

OPĆE UVJETE POSLOVANJA S GRAĐANIMA

I OPĆE ODREDBE

Općim uvjetima poslovanja s građanima (dalje u tekstu: Opći uvjeti), Partner banka d.d. Zagreb (dalje u tekstu: Banka), uređuje osnovna pravila poslovanja s građanima; fizičkim osobama, rezidentima ili nerezidentima (određenim Zakonom o deviznom poslovanju) klijentima Banke (dalje u tekstu: Klijent, Vlasnik računa) utemeljenim na načelima uzajamnog povjerenja i sigurnosti.

Opće uvjete donosi Uprava Banke, a dostupni su Klijentima u poslovnim prostorijama Banke. Izmjene i dopune istih donose se i čine dostupnim Klijentima na isti način kao i osnovni tekst.

Banka zasniva poslovnu suradnju s Klijentom, otvaranjem i vođenjem:

- ❖ štedno depozitnih računa u domaćoj i stranoj valuti,
- ❖ multivalutnih tekućih računa,
- ❖ žiro računa, te
- ❖ kreditiranjem.

Klijent potpisom pristupnice odnosno druge potrebne dokumentacije prihvaća odredbe Općih uvjeta kao i svih njihovih kasnijih izmjena i dopuna, a Banka zadržava pravo izmjeniti i dopuniti Opće uvjete.

Opći uvjeti čine sastavni dio svakog pojedinog ugovora zaključenog između Klijenta i Banke, a u slučaju da se odredbe razlikuju primjenjuju se prvenstveno odredbe pojedinačnog ugovora.

II DOKUMENTACIJA ZA OTVARANJE RAČUNA

Banka će otvoriti račun domaćoj fizičkoj osobi na temelju jedne od važećih identifikacijskih isprava: (osobne iskaznice, putovnice ili druge odgovarajuće javne isprave: vozačke dozvole, pomorske ili brodarske knjižice, vojne iskaznice i službene iskaznice MUP-a).

Stranoj fizičkoj osobi račun se otvara na temelju osobne iskaznice za stranca ili putovnice.

Banka može otvoriti račun ili štedni ulog:

- ❖ na ime punoljetne i maloljetne fizičke osobe,
- ❖ na ime osobe pod starateljstvom
uz predočenje odgovarajuće dokumentacije iz koje je vidljivo ovlaštenje za takvo otvaranje računa.

Identitet fizičke osobe obavezno se utvrđuje prilikom otvaranja računa, uvidom u osobnu ispravu sa slikom, pri čemu se utvrđuje ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta, datum rođenja i podaci o ispravi na temelju koje se utvrđuje identitet stranke (naziv i broj isprave te tijelo koje ju je izdalo). Ako fizička osoba prilikom otvaranja računa nije prisutna, Banka otvara račun na osnovi dokumenata koje je ovjerilo domaće ili strano nadležno tijelo, ili na osnovi dokumenata koje ovjerilo diplomatsko ili konzularno predstavništvo zemlje nerezidenta ili Republike Hrvatske. Ovjera dokumenata ne smije biti starija od tri mjeseci.

Banka zadržava u svom spisu presliku osobne isprave na temelju koje je identificirala nerezidenta ili ovjerene dokumente koje je u svrhu otvaranja računa ili štednog uloga primila na drugi način.

Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja se nalazi na popisu zemalja navedenih kao off-shore zone ili nekooperativne jurisdikcije koji izrađuje odnosno ažurira Ured za sprječavanje pranja novca.

Banka je obvezna čuvati tajnim sve podatke, činjenice i okolnosti do kojih dođe radeći s Klijentom. Sve osobe koje povremeno ili stalno obavljaju poslove u Banci obvezne su čuvati bankarsku tajnu, te ne smiju trećim osobama otkriti, ili učiniti pristupačnim podatke do kojih dođu svojim poslovanjem s Klijentom, a niti te podatke koristiti na bilo koji način koji može povrijediti obvezu čuvanja bankarske tajne. Obaveza čuvanja bankarske tajne posebno se odnosi na imena i adrese klijenata, visinu i vrstu uloga i obveza, stanje depozita, te broj i vrstu čuvanih vrijednosnih papira.

Podaci koji su zaštićeni bankarskom tajnom mogu se dati trećim osobama samo u skladu odredbama članka 99. Zakona o bankama koji regulira bankarsku tajnu ili uz prethodnu pisanu izričitu suglasnost Klijenta.

Za svaki otvoreni štedni ulog po viđenju, Banka izdaje Klijentu štednu knjižicu ili identifikacijsku karticu, dok se oročeni depoziti otvaraju temeljem ugovora, u pisanoj formi od kojeg se najmanje jedan primjerak uručuje Klijentu. Uz multivalutne tekuće račune Banka izdaje Vlasniku računa (odnosno njegovom opunomoćeniku) bankovnu karticu s identifikacijom putem osobnog identifikacijskog broja (PIN-a) za raspolaganje sredstvima računa elektroničkom transakcijom. Banka garantira tajnost izračuna osobnog identifikacijskog broja.

III SREDSTAVA NA RAČUNU

Sredstva na računima Klijenata formiraju se :

- ❖ uplatom gotovine,
- ❖ doznakom u zemlji i iz inozemstva,
- ❖ pologom čeka,
- ❖ kupnjom deviza,
- ❖ prijenosom sredstava s kreditnih i depozitnih računa u Banci.

Promjene se valutiraju prema danu odobrenja, odnosno zaduženja računa Banke.

Devizni štedni uložci, kao i devizni oročeni depoziti mogu biti otvoreni u svim konvertibilnim valutama koje su objavljene na važećoj tečajnoj listi Hrvatske Narodne banke.

IV RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Vlasnici računa i opunomoćenici mogu raspolagati sredstvima na računu u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima i aktima Banke. Prilikom obavljanja transakcija po računima, Vlasnici računa i opunomoćenici predstavljaju se se propisanom i važećom identifikacijskom ispravom, te potpisom transakcijskog naloga ili unosom osobnog identifikacijskog broja na elektroničkom uređaju

Oročnim depozitom može se raspolagati po isteku oročenja. Sredstva oročenih depozita se po isteku isplaćuju s računa oročenja ili prebacuju na ugovoreni račun po viđenju i njima raspolaže Vlasnik ili opunomoćena osoba po tom računu. Prijevremeno razoročenje depozita, na pismeni zahtjev Vlasnika, Banka iznimno može odobriti uz uvjete koje odredi Uprava Banke.

V PUNOMOĆ

Vlasnik računa može opunomoćiti najviše dvije fizičke osobe za raspolaganje sredstvima na računu. Punomoć se daje prilikom otvaranja računa ili naknadno pred ovlaštenim namještenikom Banke.

Valjana je i punomoć ovjerena od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela, diplomatskog ili konzularnog predstavništva države opunomoćitelja ili Republike Hrvatske.

Opunomoćenik raspolaže sredstvima na računu pod istim uvjetima kao i Vlasnik, ali ne može promijeniti podatke o Vlasniku, ne može ovlastiti treću osobu za raspolaganje računom niti može tražiti saldaciju/zatvaranje računa, ako to u punomoći nije izrijekom navedeno.

Punomoć može biti jednokratna ili stalna. Punomoć prestaje važiti pisanim opozivom/otkazom punomoći, zatvaranjem računa, smrću Vlasnika ili Opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti Vlasnika računa/Opunomoćenika. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu sačinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela.

VI KREDITNO POSLOVANJE

Klijent koji od Banke traži kredit, podnosi zahtjev za kredit u pisanom obliku. Banka će svaki uredno podneseni zahtjev za kredit razmotriti i izvjestiti o svojoj odluci Klijenta - tražitelja kredita.

Banka provjerava bonitet i kreditno-garantnu sposobnost svih sudionika u kreditu u postupku obrade kreditnog zahtjeva. Klijent, tražitelj kredita dužan je pored zahtjeva za kredit priložiti svu traženu dokumentaciju na zahtjev i po izboru Banke, odnosno istu dopuniti u tijeku odobravanja i korištenja kredita.

Klijent, korisnik kredita dužan je bez odgode pisanim putem izvjestiti Banku o svim statusnim promjenama nastalim na njegovoj strani. Korisnik kredita dužan je Banci osigurati instrumente osiguranja njenih potraživanja na zahtjev i po izboru Banke i omogućiti njihovo praćenje i procjenu kakvoće za cijelo vrijeme trajanja poslovnog odnosa. Traženi instrumenti osiguranja navedeni su u posebnim uvjetima za pojedine proizvode Banke.

Uvjeti deponiranja, ako je depozit uvjet za odobrenje kredita, te mogućnosti i uvjeti prijeboja kredita i depozita, određeni su posebnim uvjetima sadržanim u Odlukama Uprave Banke i dostupni su na uvid u prostorima Banke namjenjenim poslovanju s klijentima.

Klijent, korisnik kredita dužan je omogućiti Banci kontrolu namjenski odobrenih sredstava.

U slučaju nepridržavanja ili neizvršenja koje od navedenih obveza Klijenta iz ovih Općih uvjeta, Banka si pridržava pravo da po svom izboru, postupno ili odjednom učini pojedine ili sve svoje tražbine prema Klijentu trenutno dospjelim, bez obzira na ugovoreni rok dospijeha.

VII KAMATE

- Visinu kamatnih stopa te njihovu izmjenu Banka određuje u zavisnosti od tekućih tržišnih prilika, cijena novca i kapitala na inozemnim tržištima, vodeći računa o vlastitoj konkurentnosti i ostvarenju dobiti.
- Visinu aktivnih i pasivnih kamata izraženih u postotnim poenima na godišnjoj razini, po rokovima, iznosima i vrstama valute, kao i ostale uvjete u poslovanju s građanima, određuje Uprava Banke Odlukom o kamatnim stopama u poslovanju s građanima, koje se mogu dobiti na uvid u svakoj organizacijskoj jedinici Banke koja posluje s klijentima.
- Kamatne stope mogu biti ugovorene kao promjenjive ili kao fiksne stope, mijenjaju se u skladu s Odlukom Uprave Banke o kamatnim stopama u poslovanju s građanima i primjenjuju se danom stupanja na snagu Odluke.

- Uz redovnu pasivnu kamatu, Uprava Banke može odlukom odobriti za pojedine klijente ili za određeni pravni posao posebnu pasivnu stimulativnu kamatu.
- Pasivne kamate obračunavaju se konformnom metodom.
- Aktivne kamate po kreditima građanima obračunavaju se proporcionalnom metodom.
- Aktivne kamate po okvirnim kreditima i pozajmicama po multivalutnim tekućim računima građana obračunavaju se konformnom metodom.
- Efektivne kamate iskazuju se metodom neto sadašnje vrijednosti.
- Na deponirana, primljena i odobrena sredstva u kunama Banka ugovara, isplaćuje i naplaćuje kamatu u kunama.
- Na deponirana i primljena sredstva u devizama Banka ugovara i isplaćuje kamatu u devizama.
- Kamate na kunske i devizne štedne uloge po viđenju obračunavaju se i pripisuju računu po isteku kalendarske godine i prilikom saldacije uloga i računa.
- Kamate na multivalutne tekuće račune i žiroračune, i kamate na kunske račune obračunavaju se i pripisuju računu mjesečno, po isteku kalendarske godine i prilikom saldacije računa.
- Kamate na oročene kunske i devizne depozite obračunavaju se i pripisuju glavnici po isteku oročenja.
- Kamate po rentnoj štednji obračunavaju se i prenose na račun po viđenju zadnji dan u mjesecu, i na dan isteka oročenja, što je regulirano Ugovorom.
- Kamate na kratkoročne i dugoročne kredite, kao i ostale aktivne kamate po poslovima s građanima, obračunavaju se i naplaćuju prema Ugovoru.
- Na zakašnjela plaćanja dospjelih obveza, Banka obračunava Klijentu zateznu kamatu, u visini zakonom propisane, primjenom dekurzivnog jednostavnog kamatnog računa. Osnovicu za obračun zatezne kamate čini dospjela glavnica, troškovi i naknade.
Redoslijed naplate potraživanja Banke je: po starosti potraživanja, a unutar starosti po prioritetu: zatezna kamata, redovna kamata, trošak, naknada, dospjela glavnica.
- Kamata se obračunava prema stvarnom kalendarskom broju dana za obračunski period, uključivo prvi a isključivo zadnji datum u periodu obračuna.

VIII OROČENI DEPOZITI

- Rokovi isteka oročenih depozita definiraju se ugovorom, a temelje se na stvarnim danima u mjesecu i stvarnim danima u godini.
- Oročeni depoziti s ugovorenim automatskim produženjem, produžuju se na isti rok oročenja.
- Rok oročenja depozita može biti ugovoren kao fiksni rok, koji se ne obnavlja automatski.
- Po isteku ugovorenog roka oročenja iz prethodnog stavka, glavnica i dospjela kamata prenose se na račun Klijenta po viđenju i stavljaju na raspolaganje Klijentu ili isplaćuju s računa oročenja.

- Rok oročenja depozita može biti ugovoren s automatskim obnavljanjem.
- Kod ugovora s automatskim obnavljanjem, ukoliko Klijent tri dana prije isteka roka oročenja ne otkáže daljnje oročenje, Ugovor će se automatski obnoviti na istovjetan rok uz kamatnu stopu i uvjete koji vrijede na dan obnavljanja.
- Kod ugovora s automatskim obnavljanjem može se ugovoriti pripis kamate glavnici po isteku ugovorenog roka oročenja, ili prijenos kamate na račun Klijenta po viđenju.
- Datum obnavljanja oročenja istovjetan je datumu isteka prethodnog oročenja.
- Oročeni depoziti mogu se raskinuti prije isteka ugovorenog roka oročenja, na pisani zahtjev Klijenta.
- Na oročeni depozit koji je raskinut u skladu s prethodnim stavkom Banka obračunava i pripisuje kamatu za razdoblje od dana uplate odnosno od zadnjeg prolongata do dana raskida, prema važećim kamatnim stopama Banke u tom razdoblju, uvažavajući prvu nižu ročnost koja je ispunjena vremenom koliko je depozit trajao.
- Ugovor o oročenoj rentnoj štednji ne može se raskinuti prije isteka ugovorenog roka oročenja.

IX NAKNADE I TROŠKOVI

Banka obračunava naknadu za bankarske usluge u skladu s Odlukom o tarifi naknada i to po poslovima reguliranim ugovorom i pojedinačnim poslovima za koje se ne sklapa ugovor. Pored naknada za pojedinačne usluge i naknada reguliranih ugovorom, Klijent je dužan nadoknaditi Banci i stvarne troškove koji nastanu djelovanjem Banke po nalogima Klijenta ili u njegovom interesu. Ista obveza Klijenta postoji i ako pojedina radnja bez krivnje Banke nije imala uspjeha ili su troškovi stvarno nastali u interesu Klijenta, radi sprječavanja njemu predstojeće štete.

Klijentu se naknada obračunava i naplaćuje odmah kod izvršenja usluge. Ukoliko Klijent nije nazočan, obračunata naknada naplaćuje se na teret njegovog računa, a obavijest se dostavlja u izvodu o promjenama i stanju računa.

Trošak platnog prometa i ostali zavisni troškovi zaračunavaju se u skladu s Odlukom o tarifi naknada.

X OBAVIJEST KLIJENTIMA

O svakoj promjeni ugovorene kamatne stope ili visini naknade Banka obaviještava Klijenta prije početka njihove primjene objavom u sredstvima javnog informiranja i/ili u svim poslovnim prostorima Banke namjenjenim poslovanju s klijentima. Promjena kamatne stope i/ili visina naknade smatrat će se priopćenom s danom kad promjena bude vidno izložena u poslovnim prostorima Banke koji su namijenjeni poslovanju s klijentima. Način i datum primjene promjenjene kamatne stope i naknada određuju se Odlukom o kamatnim stopama u poslovanju s građanima i Odlukom o tarifi naknada u poslovanju s građanima.

Efektivne kamatne stope koje odražavaju ukupnu cijenu kredita, izračunate sukladno propisima Hrvatske narodne banke, iskazane su po pojedinim vrstama kreditnih poslova i zajedno sa primjerima pretpostavljenih iznosa kredita kod kojih su prikazani iznosi otplata glavnica i kamata (s uključenim i drugim troškovima), rokovi otplate, broj i visina otplatnih obroka, dostupni su u svim poslovnim prostorima Banke namijenjenim poslovanju s klijentima.

Efektivne kamatne stope koje odražavaju ukupan prinos na depozit, izračunate sukladno propisima Hrvatske narodne banke, iskazane su u posebnim uvjetima Banke po vrstama štedno depozitnih poslova i dostupne su u prostorima Banke namijenjenim poslovanju s klijentima

Banka će na ugovoreni način, a najmanje jedanput godišnje obavijestiti Klijenta, odnosno učinit će mu dostupnim informacije o stanju njegovog kreditnog odnosno depozitnog računa.

XI BLOKIRANJE I ZATVARANJE RAČUNA

Banka blokira sredstva na računu nakon saznanja o smrti Vlasnika, gubitku, nestanku ili krađi štedne knjižice ili identifikacijske/ bankovne kartice, te na temelju sudskih rješenja odnosno rješenja porezne uprave.

Banka zatvara račun građana na pisani zahtjev Vlasnika, zakonskog zastupnika, staratelja i po odluci suda. Nakon smrti Vlasnika, računom mogu raspolagati samo nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju. Banka može zatvoriti neaktivni račun ukoliko na računu nije bilo prometa (uplata ili isplata, osim pripisa kamata) dulje od 12 mjeseci, a saldo na računu je manji od iznosa utvrđenog Odlukom o naknadama za usluge koje obavlja Banka.

Dio sredstava s računa umrlog Vlasnika može se iznimno isplatiti prije okončanja ostavinskog postupka nositelju troškova liječenja i sahrane Vlasnika računa.

Nakon smrti Vlasnika, Banka isplaćuje oročena sredstva po isteku roka oročenja, a prije isteka roka na pisani zahtjev nasljednika i uz suglasnost Uprave Banke.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 02.10. 2007. godine

Za sve što nije izričito navedeno u Općim uvjetima primjenjuju se i posebni uvjeti i drugi akti Banke. Odstupanje, dopune ili preciziranje Općih uvjeta provodi se temeljem ugovora o pravnom poslu između Klijenta i Banke. U slučaju kolizije odredbi Općih uvjeta a važećim zakonskim i podzakonskim aktima, primjenjivat će se odredbe zakonskih odnosno podzakonskih akata sve do izmjene i dopune Općih uvjeta.

Moguće sporove proizašle iz odredbi Općih uvjeta Klijent i Banka rješavat će sporazumno, a u slučaju neuspjelog dogovora za poslovni odnos Banke i Klijenta mjerodavno je hrvatsko pravo.

Za slučaj spora ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Banke. Ista mjesna nadležnost je mjerodavana i za Klijenta nerezidenta.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti i stavljaju se izvan snage odredbe Općih uvjeta poslovanja s građanima od 23. kolovoza 2004. godine.