

Izvadak iz Pravilnika o klasifikaciji i zaštiti informacijske imovine

UVOD

Izvatkom iz Pravilnika o klasifikaciji i zaštiti informacijske imovine daju se dodatne informacije o obradi osobnih podataka uz osnovne informacije sadržane u Informaciji o zaštiti podataka.

DEFINICIJE

podatak - kvantitativne ili kvalitativne vrijednosti koje su najniža razina apstrakcije koja je nastala kao rezultat poslovanja Banke iz koje se produciraju informacije.

osobni podatak - svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (ispitanik); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

genetski podatak - osobni podatak koji se odnosi na naslijeđena ili stečena genetska obilježja pojedinca koja daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog pojedinca, i koji su dobiveni osobito analizom biološkog uzorka dotičnog pojedinca.

biometrijski podatak - osobni podatak dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci.

zdravstveni podatak - osobni podatak povezan s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu.

posebne kategorije osobnih podataka - osobni podatak koji otkriva rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

povjerljivost - aspekt informacijske sigurnosti kojim

se informacijska imovina štiti se od neovlaštenog pristupa.

integritet - aspekt informacijske sigurnosti kojim se informacijska imovina štiti od neovlaštenih i/ili nepredviđenih promjena odnosno štiti se točnost i potpunost informacijske imovine.

raspoloživost - aspekt informacijske sigurnosti kojim se informacijska imovina štiti od nedostupnosti i/ili gubitka i/ili neupotrebljivosti odnosno osigurava se raspoloživost informacijske imovine ovlaštenim korisnicima.

autentičnost - svojstvo kojim se osigurava da je identitet subjekta, zaista onaj za koji se tvrdi da jest.

neporecivost - svojstvo kojim se osigurava nemogućnost poricanja izvršene aktivnosti ili primitka informacije (podatka).

dokazivost - svojstvo kojim se osigurava da aktivnosti subjekta mogu biti praćene jedinstveno do samog subjekta.

pouzdanost - svojstvo podatka ili sustava kojim se omogućava dosljednost, očekivano ponašanje i rezultati.

voditelj obrade - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice. Za potrebe ovog Pravilnika, voditelj obrade je Banka.

izvršitelj obrade - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

primatelj - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade.

treća strana - fizička ili pravna osoba, tijelo javne

vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

službenik za zaštitu podataka (Data Protection Officer - DPO) - osoba imenovana od strane Uprave Banke koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka.

KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA BANKE

Klasifikacija

Osobni podaci klasificirani su minimalno kako slijedi, ako vlasnik ne utvrdi viši stupanj klasifikacijske razine:

- ▶ klasifikacija povjerljivosti - **ograničeno**,
- ▶ klasifikacija integriteta - **visoki**,
- ▶ klasifikacija raspoloživosti - **srednja**.

Podaci o klijentima Banke

Svrha

Banka obrađuje osobne podatke u redovnom bankarskom poslovanju u poslovnim procesima sljedećih poslovnih područja:

1. transakcijsko poslovanje klijenata Banke,
2. oročeni depoziti/štednja,
3. kreditno poslovanje,
4. povremene transakcije,
5. poslovi novčanog tržišta i tržišta vrijednosnih papira za Banku,
6. servisi Banke,
7. sefovi.

Banka osobne podatke koristi u poslovnim procesima u sljedeće svrhe:

1. identifikacija,
2. utvrđivanje poreznog i SPNFT statusa,
3. uspostava poslovnog odnosa,
4. provedba zahtjeva klijenata,
5. provedba naloga klijenata,
6. obavještanje klijenata,
7. poslovi prisilne naplate i drugi sudski i izvan sudski postupci,
8. prigovori i predstave,
9. kontrola i nadzor u Banci,
10. regulatorno izvješćavanje,
11. marketinške svrhe,
12. informiranja o proizvodima Banke,

13. ostalog informiranja Banke.

Temelje za obradu osobnih podataka

Identifikacija

Identifikacija klijenta provodi se ovisno o poslovnom procesu temeljem pravne obveze koja proizlazi iz važeće regulative, kako slijedi:

1. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma,
2. FATCA regulativa,
3. Zakon o međunarodnim mjerama ograničavanja,
4. Opći porezni zakon i drugi porezni propisi,
5. Obiteljski zakon,
6. Zakon o kreditnim institucijama,
7. Zakon o platnom prometu,
8. Zakon o deviznom poslovanju,
9. i ostale relevantne regulative.

Utvrđivanje poreznog i SPNFT statusa

Utvrđivanje poreznog i SPNFT statusa provodi se prethodno uspostavi poslovnog odnosa i/ili provedbi transakcija, a osobni podaci se obrađuju temeljem pravne obveze koja proizlazi iz važeće regulative, kako slijedi:

1. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma,
2. FATCA regulativa,
3. Zakon o međunarodnim mjerama ograničavanja,
4. Opći porezni zakon i drugi porezni propisi,
5. Obiteljski zakon,
6. Zakon o kreditnim institucijama,
7. Zakon o platnom prometu,
8. Zakon o deviznom poslovanju,
9. i ostale relevantne regulative.

Uspostava poslovnog odnosa

Za uspostavu poslovnog odnosa ovisno o poslovnom procesu obrađuju se osobni podaci temeljem pravne obveze koja proizlazi iz važeće regulative, kako slijedi:

1. Zakon o kreditnim institucijama,
2. Zakon o platnom prometu,
3. Zakon o deviznom poslovanju,
4. Zakon o administrativnoj suradnji u području poreza,
5. Pravilnik o automatskoj razmjeni informacija u području poreza,

6. Obiteljski zakon,
7. Zakon o obveznim odnosima,
8. Zakon o vlasništvu i ostalim stvarnim pravima,
9. i ostale relevantne regulative.

Provedba zahtjeva klijenata

Za provedbu zahtjeva klijenata ovisno o poslovnom procesu obrađuju se osobni podaci temeljem pravne obveze koja proizlazi iz važeće regulative, kako slijedi:

1. Zakon o kreditnim institucijama,
2. Zakon o platnom prometu,
3. Zakon o deviznom poslovanju,
4. Zakon o potrošačkom kreditiranju,
5. Zakon o stambeno potrošačkom kreditiranju,
6. Obiteljski zakon,
7. i ostale relevantne regulative.

Provedba naloga klijenata

Za provedbu naloga klijenata ovisno o poslovnom procesu obrađuju se osobni podaci temeljem pravne obveze koja proizlazi iz važeće regulative, kako slijedi:

1. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma,
2. Zakon o kreditnim institucijama,
3. Zakon o platnom prometu,
4. Zakon o deviznom poslovanju,
5. Zakon o potrošačkom kreditiranju,
6. Zakon o stambeno potrošačkom kreditiranju,
7. Zakon o obveznim odnosima,
8. Obiteljski zakon,
9. i ostale relevantne regulative.

Obavještanje klijenata

Za provedbu obavještanja klijenata ovisno o poslovnom procesu obrađuju se osobni podaci temeljem pravne obveze koja proizlazi iz važeće regulative, kako slijedi:

1. Zakon o kreditnim institucijama,
2. Zakon o platnom prometu,
3. Zakon o deviznom poslovanju,
4. Zakon o potrošačkom kreditiranju,
5. Zakon o stambeno potrošačkom kreditiranju,
6. Obiteljski zakon,
7. i ostale relevantne regulative.

Poslovi prisilne naplate i drugi sudski i izvan sudski postupci

Za provedbu poslova prisilne naplate i drugih sudskih i izvan sudskih postupaka obrađuju se osobni podaci temeljem zakonske osnove ovisno o vrsti sudskog ili izvan-sudskog postupka kako slijedi:

1. Zakon o potrošačkom kreditiranju,
2. Zakon o stambeno potrošačkom kreditiranju,
3. Ovršni zakon,
4. Stečajni zakon,
5. Zakon o stečaju potrošača,
6. Zakon o obveznim odnosima,
7. Zakon o parničnom postupku,
8. i ostale relevantne regulative.

Prigovori i reklamacije

Za provedbu poslova vezanih za prigovore i reklamacije obrađuju se osobni podaci temeljem pravne obveze koja proizlazi iz važeće regulative, kako slijedi:

1. Zakon o kreditnim institucijama,
2. Zakon o platnom prometu,
3. Zakon o zaštiti potrošača,
4. Zakon o potrošačkom kreditiranju,
5. Zakon o stambeno potrošačkom kreditiranju,
6. Uredba o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,
7. i ostale relevantne regulative.

Kontrola i nadzor u banci

Za provedbu poslova vezanih za kontrolu i nadzor obrađuju se osobni podaci temeljem pravne obveze koja proizlazi iz važeće regulative, kako slijedi:

1. Zakon o kreditnim institucijama,
2. Opći porezni zakon i drugi porezni propisi,
3. Zakon o platnom prometu,
4. i ostale relevantne regulative.

Regulatorno izvještanje

Za provedbu poslova vezanih za regulatorno izvještanje uključujući dostavu podataka i/ili izvještanje prema nadzornim i regulatornim tijelima, tijelima javne vlasti i s njima izjednačenim subjektima te drugim kategorijama subjekata definiranim važećim regulatornim okvirom obrađuju se osobni podaci temeljem pravne obveze koja proizlazi iz važeće regulative, kako slijedi:

1. Zakon o kreditnim institucijama
2. i ostale relevantne regulative.

Marketinške svrhe

Obrada podataka u marketinške svrhe provodi se isključivo temeljem privole.

Informiranja o proizvodima Banke

Obrada podataka u svrhe informiranja o proizvodima Banke provodi se isključivo temeljem privole.

Ostalog informiranja Banke

Obrada podataka u svrhe ostalog informiranja Banke provodi se isključivo temeljem privole.

Izvor podatka

Obrasci za prikupljanje podataka i dokumentacija dostavljena od strane klijenta, dokumentacija dostavljena od strane trećih osoba temeljem suglasnosti klijenta, dokumentacija i podaci preuzeti iz javnih izvora.

Način prikupljanja i ažuriranja

Papirnato i elektronički.

Način općeg informiranja klijenata

1. opći uvjeti,
2. informacije o zaštiti osobnih podataka (Prilog 1 Pravilnika),
3. obrasci za prikupljanje podataka od klijenata,
4. web stranica Banke.

Način pohrane

5. elektronički zapis,
6. pohrana originalne dokumentacije uz mjere fizičke zaštite.

Popis osobnih podataka

1. ime i prezime,
2. OIB,
3. MBG,
4. rođeno prezime,
5. ime roditelja,
6. spol,
7. državljanstvo,
8. država rođenja,
9. mjesto rođenja,
10. datum rođenja,
11. stalna adresa,
12. adresa prebivališta,
13. adresa za zaprimanje izvoda,
14. brojevi telefona/mobitela/faxa,
15. e-mail adrese,
16. broj identifikacijskog dokumenta,

17. izdavatelj identifikacijskog podatka,
18. istek valjanosti identifikacijskog dokumenta,
19. bračno stanje,
20. broj članova kućanstva,
21. broj uzdržavanih osoba u kućanstvu,
22. trajanje radnog odnosa,
23. naziv poslodavca,
24. vrsta poslodavca,
25. adresa poslodavca,
26. stručna sprema,
27. vrsta zaposlenja,
28. zvanje,
29. zanimanje,
30. prosječna mjesečna primanja,
31. ostali izvori prihoda,
32. stanovanje,
33. vrste transakcija koje će se provoditi preko računa,
34. očekivani godišnji obrt sredstava po računu,
35. osnova po kojem će sredstva pritecati na račun,
36. povezane osobe.

Podaci video zapisa**Svrha**

1. Pravna obveza,
2. Priprema i/ili izvršavanje ugovora.

Pravna osnova

1. Zakon o zaštiti potrošača,
2. Zakon o kreditnim institucijama,
3. Zakon o zaštiti novčarskih institucija.

Izvor podatka

Osobe u poslovnim prostorima i u neposrednoj blizini Banke obuhvaćene neprekidnim video nadzorom.

Način prikupljanja

4. neposredno

Način obavještanja i distribuiranja

1. Obavijest o video nadzoru naljepnicama u poslovnim prostorijama Banke koja sadrži:
 - ▶ Temeljem Zakona o zaštiti novčarskih institucija (NN 56/2015) prostorije, objekt i vanjska površina objekta Partner banke d.d. štite se neprekidnim sustavom videonadzora. Videozapisi u digitalnom obliku čuvaju se sukladno Zakonu. Više informacija o obradi podataka videonadzora možete dobiti u

poslovnici, na www.paba.hr i na e-mail: sluzbenik.za.zastitu.podataka@paba.hr.

2. Informacije o zaštiti osobnih podataka (Prilog 1 Pravilnika).

Način pohrane

1. elektronički zapis.

Popis osobnih podataka

2. video zapis osobe.

Zbirka podataka audio zapisa

Svrha

Dokazivanje vjerodostojnosti transakcija.

Pravna osnova

1. Zakon o kreditnim institucijama – Odluka o upravljanju rizicima.

Izvor podatka

Telefonski razgovor.

Način prikupljanja

1. neposredno.

Način obavještanja i distribuiranja

1. ugovor,
2. usmeno telefonski.

Način pohrane

1. elektronički zapis,
2. pohrana originalne dokumentacije uz mjere zaštite.

Popis osobnih podataka

1. audio zapis razgovora s osobom.

POSEBNA PRAVILA POSTUPANJA S OSOBNIM PODACIMA

Obuhvat podataka

Posebna pravila postupanja odnose se na osobne podatke koji uključuju:

1. podatke o radnicima Banke i njima povezanim osobama,
2. podatke o klijentima Banke i njima povezanim osobama,
3. podatke o dobavljačima Banke i njima povezanim osobama,
4. podaci o drugim fizičkim osobama koji posredno ili neposredno proizlaze ili nastaju kao rezultat poslovanja Banke (npr. snimke razgovora, video nadzor i sl.).

Prikupljanje

Prije prikupljanja osobnih podataka nužno je informirati osobu čiji se podaci prikupljaju o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, o postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak podataka koji se na njega odnose, o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te da li se radi o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka. U slučaju obveznog davanja osobnih podataka navodi se i temelj za obradu osobnih podataka.

Osobni podaci smiju se prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izričito navedena i u skladu s definiranim temeljem za prikupljanje i mogu se dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

Osobni podaci moraju biti bitni za postizanje utvrđene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

Privola se prikuplja u pisanom obliku u sklopu propisanih obrazaca za korištenje identifikacijskih i osobnih podataka u eksplicitno navedene svrhe.

Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili druga uvjerenja, članstvo u sindikatu, genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Banka obrađuje podatke o djetetu (mlađi od 16 godina) samo i isključivo temeljem zakonitog postupanja nositelja roditeljske odgovornosti nad djetetom.

Podaci se u pravilu prikupljaju putem obrazaca Banke i/ili prateće dokumentacije te redovnim poslovanjem Banke, a iznimno se prikupljaju na drugačiji način kada ispitanik samostalno iste dostavi na drugačiji način.

Unos osobnih podataka u informacijski sustav Banke

Osobni podaci unose se u središnji sustav Banke koji osigurava:

1. podatak o datumu i vremenu unosa
2. podatak o unositelju
3. podatak o ažuriranju podatka

Osobni podaci iz središnjeg sustava Banke koriste se u drugim sustavima Banke sukladno u poslovnim

procesima Banke kako je propisano pojedinim internim aktima za poslovne procese Banke.

Iznimno, osobni podaci unose se u drugi sustav kada nije moguće osigurati unos u središnji sustav Banke i obrađuju se samo u poslovnom procesu tog sustava.

Korištenje

Osobni podaci smiju se koristiti samo u svrhe i u vremenu koje je nužno za ostvarenje utvrđene svrhe.

Osobni podaci smiju se koristiti samo uz privolu za:

1. obradu podataka u marketinške svrhe koja uključuje korištenje identifikacijskih i kontakt podataka u svrhu informiranja o marketinškim akcijama koje nisu nužno vezane za proizvode Banke,
2. obradu podataka u svrhe informiranja o proizvodima Banke koja uključuje korištenje identifikacijskih i kontakt podataka u svrhu informiranja isključivo o proizvodima Banke,
3. obradu podataka u svrhe ostalog informiranja Banke koja uključuje korištenje identifikacijskih i kontakt podataka u svrhu informiranja o tržištu.

Korištenje osobnih podataka dozvoljeno je samo u produkcijskom sustavu Banke, službenim prostorijama Banke ili putem službenog pristupa Banci odnosno u poslovne svrhe izvan službenih prostora Banke. Neovlašteno iznošenje ili pristup nije dozvoljeno.

Korištenje osobnih podataka dozvoljeno je na analizi s istim ovlastima kao u produkcijskom sustavu Banke.

Korištenje osobnih podataka na testnom i razvojnom sustavu Banke nije dozvoljeno osim uz posebno odobrenje Uprave Banke.

Pohrana i čuvanje

Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Osobni podaci moraju biti odgovarajuće zaštićeni od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena i pristupa.

Davanje podataka

U slučaju davanja osobnih podataka primatelj mora biti registriran za obavljanje takve djelatnosti i osigurati dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno ispunjavati uvjete utvrđene posebnim propisima koji uređuju područje informacijske

sigurnosti. Ugovornim odredbama s pružateljem usluga nužno je definirati:

1. obavljanje poslove samo na temelju naloga Banke,
2. zabranu davanja osobnih podatka na korištenje drugim primateljima, niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene,
3. osigurati provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno odredbama ovoga Zakona.

U slučaju potrebe davanja podataka radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti isto se provodi temeljem pisanog zahtjeva. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Pravilnikom o eksternalizaciji definira se pravila i procese vezano za ugovaranje i nadzor davanja osobnih podataka.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

Banka ne provodi obrade osobnih podataka klijenata koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obradu genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Banka ne provodi obrade osobnih podataka radnika koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obradu genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca. Banka provodi obradu osobnih podataka radnika koji se odnose na zdravlje isključivo u svrhu evidencije bolovanja radnika. Podacima koji se povezuju s tom obradom upravlja se s dodatnom pažnjom u području zaštitnih mjera, ovlasti i odgovornosti. Obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili prava države članice ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese radnika.

Promjene i razvoj informacijskog sustava

Prilikom promjena i razvoja informacijskog sustava (dizajna poslovnih procesa, definiranja poslovnih pravila i implementacije istih u sustav) koji na bilo koji način može utjecati na sigurnost osobnih podataka ili ostvarivanje prava na privatnost ispitanika, službenik za zaštitu podataka će provesti procjenu učinka na sigurnost te predložiti primjerene zaštitne mjere.

PRAVA KLIJENATA VEZANO ZA OSOBNE PODATKE

Pravo na pristup

Na upit ispitanika Banka će ispitaniku dati potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

1. svrsi obrade,
2. kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ,
3. primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
4. ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja,
5. ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru,
6. postojanju automatiziranog donošenja odluka.

Pravo na ažuriranje podataka

Ažuriranje podataka uključuje ispravak, izmjene i dopune podataka.

Podaci ispitanika ažuriraju se:

1. na zahtjev ispitanika putem propisanog obrasca i/ili prateće dokumentacije,
2. temeljem regulatornog prava ili obveze ili uz prethodnu suglasnost ispitanika.

Ažuriranje osobnih podataka logira se u informacijskom sustavu Banke na način da se osigura pregled ažuriranja osobnih podataka.

Pravo na brisanje osobnih podataka (pravo na zaborav)

Na zahtjev ispitanika Banka provodi brisanje osobnih podataka ispitanika ako su ostvareni regulatorni uvjeti za brisanje na način kako slijedi:

1. ispitanik podnosi zahtjev za brisanje
2. Vlasnici obrada u kojima se koriste osobni podaci ispitanika utvrđuju da li su ostvareni regulatorni uvjeti za brisanje
 - ▶ ako nisu ostvareni regulatorni uvjeti za brisanje:

- ▶ ispitanik se povratno obavještava u roku 30 dana o regulatornim uvjetima za daljnju obradu podataka,
- ▶ ako su ostvareni regulatorni uvjeti za brisanje:
 - ▶ zahtjev za brisanje se dokumentira u SysAid-u,
 - ▶ brisanje se provodi na produkcijskoj okolini na način da se osobni podaci anonimiziraju,
 - ▶ ispitanika se povratno obavještava u roku 30 dana o provedenom brisanju.

U slučaju povrata (restore) podataka iz pričuvne pohrane provodi se analiza potrebe anonimizacije osobnih podataka koji su prethodno anonimizirani na produkcijskoj okolini.

Pravo na ograničavanje obrade

Na zahtjev ispitanika Banka provodi ograničavanje obrade osobnih podataka ispitanika ako su ostvareni regulatorni uvjeti za ograničavanje obrade na način kako slijedi:

1. ispitanik podnosi zahtjev za ograničavanje obrade
2. Vlasnici obrada u kojima se koriste osobni podaci ispitanika utvrđuju da li su ostvareni regulatorni uvjeti za ograničavanje obrade
 - ▶ ako nisu ostvareni regulatorni uvjeti za ograničavanje obrade
 - ▶ ispitanika se povratno obavještava u roku 30 dana o regulatornim uvjetima za daljnju obradu podataka
 - ▶ ako su ostvareni regulatorni uvjeti za ograničavanje obrade
 - ▶ ispitanika se povratno obavještava u roku 30 dana o mogućnosti ograničavanja obrade
 - ▶ zahtjev za ograničavanje obrade se dokumentira u SysAid-u
 - ▶ ograničavanje obrade se provodi na produkcijskoj okolini ovisno o obradi za koju je zatraženo ograničenje

Pravo na prijenos u druge sustave

Na zahtjev ispitanika Banka provodi prijenos u druge sustave osobnih podataka ispitanika ako su ostvareni zakonski uvjeti za prijenos u druge sustave na način propisan:

1. Zakon o platnom prometu,
2. Zakon o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu.

Pravo na prigovor

Ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega.

Postupanje s prigovorima klijenata definirano je Pravilnikom o upravljanju prigovorima i predstavkama.

Ako se prigovor odnosi na obradu osobnih podataka za koju je potrebna privola prigovor se odmah uvažava i provodi se povlačenje privole.

Pravo na automatizirano pojedinačno donošenje odluka

Ako je Banka temeljem automatizirane obrade, uključujući izradu profila, donijela odluku koja proizvodi pravne učinke ili na sličan način značajno utječu na ispitanika, ispitanik može zatražiti da se ista ne primjenjuje na njega osim u slučaju kada je ista potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Banke ili kada je dopuštena pravom Unije ili pravom države članice kojem podliježe Banka te koje također propisuje odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika ili temeljena na izričitoj privoli ispitanika. U slučaju se odluka temeljem automatizirane obrade ne primjenjuje na ispitanika provodi se dodatna neautomatizirana obrada.

REGISTAR PRIVOLA

Banka vodi Registar privola.

Sadržaj registra

1. ID komitenta,
2. OIB,

3. ime,
4. prezime,
5. vrsta privole:
 - ▶ marketinške svrhe,
 - ▶ informiranje o proizvodima Banke,
 - ▶ ostalo informiranje Banke,
6. Status
 - ▶ dana,
 - ▶ povučena.

Upravljanje registrom

Vlasnik registra je Službenik za zaštitu podataka, a Vlasnici informacijske imovine u svojim procesima prikupljanja podataka definiraju unos i povlačenje privola.

ZAVRŠNE ODREDBE

U slučaju da imate bilo kakva pitanja, nejasnoće ili sumnje, molimo Vas da nam se obratite pisanim putem kako bismo Vas dodatno uputili u Vaša prava i obveze.

U slučaju kolizije važeće regulative koja uređuje zaštitu osobnih podataka i ovog dokumenta primjenjivat će se odredbe važeće regulative sve do izmjene i dopune ovog dokumenta.

Ovo je Izvadak iz Pravilnika o klasifikaciji i zaštiti informacijske imovine koji je donesen 21.05.2018.

PARTNER BANKA d.d. ZAGREB