju naknadnog pronalaska štedne knjižice, Klijent je dužan istu bez odgađanja dostaviti Banci radi njezinog poništenja.

Banka ne odgovara za štete koje mogu nastati gubitkom/ili zloupotrebom Štedne knjižice ili nekog drugog instrumenta kojim je moguće raspolagati sredstvima na računu.

Klijent snosi rizik neovlaštenog raspolaganja sredstvima do proteka 24 sata nakon što je Banku pisanim putem obavijestio o gubitku, krađi i/ili drugom obliku neovlaštenog raspolaganja sredstvima sa računa.

VAŽEĆE GODIŠNJE NOMINALNE KAMATNE STOPE

Važeće kamatne stope na godišnjoj razini, po rokovima, iznosima i vrstama valute, propisane su Odlukom o kamatnim stopama u poslovanju s građanima i drugim relevantnim Odlukama Banke a iskazane su u pisanom obliku i dostupne su Klijentu u poslovnicama Banke ili putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Kamatne stope mogu biti ugovorene kao fiksne stope ili kao promjenjive.

NAČIN OBRAČUNA I PRIPISA KAMATE

Kamata se obračunava dekurzivno, primjenom konformnog kamatnjaka ili nekom drugom metodom propisanom zakonom, ako je tako ugovoreno.

Kamata se obračunava prema stvarnom kalendarskom broju dana za obračunski period, i uključuje prvi a isključuje zadnji dan u periodu obračuna.

Kamate na kunske i devizne štedne uloge po viđenju obračunavaju se i pripisuju računu po isteku kalendarske godine i prilikom saldacije uloga i računa.

Kamate na oročene kunske i devizne štedne uloge obračunavaju se i pripisuju glavnici po isteku oročenja ili prilikom prijevremenog otkaza.

Kod ugovora s automatskim obnavljanjem može se ugovoriti pripis kamate glavnici po isteku ugovorenog roka oročenja, ili prijenos kamate na multivalutni račun Klijenta.

Kamate po rentnoj štednji obračunavaju se i prenose na račun po viđenju zadnji dan u mjesecu, i na dan isteka oročenja, što je regulirano pojedinačnim ugovorom. Klijenti kamatom mogu raspolagati prvi radni dan u sljedećem mjesecu odnosno na dan isteka oročenja.

Kamate na oročene štedne uloge obračunavaju se, i stavljaju Klijentu na raspolaganje sukladno pojedinačnom Ugovoru o štednom ulogu.

Kamata se pripisuje i isplaćuje u onoj valuti u kojoj su sredstva i deponirana. Kamata po kunkskom štednom ulogu s valutnom klauzulom pripisuje se u onoj valuti za koju su oročena sredstva vezana, a isplaćuje u kunama.

UVJETI PO KOJIMA SE MOGU MIJENJATI KAMATNE STOPE

Uvjeti po kojima se mogu mijenjati kamatne stope regulirani su Odlukom o načelima za utvrđivanje kamatnih stopa Banke, koji se zajedno s ovim Općim uvjetima smatraju sastavnim dijelom svakog pojedinog ugovora koji se sklapa između Klijenta i Banke.

NAKNADE I PROVIZIJE

Klijent plaća naknadu utvrđenu Odlukom o tarifi naknada u poslovanju s građanima, koja je dostupna Klijentu u poslovnicama Banke te putem distribucijskih kanala Banke.

EFEKTIVNA KAMATNA STOPA

Efektivna kamatna stopa izračunava se sukladno propisima Hrvatske narodne banke i regulirana je ugovorom o štednom ulogu.

Efektivne kamatne stope koje odražavaju ukupan prinos na depozit, izračunate sukladno propisima Hrvatske narodne banke, iskazane su i dostupne su u prostorima Banke namijenjenim poslovanju s klijentima.

ROKOV I OROČENJA I OBNAVLIJANJE

Rokovi isteka oročenih depozita definiraju se ugovorom, a temelje se na stvarnim danima u mjesecu i stvarnim danima u godini.

Rok oročenja depozita ugovara se kao fiksni rok, jednokratno (bez obnavljanja) ili s automatskim obnavljanjem (prolongat).

Po isteku ugovorenog jednokratnog roka oročenja, glavnica i dospjela kamata prenose se na račun Klijenta po viđenju ili isplaćuju s računa oročenja i stavljaju na raspolaganje Klijentu, pod uvjetima i na način propisan pojedinačnim ugovorom sklopljenim između Klijenta i Banke, internim Aktima Banke i zakonskom regulativom.

Kod ugovora s automatskim obnavljanjem, ukoliko Klijent tri dana prije isteka roka oročenja ne otkáže daljnje oročenje, Ugovor će se automatski obnoviti na istovjetan rok uz kamatnu stopu i uvjete koji vrijede na dan obnavljanja, a pod uvjetom da Klijent nema nepodmirenenih dospjelih obveza prema Banci s bilo kojeg osnova i da zakon ne propisuje drugačije. Datum obnavljanja oročenja istovjetan je datumu isteka prethodnog oročenja.

RASKID I OTKAZ UGOVORA

Oročeni depoziti mogu se raskinuti prije isteka ugovorenog roka oročenja, na pisani zahtjev Klijenta.

Na oročeni depozit koji je raskinut u skladu s prethodnim stavkom Banke obračunava i pripisuje kamatu za razdoblje od dana uplate odnosno od zadnjeg prolongata do dana raskida, prema važećim kamatnim stopama Banke u tom razdoblju, uvažavajući prvu nižu ročnost koja je ispunjena vremenom koliko je depozit trajao ako drugačije nije regulirano pojedinačnim ugovorom odnosno vrstom oročenja.

Ugovor o oročenoj rentnoj štednji ne može se raskinuti prije isteka ugovorenog roka oročenja.

ZATVARANJE I BLOKADA DEPOZITNIH RAČUNA

Po primitku zahtjeva za zatvaranje štednog uloga, Banka je dužna zatvoriti štedni ulog, obračunati i pripisati pripadajuću kamatu, naplatiti sve troškove vezane uz zatvaranje štednog uloga u skladu s Aktima Banke, a ostatak isplatiti ili prenijeti na drugi račun ovisno o zahtjevu Klijenta.

Banka blokira sredstva na štednom ulogu nakon saznanja o smrti Klijenta, gubitku, nestanku ili krađi štedne knjižice, te na temelju sudskih rješenja odnosno rješenja porezne uprave, zadužnice/suglasnosti o zapljeni računa.

Banka zatvara štedni ulog građana na pisani zahtjev Klijenta, zakonskog zastupnika, staratelja i po odluci suda. Nakon smrti Klijenta, štednim ulogom mogu raspolagati samo nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju

Nakon smrti Klijenta, Banka isplaćuje oročena sredstva po isteku roka oročenja, a prije isteka roka na pisani zahtjev svih nasljednika.

Banka može zatvoriti štedni ulog sa saldonom do iznosa 150,00 kn i vlastitom inicijativom ukoliko na štedni ulog nije bilo uplata/isplata, osim pripisa kamate, i to u periodu dužem od 12 mjeseci te ga proglasiti mrtvim računom.

PRIJEBOJ POTRAŽIVANJA

Banka može izvršiti prijeboj dospjelih potraživanja koje ima od Klijenta s bilo kojeg računa Klijenta u Banci, u skladu s aktima Banke i odredbama pojedinog ugovora sklopljenog između Banke i Klijenta, te pozitivnim zakonskim propisima.

NAMJENSKI OROČENI ŠTEDNI ULOZI

Za namjenski oročene štedne uloge koji služe kao instrument osiguranja kredita Banka obračunava kamatu utvrđenu posebnom odlukom Uprave Banke, odnosno nekim drugim relevantnim aktima Banke.

Smatra se da su namjenski oročeni štedni uloz i založeni u korist Banke temeljem odredbi Zakona o financijskom osiguranju, te ih Banka može s prvenstvenim pravom namirenja koristiti u svrhu zatvaranja svih obveza koje Klijent ima temeljem posebnog ugovora.

Klijent može raspolagati namjenski oročenim štednim ulogom tek nakon što je Klijent podmirio Banci sav dug s osnova glavnice, kamate i svih pripadajućih troškova iz pojedinačnog ugovora.

INFORMACIJE O OSIGURANJU DEPOZITA

Štedni uloz i osiguravaju se kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka do visine koju propiše nadležno Ministarstvo.

OBAVIJEŠTAVLJANJE KLIJENTIMA

O promjenama visine kamatnih stopa i naknada Banka obavještava Klijenta najmanje 15 dana prije početka njihove primjene objavom u svim poslovnim prostorima Banke namijenjenim poslovanju s klijentima. Promjena kamatnih stopa i naknada smatrat će se priopćenom s danom kad promjena bude vidno izložena u poslovnim prostorima Banke koji su namijenjeni poslovanju s klijentima, kao i na internetskoj stranici: www.paba.hr.

Ako su ugovorene promjenjive kamatne stope, Banka će obavijestiti Klijenta o promjeni tih stopa najmanje petnaest dana prije nego što se one počnu primjenjivati, pisanim putem ili na drugi prikladan način.

Banka će na ugovoreni način, a najmanje jedanput godišnje obavijestiti Klijenta, odnosno učiniti će mu dostupnim informacije o stanju njegovog depozitnog računa.

Smatra se da Klijent nema primjedbi na dostavljeno Izvješće Banke ukoliko isto nije osporio unutar roka od 15 dana od dana njegovog izdavanja.

Klijent je dužan bez odgađanja izvjestiti o izostanku prethodno navedenih izvadaka čiji primitak očekuje u skladu s ugovorenim ili poslovno uobičajenim načinom priopćavanja. Banka ne odgovara za štetu koja može nastati zbog izostanka navedenih izvadaka, ako je o tome Klijent nije bez odgađanja izvjestio.

ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije izričito navedeno u Općim uvjetima primjenjuju se drugi relevantni akti Banke. Odstupanje, dopune ili preciziranje Općih uvjeta provodi se temeljem ugovora o pravnom poslu između Klijenta i Banke. U slučaju kolizije odredbi Općih uvjeta sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, primjenjivat će se odredbe zakonskih odnosno podzakonskih akata sve do izmjene i dopune Općih uvjeta.

Moguće sporove proizašle iz odredbi Općih uvjeta Klijent i Banka rješavat će sporazumno, a u slučaju neuspjelog dogovora za poslovni odnos Banke i Klijenta mjerodavno je hrvatsko pravo.

Za slučaj spora ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Banke.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 01.07.2013. godine. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta stavljaju se van snage Opći uvjeti poslovanja Partner banke d.d. Zagreb za fizičke osobe važeći od 01.01.2011.

PARTNER BANKA d.d. ZAGREB