



PARTNER BANKA d.d. ZAGREB

P@RTNERnet

Internet bankarstvo za građane

Korisničke upute

Zagreb, svibanj 2008.

<u>OPĆENITO.....</u>	<u>3</u>
<u>PRIJAVA.....</u>	<u>3</u>
Prijava na sustav P@RTNERnet Internet bankarstva za građane.....	3
Prijava tokenom	3
Prijava pametnom karticom	4
<u>RAČUNI.....</u>	<u>5</u>
<u>UNOS NALOGA.....</u>	<u>6</u>
Unos kunskih naloga.....	6
Općenito.....	6
Način popunjavanja obrasca	6
Spremanje obrasca	7
Dodatne opcije na unosu naloga	8
Predlošci.....	8
Lista nepotpisanih naloga	8
<u>Kupoprodaja strane valute</u>	<u>10</u>
Općenito.....	10
Važno!!!	10
Način popunjavanja obrasca	10
<u>PREDLOŠCI.....</u>	<u>11</u>
Predlošci kunskih naloga	11
Tabelarni pregled predložaka.....	11
Pojedinačni pregled predložka	11
Provjera kod spremanja predložka	12
<u>POTPIS NALOGA</u>	<u>13</u>
Potpis kunskih naloga	13
Općenito.....	13
Promjena nepotpisanog kunskog naloga.....	14
Označavanje nepotpisanih kunskih naloga	14
Potpisivanje kunskog naloga tokenom.....	15
Potpisivanje kunskog naloga PKI karticom.....	15
Brisanje nepotpisanih kunskih naloga	16
O greškama prilikom potpisa ili brisanja.....	16
Izvršenje kunskih naloga.....	16
Potpis kupoprodaje strane valute	18
Općenito.....	18
Označavanje nepotpisanih naloga za kupoprodaju strane valute.....	18
Potpisivanje naloga za kupoprodaju strane valute s tokenom	19
Potpisivanje naloga za kupoprodaju strane valute PKI karticom	19
Brisanje nepotpisanih naloga za kupoprodaju strane valute	19
O greškama prilikom potpisa ili brisanja.....	19
Izvršenje naloga za kupoprodaju strane valute	20
<u>PREGLED NALOGA.....</u>	<u>21</u>
Lista kunskih naloga	21
Općenito.....	21
O tabovima.....	22
Status naloga	22
Filter liste	23
Lista kupoprodaje strane valute	23
Općenito.....	23

O tabovima.....	24
Status naloga	24
<u>Kunski nalozi u najavi</u>	<u>25</u>
Općenito	25
Storno najave kunskih naloga	25
<u>PROMETI.....</u>	<u>26</u>
Prometi po računima	26
Općenito	26
<u>NOVOSTI.....</u>	<u>27</u>
<u>TEČAJNA LISTA</u>	<u>27</u>
Općenito	27
<u>KORISNIČKE OPCIJE</u>	<u>28</u>
Općenito o opcijama	28
<u>KALKULATORI.....</u>	<u>28</u>
Kalkulator strane valute	28
Općenito o kalkulatoru strane valute	28
<u>KONTAKT</u>	<u>29</u>

OPĆENITO

P@RTNERnet za građane na glavnom izborniku nudi Vam slijedeće mogućnosti:

- **Računi** – popis dostupnih računa i stanja, te stanja kredita i oročenih depozita
- **Unos kunskih platnih naloga**
- **Kupnja deviza** – kupnja deviza na račun u banci
- **Prodaja deviza** – prodaja deviznih sredstava na račun u banci
- **Predlošci** – unos i spremanje predložaka kunskih platnih naloga
- **Potpis naloga** – potpis kunskih platnih naloga i kupoprodaje deviza
- **Pregled naloga** – pregled i status transakcija zadanih preko Internet bankarstva
- **Prometi** – pregled prometa po računima
- **Novosti** – pregled poruka i novosti koje objavljuje Partner banka
- **Tečajna lista** – pregled trenutno važeće tečajne liste i lista iz arhive
- **Korisničke opcije** – podaci o korisniku Internet bankarstva
- **Kalkulator strane valute** – izračun protuvrijednosti prilikom kupnje/prodaje deviza
- **Odjava** – završetak rada

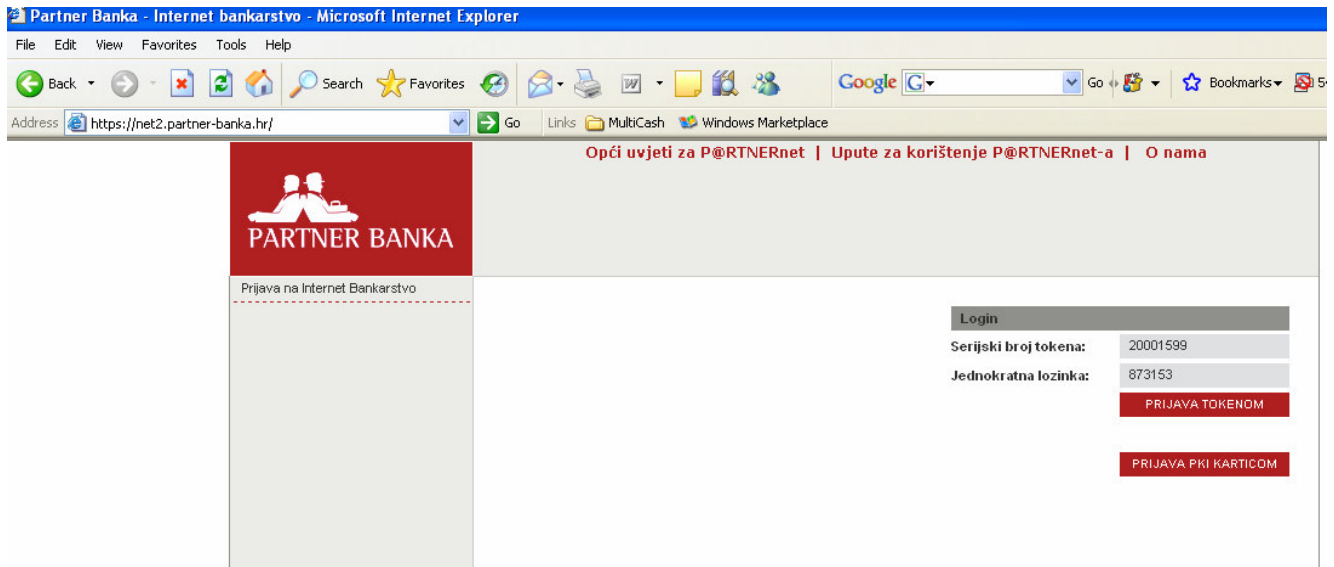
PRIJAVA

Prijava na sustav P@RTNERnet Internet bankarstva za građane

Prijava tokenom

Za rad s Internet bankarstvom prijavljujete se pomoću svoje identifikacijske kartice – tokena i jednokratne zaporke (OneTimePassword). Serijski broj tokena nalazi se na poleđini Vašeg tokena i unosi se bez razmaka ili '-'. Nakon unosa serijskog broja i jednokratne lozinke pritisnite tipku

PRIJAVA TOKENOM



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the login page for Partner Banka's Internet banking system. The browser's address bar shows the URL <https://net2.partner-banka.hr/>. The page features the Partner Banka logo and navigation links: "Opći uvjeti za P@RTNERnet", "Upute za korištenje P@RTNERnet-a", and "O nama". The main content area is titled "Prijava na Internet Bankarstvo". On the right side, there is a "Login" section with two input fields: "Serijski broj tokena:" containing the value "20001599" and "Jednokratna lozinka:" containing the value "873153". Below these fields are two red buttons: "PRIJAVA TOKENOM" and "PRIJAVA PKI KARTICOM".

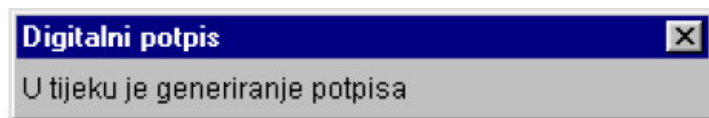
Nakon potvrde ispravnosti serijskog broja tokena i jednokratne zaporke od strane poslužitelja, bit ćete preusmjereni na stranice Internet bankarstva

Prijava pametnom karticom

Ukoliko ste korisnik *P@RTNERnet*-a za poslovne subjekte, od Banke ste dobili na korištenje autentifikacijsku Smart karticu s osobnim certifikatom i zaštićenim tajnim brojem (PIN-om), čitač kartice kao i CD s korisničkim uputama i programskom podrškom. Ako ste odabrali da istu karticu koristite i za rad s *P@RTNERnet*-om za građane potrebno je umetnuti karticu u čitač pritisnuti tipku

PRIJAVA PKI KARTICOM

Nakon toga slijedi logiranje na karticu, preko prozora za unos PIN-a. Unosom točnog PIN-a , applet kreće s potpisivanjem forme i na ekranu se pojavljuje poruka:



nakon čega ćete biti preusmjereni na početnu stranicu Internet bankarstva.

RAČUNI

Računi je uvodni ekran koji Vam prikazuje popis Vaših dostupnih računa na *P@RTNERnet*-u. Ovdje je pregled stanja multivalutnog računa, žiro računa, avista štednje, oročenih depozita i kredita kojih ste Vi kao korisnik Internet bankarstva vlasnik ili opunomoćenik.

Računi prikazuju tip računa, broj računa, valutu, trenutni saldo i raspoloživi saldo. Sa ovog popisa klikom odnosno odabirom željenog računa moguće je pogledati detaljnija svojstva računa koja ovise o vrsti računa za koji tražite informacije.

Tako, na primjer, za multivalutni račun u kunama možete vidjeti trenutni saldo računa, odobreni minus po računu, do kada vrijedi, naloge koji su još neproknjiženi u Banci ali umanjuju raspoloživi saldo, naloge u najavi, naloge koje ste napravili Vašom Maestro debitnom karticom i koji još nisu proknjiženi u Banci ali su također umanjili raspoloživi saldo, raspoloživi saldo Vašeg računa i datum zadnje promjene po računu

Ukoliko se radi o oročenom depozitu na ekranu ćete vidjeti iznos i valutu oročene glavnice, datum ugovaranja depozita, vrijeme na koje ste depozit oročili, kamatnu stopu oročenja, datum isteka oročenja i datum zadnje promjene po računu.

Ukoliko izaberete kreditni račun vidjet ćete datum otvaranja kredita, rok otplate, važeću kamatnu stopu, saldo glavnog duga, dospjeli dug, preostali broj anuiteta i datum dospelja slijedećeg anuiteta.

Kredit	
Broj računa:	41050006950
Valuta:	EUR
Ugovoreni iznos:	10.000,00 EUR
Datum ugovora:	26.07.2005
Rok otplate (mjeseci):	60
Važeća kamatna stopa:	9.00 %
Iznos anuiteta:	207,59 EUR mjesečno
Saldo glavnog duga:	-5.056,70 EUR
Dospjeli dug:	5,20 EUR
Preostali broj anuiteta:	27
Datum sljedećeg anuiteta:	31.05.2008
POVRATAK	

UNOS NALOGA

Unos kunskih naloga

Općenito

Nalog za plaćanje putem Internet Bankarstva je identičan obrascu kojeg ste koristili prilikom plaćanja na šalteru banaka ili pošta.

Unos kunskog naloga	
IZNOS <input type="text" value="kn"/> <input type="text"/>	
PLATITELJ: naziv (ime) i adresa	Model <input type="text"/> Broj računa platitelja <input type="text" value="2408002-3250007228"/>
<input type="text" value="MARKO MARIĆ"/> <input type="text" value="Ivana Gundulića 25"/> <input type="text" value="10000 ZAGREB"/>	Poziv na broj zaduženja <input type="text"/>
PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa	Model <input type="text"/> Broj računa primatelja <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> PROVJERI RAČUN
Stat. obilj. <input type="text"/> Šif. svrhe <input type="text"/>	Poziv na broj odobrenja <input type="text"/>
Datum valute <input type="text" value="15.05.2008"/>	Opis plaćanja <input type="text"/>
Datum podnošenja <input type="text" value="15.05.2008"/>	Ovjera nalogodavca <input type="text"/>
Potpis primatelja <input type="text"/>	Ovjera banke <input type="text"/>

Način popunjavanja obrasca

- Iznos naloga za plaćanje. Mora biti upisan s zarezom kao decimalnim razdjelnikom
- Naziv platitelja. Naziv platitelja se popunjava automatski ovisno o vlasniku računa s kojim trenutno radite. Naziv platitelja može se mijenjati po potrebi.
- Račun platitelja. Račun platitelja se ne upisuje, već odabire sa liste računa kojima trenutno odabrani vlasnik računa može plaćati. Plaćati možete s multivalutnog, žiro ili avista računa za koji ste vlasnik ili opunomoćenik. Ovo polje nije moguće ostaviti praznim, pa je potreban dodatni oprez kod odabira računa!
- Naziv primatelja. Naziv primatelja se u početnoj fazi unosa naloga za plaćanje može izostaviti. U tom slučaju sustav Internet bankarstva pokušava pronaći naziv primatelja prema računu odobrenja. Ukoliko nije moguće na taj način pronaći naziv primatelja, mora ga se upisati ručno.

- **Račun primatelja.** Račun primatelja se mora obavezno upisati. Ukoliko se plaća na račun koji se nalazi u drugoj banci, tada se račun primatelja piše kao <vodeći broj banke>-<broj računa u banci> ! Vodeći broj banke je niz od 7 znamenaka, a broj računa je niz od 10 znamenaka. Oba niza su zaštićena i provjerava se njihova ispravnost. Ukoliko se plaća unutar banke, dovoljno je napisati samo broj računa. Ako želite prebaciti novac s vašeg multivalutnog računa na drugi račun unutar banke, dovoljno je upisati samo broj računa bez upisa vodećeg broja Partner banke! Ukoliko se naziv primatelja izostavi, sustav Internet Bankarstva će pokušati popuniti naziv primatelja prema ovom računu. Ako se radi o ispravnom, postojećem i aktivnom računu unutar banke, naziv primatelja će sigurno biti popunjen. Ukoliko plaćate na partiju kredita otvorenog u Partner banci nalog možete popuniti tako da u broju računa unesete partiju kredita, a Internet bankarstvo će provjeriti i nadopuniti Vaš platni nalog s potrebnim podacima. Druga je mogućnost da u Broju računa primatelja unesete VBDI Partner banke i broj računa Partner banke (2408002-1000002870), a u Pozivu na broj odobrenja Vašu partiju kredita. Ako se radi o računu u drugoj banci, tada se naziv primatelja čita iz jedinstvenog registra računa Republike Hrvatske. Ukoliko plaćate na račune građana otvorene u drugim bankama, podračune poslovnih subjekata kao i za račune drugih banaka obavezno unesite naziv primatelja jer njihovi računi se ne nalaze u jedinstvenom registru računa Republike Hrvatske.
- **Model i poziv na broj odobrenja.** Ukoliko se ne unese model poziva na broj odobrenja, nema ispitivanja ispravnosti unesenog poziva na broj. U svim ostalim slučajevima se ispituje ispravnost poziva na broj odobrenja.
- **Svrha plaćanja.** Unesite svrhu plaćanja, polje je obavezno za unos.
- **Datum valute.** Datum na koji se nalog za plaćanje želi platiti. Ovaj datum određuje datum izvršenja naloga za plaćanje. Ispitivanje ovog datuma ide u dva navrata. Prvo ispitivanje je kod upisa naloga za plaćanje. Kod potpisa naloga za plaćanje ispituje se i mogućnost izvršenja plaćanja na određeni datum i u određeno vrijeme. Ovo je posebno važno za naloge za plaćanje kojima se plaća na račun u drugoj banci. Plaćanja unutar banke se mogu izvesti u bilo koje doba dana i bilo kojeg dana u tjednu. Nalog možete unijeti s datumom valute unaprijed ovisno o tome kad želite da Vam Banka provede nalog. Takav nalog je nalog u najavi. O vremenu i ciklusima izvršavanja naloga molimo Vas da pogledate poglavlje: Izvršenje platnih naloga.

Spremanje obrasca

Kliknite na Spremi.

SPREMI

U slučaju greške kod spremanja naloga za plaćanje, sustav Internet Bankarstva traži promjenu podataka na nalogu. U slučaju takvih grešaka, ispred obrasca naloga za plaćanje pojavit će se lista grešaka na samom nalogu.

Lista grešaka

- ◆ Račun odobrenja mora biti upisan!

Nakon ispravke grešaka, može se ponovo pokušati sa spremanjem naloga za plaćanje. Uz listu grešaka moguća je pojava i liste upozorenja. Lista upozorenja sadrži dodatne obavijesti uz nalog za plaćanje kojima se od vas traži dodatna provjera podataka i potvrda ispravnosti. Ovako spremljeni nalog za plaćanje još uvijek nije u postupku plaćanja i moguće ga je promijeniti ili obrisati! Tek potpisom naloga za plaćanje započinje proces plaćanja. Nakon potpisa više nije moguće

obrisati ili promijeniti nalog za plaćanje ukoliko nalog nije u najavi, odnosno datum valute veći od današnjeg.

Dodatne opcije na unosu naloga

Nakon spremanja naloga za plaćanje, on se još jednom pojavljuje na ekranu, no ovaj put je nemoguća bilo kakva promjena podataka na nalogu. Ispod kunskog naloga imate dodatne opcije koje možete odabrati. Ovisno o tome kako je iniciran upis ili promjena naloga, imate na raspolaganju slijedeće opcije:



- **Novi nalog:** Upis novog naloga za plaćanje
- **Promjena:** Promjena podataka na nalogu za plaćanje koji je trenutno dohvaćen za pregled
- **Potpis naloga:** Preusmjerenje na stranicu za potpisivanje naloga
- **Povratak na potpis:** Ukoliko ste inicirali promjenu naloga za plaćanje, iz opcije za potpis naloga, odabirom ove opcije se vraćate na potpis naloga

Predlošci

Kreiranje kunskog naloga iz predloška	
Naziv predloška :	Moj predlozak <input type="text"/>
STVORI IZ PREDLOŠKA	
BRIŠI PREDLOŽAK	

- Spremanje predložaka. Moguće samo nakon što je nalog za plaćanje uspješno provjeren i spremljen. Opcije za spremanje predložaka nalaze se odmah ispod kunskog naloga. Potrebno je upisati naziv predloška.

Spremanje predloška	
Naziv predloška	SPREMI KAO PREDLOŽAK

- Čitanje predložaka. Moguće samo kod upisa novog naloga za plaćanje. Odabere se predložak s određenim nazivom, a zatim i opcija za stvaranje naloga za plaćanje na temelju predloška. Nakon toga nalog ukoliko trebate promijenite, odnosno postupak je isti kao i pri unosu naloga osim što Vam je nalog velikim djelom već popunjen.
- Brisanje predloška. Opcija koja se nalazi uz čitanje predložaka. Potrebno je odabrati predložak s određenim nazivom koji se želi obrisati, a zatim odabrati opciju brisanja

Lista nepotpisanih naloga

Dok ste na unosu kunskog naloga, ispod naloga za plaćanje vidite raspoloživo stanje računa s kojeg plaćate i ukupan iznos nepotpisanih naloga. Također, tu su i svi pojedinačni nepotpisani nalozi. Lista

nepotpisanih naloga služi za kontrolu upisanih naloga. Lista je inicijalno sortirana prema datumu izvršenja. Sortiranje možemo promijeniti klikom na određenu ćeliju zaglavlja tablice. Klikom lijevom tipkom miša iznad željenog naloga pozivamo promjenu tog naloga. Čim se nalog potpiše, isti više neće biti vidljiv u ovoj listi.

Multivalutni račun				
2408002-3250007228				
Valuta	191 HRK			
Raspoloživo	19.401,56			
Nepotpisano	354,87			

Nepotpisani kunski nalozi				
JTBr	Dat.Izvršenja	Primatelj Svrha	Račun odobrenja Poziv na broj odobrenja	Iznos
833	14.05.2008	PETAR HORVAT, TRATIJSKA 23, 10000 ZAGREB p	2360000-3250000664 99	20,00
834	14.05.2008	T-Mobile Hrvatska d.o.o, Ulica grada Vukovara 23, Zagreb Rn. telekomunikacijskih usluga za 02/2008	2360000-1500042308 01 822604637001-080301-3	334,87
Ukupno nepotpisano:				354,87

Kupoprodaja strane valute

Općenito

Na ovim stranicama imate mogućnost kupnje ili prodaje strane valute. Ova opcija je omogućena samo ako vlasnik računa ima otvoren barem jedan račun strane valute. Kupnja strane valute je postupak kojim se prebacuju financijska sredstva u kunama na račun strane valute, dok je prodaja strane valute postupak kojim se prebacuju financijska sredstva sa računa u stranoj valuti na kunski račun.

Važno!!!

Nalozi za kupnju ili prodaju strane valute se ne izvršavaju odmah. Kao i nalozi za plaćanje, i ovi nalozi se moraju prvo potpisati da bi se izvršili. Kod potpisivanja se primjenjuju ista pravila kao i za naloge za plaćanje.

Način popunjavanja obrasca

Kod kupnje deviza radi se o prijenosu kunskih sredstava na sredstva u željenoj valuti. Prijenos sredstava s kunskog računa na devizni račun moguće je obaviti jedino unutar istog JMBG-a (s Vašeg žiro ili multivalutnog računa u kunama na Vaš multivalutni račun u devizi). To znači da nećete moći kupiti devize s kunskog računa po kojem ste opunomoćeni na Vaš devizni račun. Isto tako ne možete kupiti devize na račun po kojem ste opunomoćeni, a sa Vašeg kunskog računa. Ukoliko ste opunomoćeni po multivalutnom računu i u okviru istog računa želite napraviti kupnju deviza to možete napraviti.

Prilikom prodaje deviza ne vrijedi pravilo da se može obaviti jedino unutar istog JMBG-a, što znači da možete prodati sredstva s računa po kojem ste vlasnik ili opunomoćenik i uplatiti sredstva na račun po koje ste bilo vlasnik bilo opunomoćenik

Kod upisa potrebno je odabrati račun zaduženja i odobrenja. Odabirete s liste račune strane valute ili kunske račune. Valuta iznosa postavlja se ovisno o valuti računa zaduženja. Valuta iznosa se može promijeniti na valutu računa odobrenja klikom lijevom tipkom miša iznad polja s šifrom valute. Primijetimo da se i s ovakvim pristupom i dalje radi o jednoj te istoj transakciji, no s drukčijim ishodom. Ukoliko je valuta iznosa ista kao i valuta računa zaduženja, tada će se račun zaduženja teretiti u visini upisanog iznosa. Ukoliko je valuta iznosa ista kao i valuta računa odobrenja, tada će se upisani iznos pridodati računu odobrenja. Primijetimo da nije moguće odabrati drugu valutu osim valute odabranih računa!

Upis nove kupnje strane valute						
1	Kupujem na račun:			2	Teretite račun:	
	2408002-3250000435				2408002-3250000435	
3	Iznos u valuti:	150	EUR	4	Iznos u kunama:	1.095,23 HRK

Kod kupnje strane valute, ova transakcija uvijek ide sa kunskog računa na račun strane valute. Kod prodaje, transakcija ide sa računa u stranoj valuti na kunski račun.

PREDLOŠCI

Predlošci kunskih naloga

Tabelarni pregled predložaka

Šifarnik je koncipiran u dva dijela. Nakon klika na opciju za šifarnik predložaka kunskih naloga, otvara se tabelarni pregled predložaka. Na gornjem dijelu stranice imamo osnovne tabove (tabelarno i pojedinačno). Trenutno aktivni tab uvijek je označen crvenom bojom. Ispod tabova nalazi se tablica s predlošcima kunskih naloga. Tabela daje osnovne informacije o predlošcima. Ispod tablice stoji opcija za upis novog predložka. Tabela se može sortirati klikom na ćeliju zaglavlja tablice.

Na ovoj stranici imamo više različitih akcija:

- **Pojedinačni pregled određenog predložka iz tablice** - Klik miša na jedan predložak u tablici odvodi nas na pojedinačni pregled tog predložka.
- **Upis novog predložka** - Klik na opciju **Novi** odvodi nas na upis novog predložka.
- **Pojedinačni pregled prvog predložka iz tablice** - Klik na tab za pojedinačni pregled odvodi nas na pojedinačni pregled prvog predložka u listi predložaka!

Pojedinačni pregled predložka

Ukoliko nekom akcijom otvorimo tab s pojedinačnim pregledom predložka, otvaramo stranicu koja na sebi ima popunjeni obrazac kunskog naloga. Obrazac kunskog naloga popunjen je predloškom za kojeg je odabran pojedinačni pregled.

U gornjem desnom uglu stranice, pokraj tabova, nalazi se i informacija o rednom broju trenutnog predložka koji je prikazan, kao i o broju ukupnih predložaka koji je bio prikazan u tablici svih predložaka. Informacija je prikazana u obliku **X/Y** gdje je X broj trenutnog predložka koji se gleda, a Y ukupni broj predložaka dohvaćen kod ulaska u šifarnik.

U donjem dijelu stranice nalazite se osnovne opcije za rad s predloškom:

- **Prethodni predložak** - Strelica lijevo. Klikom na ovu opciju želimo se vratiti jedan predložak unatrag na listi dohvaćenih predložaka
- **Slijedeći predložak** - Strelica udesno. Klikom na ovu opciju želimo ići jedan predložak unaprijed na listi dohvaćenih predložaka.
- **Promjena predložka** - Klikom na opciju idemo na promjenu predložka.
- **Brisanje predložka** - Klikom na opciju brišemo predložak koji je trenutno ispisan na pojedinačnom pregledu!
- **Formiranje naloga na temelju predložka** - Klikom na opciju idemo na upis novog kunskog naloga iz predložka koji je trenutno prikazan na pojedinačnom pregledu!

Moj predložak

IZNOS kn 100,00	
PLATITELJ: naziv (ime) i adresa	Model Broj računa platitelja
MARKO MARIĆ, IVANA GUNDULIĆA 25, 10000 ZAGREB	<input type="text" value="2408002-3250007228"/>
	Poziv na broj zaduženja
PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa	Model Broj računa primatelja
PETAR HORVAT, TRATINSKA 23, 10000 ZAGREB	<input type="text" value="99"/> <input type="text" value="2340009-3250000664"/> PROVJERI RAČUN
	Poziv na broj odobrenja
Stat. obilj. Šif. svrhe	Opis plaćanja
<input type="text"/>	Prijeno na građana
Datum valute	Ovjera nadalogodavca Ovjera banke
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum podnošenja	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Potpis primatelja	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<
>
PROMJENA
BRISANJE
NALOG

Provjera kod spremanja predloška

Upisani predložak se prije spremanja u bazu podataka provjerava. Ove provjere nisu tako detaljne kao kod upisa naloga, ali ipak su nužne. Prilikom spremanja predloška kunskog naloga provjerava se sljedeće:

- Mogućnost konverzije iznosa. Iznos može biti 0 Kn, no ne smije biti upisano ništa što bi izazvalo grešku kod numeričke konverzije iznosa - recimo niz znakova!
- Ispravnost modela i poziva na broj zaduženja, kao i odobrenja se ne provjerava jer je ostavljena mogućnost da se u predlošku sačuva fiksni dio poziva na broj (npr. Broj pretplatnika) i da se prilikom kreiranja naloga nadopuni s promjenljivim dijelom poziva na broj
- Ispravnost računa odobrenja.
- Postojanje računa odobrenja ako se radi o internom nalogu.
- Ukoliko se primatelj ne napiše, sustav će ga pokušati sam pronaći!
- Svrha transakcije mora biti upisana.

Posebno treba naglasiti da datumi upisa i datumi valute nisu bitni i nisu podložni provjeri, zbog toga što će se ti datumi na novom nalogu inicijalno postaviti u današnje datume.

POTPIS NALOGA

Potpis kunskih naloga

Općenito

Samim upisom kunskog naloga, kunski nalog nije stavljen u proces plaćanja. Ovo je ovako izvedeno zbog sigurnosnih razloga, odnosno potrebe za stavljanjem digitalnog potpisa na nalog od strane korisnika. Tek nakon što je nalog digitalno potpisan od strane korisnika, banka je sigurna da je korisnik zaista želio izvršenje kunskog naloga. Ukoliko je digitalni potpis ispravan, njime se identificira korisnik - potpisnik, a posredno i vlasnik računa koji je dao punomoć po računu korisniku Internet bankarstva. Nalog je potpisan samo ako je digitalni potpis ispravan.

Na ovoj stranici možete potpisati, obrisati i promijeniti kunski nalog koji još nije potpisan. Lista nepotpisanih kunskih naloga podijeljena je po računima zaduženja. Svaki račun zaduženja ima posebnu tablicu s nepotpisanim nalogima za plaćanje. Tabele s nepotpisanim nalogima podijeljene su po računima zaduženja. Klikom lijevom tipkom miša na tablicu s podacima o računu zaduženja zatvaramo i otvaramo listu naloga koji se odnose na taj račun. Svaka od listi sortirana je prema datumu izvršenja naloga. Želimo li promijeniti sortiranje, moramo kliknuti na ćeliju zaglavlja tablice za kolonu koju želimo posebno sortirati.

Multivalutni račun	
2408002-3250007228	
Valuta	HRK
Stanje	-598,44
Odobreni minus	20.000,00
Neproknjiženo	0,00
Najava	80,00
Raspoloživo	19.401,56
Nepotpisano	354,87

Lista nepotpisanih kunskih naloga					
<input type="checkbox"/>	JTBr	Dat.izvršenja	Primatelj Svrha	Račun odobrenja Poziv na broj odobrenja	Iznos
<input type="checkbox"/>	833	14.05.2008	PETAR HORVAT, TRATIINSKA 23, 10000 ZAGREB p	2360000-3250000664 99	20,00
<input type="checkbox"/>	834	14.05.2008	T-Mobile Hrvatska d.o.o, Ulica grada Vukovara 23, Zagreb Rn. telekomunikacijskih usluga za 02/2008	2360000-1500042308 01 822604637001-080301-3	334,87
Ukupno nepotpisano:					354,87
Ukupno označeno:					0,00

Akcije po nepotpisanim kunskim nalogima	
Upišite sljedeći niz u TOKEN (APPLI 2)	46090389
MAC odgovor	
POTPIS	BRISANJE

Promjena nepotpisanog kunskog naloga

Promjena kunskih naloga inicira se klikom lijevom tipkom miša iznad željenog kunskog naloga. Nakon toga se otvara prozor s ispunjenim kunskim nalogom, te se u tom trenutku mogu promijeniti podaci na kunskog naloga.

Kod povratka iz promjene kunskog naloga, stranica zadržava sve označene kunske naloge.

Promjena kunskog naloga	
IZNOS kn 750	
PLATITELJ: naziv (ime) i adresa MARKO MARIĆ IVANA GUNDULIĆA 25 10000 ZAGREB	Model 2408002-3250007228 Broj računa platitelja Poziv na broj zaduženja
PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa PETAR HORVAT, TRATINSKA 23, 10000 ZAGREB	Model 99 Broj računa primatelja 2360000-3250000664 PROVJERI RAČUN Poziv na broj odobrenja
Stat. obilj. Šif. svrhe Datum valute 14.05.2008 Datum podnoženja 13.05.2008 Potpis primatelja	Opis plaćanja prijenos sredstava Ovjera nalogodavca Ovjera banke

[SPREMI PROMJENU](#) [POVRATAK NA POTPIS](#)

Označavanje nepotpisanih kunskih naloga

Da biste potpisali ili obrisali kunski nalog, on prvo mora biti označen. Na tablici s nepotpisanim kunskim nalogima s lijeve strane nalazi se kolona s kućicama za odabir. Klikom lijevom tipkom miša na kućicu odabiremo ili poništavamo odabir određenog kunskog naloga. Prilikom odabira, na dnu tablice za određeni račun zaduženja možemo pronaći sumu svih odabranih kunskih naloga. To je najmanji iznos koji će se naplatiti s tog računa zaduženja. Na taj iznos još morate pribrojiti naknade za usluge koje su definirane Odlukom o tarifi naknada za *P@RTNERnet* za građane.

Lista nepotpisanih kunskih naloga					
<input checked="" type="checkbox"/>	JTBr	Dat.izvršenja	Primatelj Svrha	Račun odobrenja Poziv na broj odobrenja	Iznos
<input checked="" type="checkbox"/>	833	14.05.2008	PETAR HORVAT, TRATINSKA 23, 10000 ZAGREB p	2360000-3250000664 99	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	834	14.05.2008	T-Mobile Hrvatska d.o.o, Ulica grada Vukovara 23, Zagreb Rn. telekomunikacijskih usluga za 02/2008	2360000-1500042308 01 822604637001-080301-3	334,87
Ukupno nepotpisano:					354,87
Ukupno označeno:					354,87

Za odabir svih kunskih naloga s tablice za jedan račun zaduženja potreban je klik lijevom tipkom miša iznad kontrole s kvačicom u zaglavlju tablice.

Potpisivanje kunskog naloga tokenom

Da bi se nalozi potpisali tokenom, potrebno je upisati odgovor na MAC input koji vam postavlja sustav Internet Bankarstva. Moramo primijetiti da se MAC input mijenja s označavanjem kunskih naloga koje želimo potpisati. MAC input ovisi o podacima na kunskom nalogu. Broj ispisan u polju pod nazivom MAC upisujemo u token, a token nam vraća broj odgovor na MAC input. Broj koji predstavlja odgovor upisujemo u polje pod nazivom odgovor. Nakon upisanog odgovora možemo odabrati opciju potpisa. Postupak je slijedeći:

1. Uključite token pritiskom na tipku sa strelicom!
2. Upišete PIN.
3. Na LCD-u tokena se pojavljuje poruka "APPLI_". Odabirete broj 2.
4. Token traži da upišete MAC input iz polja pod nazivom "MAC". Nakon upisa MAC inputa pričekajte trenutak. Token će prikazati broj odgovora.
5. Broj odgovora upisujete u polje pod nazivom "Odgovor".
6. Kliknite na "Potpis".

Posebno treba obratiti pozornost na odabir kunskih naloga za potpis. Nalozi moraju biti odabrani prije nego što se MAC input upiše u token. Ukoliko se u polje "Odgovor" upiše broj dobiven od tokena, te se nakon toga promijeni skup kunskih naloga koji se žele potpisati, potpis neće biti važeći.

Potpisivanje kunskog naloga PKI karticom

Potpisivanje kunskih naloga PKI karticom je vrlo jednostavno. Označite kunske naloge koje želite potpisati i kliknete na opciju potpisa kunskih naloga. Nakon toga se pojavljuje poruka o potpisivanju odabranih naloga.

Ukoliko ste nakon prijave PKI karticu izvadili iz čitača pametnih kartica, sustav će tražiti ponovni unos PIN-a kartice. Nakon unosa PIN-a kartice ponovo kliknete na opciju za potpis kunskih naloga!

Brisanje nepotpisanih kunskih naloga

Nakon što smo označili sve kunske naloge koje želimo obrisati, odabiremo opciju brisanja kunskih naloga! Prilikom brisanja naloga nije potrebno potpisivanje istih. Obrisani nalozi se ne brišu iz sustava već imaju status 'Obrisan'. Takvi nalozi ne idu na izvršenje,

O greškama prilikom potpisa ili brisanja

Prilikom potpisivanja ili brisanja kunskih naloga može doći do grešaka.

Potpis

Prilikom prebacivanja kunskog naloga u proces plaćanja može doći do slijedećih grešaka:

- Premalo sredstava na jednom od računa zaduženja.
- Kunski nalog ne može se izvršiti u vrijeme/datum izvršenja.
- Konflikt s drugim korisnikom. Ukoliko se u banci izvode obrade s jednim od računa zaduženja, ili paralelno s istim računom zaduženja radi drugi korisnik.

Brisanje

Kod brisanja može doći do greške u samom procesu brisanja.

Što u slučaju greške?

U slučaju greške vraćate se na odabir kunskih naloga. Akcija čije ste izvođenje tražili (potpis ili brisanje) u ovom slučaju nije obavljena ni na jednom kunskom nalogu. Na vrhu stranice nalazi se lista grešaka. Ukoliko se radi o jednom točno određenom kunskom nalogu (kod brisanja npr.), tada se tekst greške se nalazi iznad tog kunskog naloga.

Greške kod potpisivanja se mogu podijeliti u dvije kategorije: kritične i greške na kunskom nalogu.

Kritične greške su one koje se obavezno pojavljuju na vrhu stranice. U tom se slučaju obustavlja potpisivanje kunskih naloga za cijeli račun zaduženja. Ovakva greška se može dogoditi u slučaju da na jednom računu zaduženja nemate dovoljno sredstava za plaćanja.

Greške vezane uz kunski nalog mogu se pojaviti ako je nemoguće izvršiti kunski nalog pod uvjetima koji na njemu pišu. Ovo se može dogoditi ako je pogrešno upisan datum valute, ako nemate pravo koristiti uslugu za potpis takve vrste naloga ili nešto slično! Molim Vas pročitajte poglavlje Izvršenje kunskih naloga.

U slučaju greške, svi kunski nalozi koje ste označili ostaju i dalje označeni. Sve tablice po računima zaduženja s označenim kunskim nalogima inicijalno su prikazane.

Izvršenje kunskih naloga

Molimo Vas da pažljivo pročitate način izvršavanja platnih naloga s obzirom da su uvjetovani radnim danima i radnim vremenom NKS-a (Nacionalnog klirinškog sustava) kao i radnim vremenom banke. Datum izvršenja odnosno datum valute uplate na račune pravnih osoba i građana može biti samo radni

dan. Neradni dani se određuju posebno za međubankovna plaćanja (ukoliko plaćate s računa u Partner banci na račun građana ili pravne osobe u drugoj banci) i posebno za unutarbankovna plaćanja (račun s kojeg plaćate je račun u Partner banci, a i račun koji odobravate je račun građana ili pravne osobe u Partner banci).

Neradnim danima za međubankovno plaćanje smatraju se subote, nedjelje i neradni dani propisani od strane nadležnog državnog tijela.

Neradnim danom za unutarbankovna plaćanja na račune pravnih osoba smatraju se nedjelje i propisani neradni dani.

Za unutarbankovna plaćanja na račune građana svi dani u tjednu su radni.

Datum valute može biti samo radni dan ovisno o kakvom plaćanju se radi.

- Datum valute odnosno izvršenja za unutarbankovna plaćanja na račune građana u banci i uplate na rate kredita mogu biti svaki dan odnosno, radni dani su od ponedjeljka do nedjelje. Isto tako radni dani za kupnju ili prodaju deviza su od ponedjeljka do nedjelje. Radnim danom se smatraju i praznici izuzev 01.siječnja koji se u ovom slučaju smatra neradnim danom. Unos kunskih naloga na 01.siječanj je moguć, ali prvi datum valute je 02.01. Na 01.01. nalozi kupnje, prodaje moraju se odbiti s obrazloženjem da 01.01. kupnju ili prodaju deviza nije moguće provesti. Klijenti će o tome biti i obaviješteni putem opcije Novosti kroz Internet bankarstvo
- Radni dan (ponedjeljak – petak) – Nalozi za međubankovna plaćanja se mogu valutirati s datumom zadavanja naloga do 13:30 sati. Nakon toga nalozi moraju ući u slijedeći obračunski dan odnosno datum valute je slijedeći radni dan. Za petak je slijedeći obračunski dan ponedjeljak
- Radni dan (ponedjeljak – petak) – za naloge u korist pravnih osoba u banci (unutarbankovni) datum valute može biti s datum zadavanja naloga do 17:00 sati. Nakon toga nalozi ulaze u slijedeći obračunski dan
- Radni dan subota za unutarbankovna plaćanja s računa građana na račun pravne osobe u banci može biti zadan do 13:00 sati, svi ostali nalozi imaju datum valute ponedjeljak.

Sustav Internet bankarstva kontrolira vrijeme i vrstu naloga koji je unesen, tako da na samom unosu naloga ne morate voditi računa o unosu datuma valute ukoliko želite da se nalog izvrši u najkraćem mogućem roku, odnosno ne želite sami staviti nalog u najavu. Prilikom spremanja naloga Internet bankarstvo provjerava vrstu naloga (unutarbankovni/međubankovni) i vrijeme zadavanja naloga, i ukoliko se nalog ne može izvršiti s unesenim datumom valute, dobit ćete upozorenje o prvom mogućem datumu izvršenja.

Lista grešaka

- **Nalog se ne može izvršiti 15.05.2008! Ukoliko ste suglasni da datum izvršenja naloga bude 16.05.2008, potvrdite promjenu sa 'SPREMI'!**

Ukoliko se složite s predloženim datumom, potrebno je još jednom kliknuti na:

SPREMI

Potpisivanje naloga je ključno za izvršenje naloga i tu se izvodi još jedna kontrola datuma valute s obzirom na vrijeme autorizacije. Nakon potpisivanja naloga ukoliko je za neki od naloga isteklo vrijeme izvršavanja dobit ćete poruku o prvom mogućem datumu valute. Takav nalog morate promijeniti i vratiti se na potpisivanje istog.

Unutarbankovna plaćanja koja ste potpisali i imaju tekući datum valute automatski terete Vaš račun i umanjuju Vaš saldo računa. Status naloga je izvršen.

Međubankovna plaćanja koja ste potpisali i imaju tekući datum valute umanjuju Vaš raspoloživi saldo, dok saldo računa ostaje nepromijenjen. Nalozi se knjiže nakon završetka obračunskog ciklusa u NKS-u, i u tom trenutku se ažurira saldo računa.

U najavama datum valute može biti bilo koji datum veći od današnjeg, a poštujući neradne dane ovisno o vrsti plaćanja. Svi nalozi koji imaju datum valute veći od tekućeg smatraju se najavama i nakon potpisa ne umanjuju Vaš raspoloživi saldo. U trenutku obrade naloga u najavi kontrolira se Vaš raspoloživi saldo i ukoliko imate pokriće nalozi se puštaju na izvršenje, a raspoloživi saldo se umanjuje za iznos naloga i naknada. Ukoliko pokriće na dan izvršenja naloga ne postoji nalog se odbija i u pregledu naloga možete vidjeti razlog odbijanja naloga. Najave se mogu i stornirati do datuma izvršenja naloga. Moramo Vas upozoriti da se u 18:00 sati pripremaju nalozi za međubankovna plaćanja s datumom valute slijedećeg radnog dana, pa ako ste nalog potpisali prije 18:00 sati tekućeg dana ili je nalog unesen znatno prije kao nalog u najavi, nakon 18:00 sati nećete više biti u mogućnosti napraviti storno naloga. Takav nalog je već pripremljen za slanje u NKS (Nacionalni klirinški sustav). Dodatne informacije vezane za najave plaćanja imate u poglavlju: Najave.

Potpis kupoprodaje strane valute

Općenito

Na ovoj stranici možete potpisati i obrisati nalog za kupoprodaju strane valute koje još nisu potpisane.

Lista nepotpisanih naloga za kupoprodaju strane valute inicijalno je sortirana prema datumu zadavanja naloga. Želimo li listu drukčije sortirati, kliknemo na ćeliju zaglavlja tablice za kolonu kojoj želimo promijeniti sortiranje.

Lista nepotpisanih kupoprodaja strane valute						
<input type="checkbox"/>	JTBr	Tip	Račun zaduženja	Iznos	Račun odobrenja	Iznos
<input type="checkbox"/>	365	Kupnja	2408002-3250000435 HRK	21,90 HRK	2408002-3250000435 EUR	3,00 EUR
<input type="checkbox"/>	366	Prodaja	2408002-3250000435 CHF	10,00 CHF	2408002-3250007540 HRK	43,67 HRK

Akcije po nepotpisanim kupoprodajama strane valute	
POTPIS	BRISANJE

Označavanje nepotpisanih naloga za kupoprodaju strane valute

Za potpis ili brisanje naloga za kupoprodaju strane valuta, nalog prvo mora biti označen. U tablici s nepotpisanim nalogima za kupoprodaju strane valute s lijeve strane nalazi se kolona s kućicama za odabir. Klikom lijevom tipkom miša na kućicu odabiremo ili poništavamo odabir određenog naloga za

kupoprodaju strane valute. Za odabir svih naloga za kupoprodaju strane valute s tablice potreban je klik lijevom tipkom miša iznad kontrole s kvačicom u zaglavlju tablice.

Potpisivanje naloga za kupoprodaju strane valute s tokenom

Da bi se nalozi potpisali tokenom, potrebno je upisati odgovor na MAC input koji vam postavlja sustav Internet Bankarstva. Broj ispisan u polju pod nazivom MAC upisujemo u token, a token nam vraća broj odgovor na MAC input. Broj koji predstavlja odgovor upisujemo u polje pod nazivom odgovor. Nakon upisanog odgovora možemo odabrati opciju potpisa. Postupak je slijedeći:

- Uključite token pritiskom na tipku sa strelicom!
- Upišete PIN.
- Na LCD-u tokena se pojavljuje poruka "APPLI_". Odabirete broj 2.
- Token traži da upišete broj MAC inputa s polja pod nazivom "MAC". Nakon upisa broja MAC inputa pričekajte trenutak. Token će prikazati broj odgovora.
- Broj odgovora upisujete u polje pod nazivom "Odgovor".
- Kliknite na "Potpis".

Potpisivanje naloga za kupoprodaju strane valute PKI karticom

Potpisivanje naloga za kupoprodaju strane valute PKI karticom je vrlo jednostavno. Označite naloge koje želite potpisati i kliknete na opciju potpisa naloga. Nakon toga se pojavljuje poruka o potpisivanju odabranih naloga.

Ukoliko ste nakon prijave PKI karticu izvadili iz čitača pametnih kartica, sustav će tražiti ponovni unos PIN-a kartice. Nakon unosa PIN-a kartice ponovo kliknete na opciju za potpis naloga za kupoprodaju strane valute!

Brisanje nepotpisanih naloga za kupoprodaju strane valute

Nakon što smo označili sve naloge za kupoprodaju strane valute koje želimo obrisati, odabiremo opciju brisanja. Nakon brisanja nalozi mijenjaju status u 'Obrisan' i ne idu na izvršenje.

O greškama prilikom potpisa ili brisanja

Prilikom potpisivanja ili brisanja naloga za kupoprodaju strane valute može doći do grešaka.

- **Potpis** Prilikom prebacivanja naloga u proces plaćanja može doći do grešaka. Najčešće greške su konflikti su drugim obradama u Banci ili drugim korisnikom na Internet Bankarstvu.
- **Brisanje** Kod brisanja može doći do greške u samom procesu brisanja.

U slučaju greške vraćate se na odabir naloga. Većina grešaka odnosi se na točno određeni nalog. U tom slučaju tekst greške se nalazi iznad tog naloga za plaćanje. Osim grešaka koje se odnose na pojedini nalog, mogu se pojaviti i generalne greške, koje se pojavljuju u listi iznad nepotpisanih naloga.

Pošto potpisivanje ide pojedinačno po označenom nalogu, ostaju nepotpisani samo oni nalozi čije je potpisivanje uzrokovalo grešku.

Izvršenje naloga za kupoprodaju strane valute

Nakon potpisivanja, nalog za kupoprodaju strane valute se odmah knjiži. To znači da će prometi i stanja na računu biti ažurirani gotovo trenutno!

PREGLED NALOGA

Lista kunskih naloga

Općenito

Ova lista služi za prikaz kunskih naloga. Kunski nalozi koji se potpišu stavljaju se u proces plaćanja. Neki nalozi knjiže se odmah, dok se na knjiženje drugih treba neko vrijeme čekati radi njihove obrade i/ili slanja u NKS. Na obradu naloga kojim se plaća na račun u drugoj banci treba pričekati i nema nikakve razlike ako je nalog upisan putem Internet Bankarstva ili dostavljen na šalter banke.

Lista kunskih naloga						
<input type="checkbox"/>		JTBr	Dat.upisa Dat.izvršenja	Primatelj Svrha	Račun odobrenja Poziv na broj odobrenja	Iznos
<input type="checkbox"/>		834	13.05.2008 14.05.2008	T-Mobile Hrvatska d.o.o, Ulica grada Vukovara 23, Zagreb Rn. telekomunikacijskih usluga za 02/2008	2360000-1500042308 01 822604637001-080301-3	334,87
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	775	09.05.2008 09.05.2008	Zagrebački holding Podružnica Čistoća, Radnička cesta 82, Zagreb, 04/2008	2360000-1500097337 03 08102139-2559365146	45,98

Lista je inicijalno sortirana prema datumu izvršenja. Ukoliko želimo drukčije sortiranje liste, kliknemo mišem na ćeliju zaglavlja tablice za kolonu koju želimo sortirati. Liste naloga organizirane su po računima zaduženja. Iznad liste naloga za određeni račun zaduženja nalaze se detalji o samom računu. Tablica s računom zaduženja može se selektirati strelicom miša. Nakon selekcije i klika lijevom tipkom miša, cijela tablica naloga za taj račun zaduženja se zatvara. Ponovimo li istu akciju, tablica se otvara. Na ovaj način, zatvaranje suvišnih detalja može uštediti prostor na vašem WEB pregledniku.

U toj listi mogu se vidjeti svi kunski nalozi koji su zadani putem Internet Bankarstva. Ukoliko je lista naloga za određeni račun povećana, odnosno veća od broja slogova po stranici, sustav Internet Bankarstva će formirati više stranica rezultata. Stranice su grupirane po tablicama za svaki račun posebno. Upravljanje stranicama je zasebno za svaki račun.

Nakon odabira računa zaduženja možete odabrati koji Vas zanimaju:

Odabir računa za pregled prometa

Račun zaduženja

2408002-3250007228 HRK

Status

Svi

- Svi
- Izvršeni nalozi
- Nalozi u obradi
- Stornirani nalozi
- Obrisani nalozi
- Nepotpisani nalozi
- Nalozi u najavi**

- Svi: svi nalozi bez obzira na status
- Izvršeni nalozi: nalozi koji su izvršeni i koji su teretili Vaš račun i odobrili račun primatelja

- Nalozi u obradi: nalozi koji su u procesu plaćanja, ali još nisu izvršeni. Takvi nalozi su umanjili Vaš raspoloživi saldo
- Stornirani nalozi: nalozi koji su bili u najavi i koje ste u međuvremenu stornirali
- Obrisani nalozi: nalozi koje ste unijeli u Internet bankarstvo, ali ste ih prije potpisivanja obrisali
- Nepotpisani nalozi: uneseni nalozi koji čekaju potpis
- Nalozi u najavi: potpisani nalozi čiji datum izvršenja je veći od današnjeg

O tabovima

Nakon otvaranja liste, dobivamo dva taba na vrhu stranice. Pregled će inicijalno biti postavljen na tabelarni pregled. Ako u pregledu imamo barem jedan kunski nalog, klikom na sam nalog otvara se tab za pojedinačni pregled u kojem možemo pogledati detalje kunskog naloga. U pojedinačni pregled možemo doći i klikom na sam tab, a pojedinačni pregled će u tom slučaju sadržavati prvi kunski nalog iz liste.






Kod pojedinačnog pregleda možemo se kretati nalog naprijed, odnosno natrag. Na dnu pojedinačnog pregleda nalazi se posebni filter za ispis kunskog naloga. Odabiremo kombinaciju formata ispisa, a odabirom opcije **Ispis** dobivamo potvrdu kunskog naloga u traženom formatu koju zatim možemo ispisati na pisač ili spremiti na tvrdi disk.



Status naloga

Svaki od naloga za plaćanje u ovoj listi ima svoj određeni status. Taj status ovisi o proknjiženosti naloga za plaćanje. Mogu se pojaviti slijedeći statusi naloga za plaćanje:

	Nalog za plaćanje čeka na knjiženje. Za naloge za plaćanje s ovim statusom nije moguće dobiti potvrdu. Neki interni nalozi se knjiže odmah. Svi eksterni nalozi (plaćanje u drugu banku) moraju proći kroz neki kanal razmjene s drugom bankom. Ovaj status nalog ima tako dugo dok druga banka ne potvrdi primitak naloga.
	Nalog za plaćanje izvršen. Za ovaj nalog za plaćanje je moguće dobiti i ispisati potvrdu. Ovaj status znači da je novac skinut s vašeg računa i preusmjeren prema nalogu za plaćanje.
	Nalog za plaćanje je odbijen prilikom kliringa ili storniran od strane Banke. Ovaj status mogu dobiti nalozi pravnih osoba koji su bili stornirani iz najave.

Za naloge koji su odbijeni i stornirani postoji opcija pregleda razloga odbijanja naloga. Dovoljno se smjestiti strelicom miša iznad slike s statusom naloga, nakon čega će se pojaviti razlog odbijanja/storniranja naloga.

Filter liste

Na kraju svih tablica nalazi se filter za ovu listu naloga. U filteru su navedeni trenutni uvjeti po kojima je nastala lista koja se nalazi na vašem WEB pregledniku. Filter ima slijedeća polja za detalje:

- **Broj dana:** Broj proteklih dana za pregled liste. U listi će se naći nalozi za plaćanje koji su se izvršavali u tom periodu.
- **Od datuma do datuma:** Filter se može podesiti tako da se prikazuju nalozi između dva datuma.
- **Račun zaduženja:** Inicijalno se prikazuju svi računi zaduženja. Ukoliko se odabere samo jedan račun zaduženja, ostali se neće prikazivati!
- **Račun odobrenja:** Upisujemo račun odobrenja za kojeg želimo listu naloga za plaćanje. Moguće je upisati i dio računa odobrenja.
- **Svrha:** Upisujemo svrhu plaćanja. Može se upisati i dio svrhe plaćanja.
- **Naziv primatelja:** Upisujemo cijeli ili dio naziva primatelja po kojem želimo filtrirati listu kunskih naloga.
- **Poziv na broj odobrenja:** Dio ili cijeli poziv na broj odobrenja za filtriranje.
- **Od iznosa:** Minimalni iznos kunskih naloga koji će se prikazati na listi.
- **Do iznosa:** Maksimalni iznos kunskih naloga koji će se prikazati na listi.

Filter kunskih naloga	
<input checked="" type="radio"/>	Po broju dana
	Broj dana za pregled
	Proteklih 30 dana ▼
<input type="radio"/>	Od datuma do datuma
	Od datuma
	29.04.2008 📅
	Do datuma
	29.04.2008 📅
	Račun odobrenja
	Svrha
	Naziv primatelja
	Poziv na broj odobrenja
	Od iznosa
	Do iznosa

PREGLED

Lista kupoprodaje strane valute

Općenito

Ova lista služi za prikaz već potpisanih naloga za kupoprodaju strane valute. Nalozi koji se potpišu odmah se knjiže.

Lista je inicijalno sortirana prema datumu upisa. Želimo li drukčije sortirati listu, kliknemo na ćeliju zaglavlja tablice za kolonu koju želimo sortirati.

Tabelarno		Pojedinačno					
Lista izvršenih kupoprodaja strane valute							
<input type="checkbox"/>	JTBr	Datum valute	Tip	Račun zaduženja	Iznos	Račun odobrenja	Iznos
<input type="checkbox"/>	341	12.03.2008	Kupnja	2408002-3250000435 HRK	146,03 HRK	2408002-7350000297 EUR	20,00 EUR
<input type="checkbox"/>	344	12.03.2008	Prodaja	2408002-3250000435 CHF	20,00 CHF	2408002-3250000435 HRK	87,33 HRK
<input type="checkbox"/>	345	31.03.2008	Kupnja	2408002-3250000435 HRK	73,02 HRK	2408002-7350000297 EUR	10,00 EUR

Ispis kupoprodaja

Format dokumenta

HTML

O tabovima

Nakon otvaranja liste, dobivamo dva taba na vrhu stranice. Pregled će inicijalno biti postavljen na tabelarni pregled. Ako u pregledu imamo barem jedan nalog, klikom na sam nalog otvara se tab za pojedinačni pregled u kojem možemo pogledati detalje naloga. U pojedinačni pregled možemo doći i klikom na sam tab, a pojedinačni pregled će u tom slučaju sadržavati prvi nalog iz liste.

Kod pojedinačnog pregleda možemo se kretati nalog naprijed, odnosno natrag. Na dnu pojedinačnog pregleda nalazi se posebni filter za ispis naloga. Odabiremo format ispisa, a odabirom opcije **Ispis** dobivamo nalog u traženom formatu kojeg zatim možemo ispisati na pisač ili spremiti na tvrdi disk.

Status naloga

Svaki od naloga u ovoj listi može imati samo status - izvršen:

<input checked="" type="checkbox"/>	Nalog izvršen. Za ovaj nalog je moguće dobiti i ispisati potvrdu.
-------------------------------------	---

Kunski nalozi u najavi

Općenito

Svaki nalog koji ima datum valute veći od današnjeg tretira se kao najava. U najavama datum valute može biti bilo koji datum veći od današnjeg, a poštujući neradne dane ovisno o vrsti plaćanja. Prilikom potpisa takvog naloga, ne provjeravaju se sredstva na računu zaduženja naloga, čime se omogućava vlasniku računa da naloge zadaje unaprijed, bez obzira na to da li ima sredstva na računu ili ne. Najava naloga se može zadati bez pokrića, no nalog mora imati pokriće na sam datum valute, kad bi se nalog trebao izvršiti. Ako u tom trenutku nalog još uvijek nema pokriće, njegovo izvršavanje se odbija.

Na ovoj stranici nalazi se lista naloga u najavi. **Ako nemate nijedan nalog u najavi, lista se ne ispisuje.** Lista je inicijalno sortirana po datumu izvršenja naloga. Želimo li drukčije sortirati listu, kliknemo na ćeliju zaglavlja tablice za kolonu koju želimo sortirati. U listi se nalaze svi nalozi u najavi grupirani po računu zaduženja.

Na datum valute ti se nalozi prebacuju u izvršavanje. Nalog u najavi bi trebao prijeći u naloge u postupku plaćanja, što znači da bi se nalog trebao pojaviti u listi kunskih naloga (ne u najavi) sa saticem kao oznakom statusa, što znači da je nalog u procesu obrade.

Ukoliko u trenutku obrade najava nemate dovoljno sredstava na računu, izvršenje naloga se odbija i u listi naloga vidjet ćete da je nalog odbijen. Takav nalog ne ide više na izvršenje, pa u slučaju da ga želite provesti, a sredstva ste doznacili na račun, morate ponovno zadati nalog.

Storno najave kunskih naloga

Nalozi u najavi se mogu stornirati. Da bi se nalog u najavi stornirao treba potpis korisnika ovlaštenog za rad po računu zaduženja naloga u najavi. Storno najave se može provesti do datuma izvršenja naloga. Moramo Vas upozoriti da se u 18:00 sati pripremaju nalozi za međubankovna plaćanja s datumom valute slijedećeg radnog dana, pa ako ste nalog potpisali prije 18:00 sati tekućeg dana ili je nalog unesen znatno prije kao nalog u najavi, nakon 18:00 sati nećete više biti u mogućnosti napraviti storno naloga. Takav nalog je već pripremljen za slanje u NKS (Nacionalni klirinški sustav)

Akcije po najavama kunskih naloga

STORNO NAJAVE

Stornirana najava uzrokuje pojavu jednog storniranog naloga u listi kunskih naloga.

PROMETI

Prometi po računima

Općenito

Na ovoj stranici možete vidjeti listu prometa po računima, te istu otisnuti na vašem pisaču. Promete možete filtrirati prema računu i razdoblju. Nakon odabira željenog formata ispisa, kliknite na opciju "Ispis", nakon čega se otvara novi prozor WEB preglednika u kojem se može naći dokument.



PARTNER BANKA

PREGLED prometa po računu: 2408002-3250007228
IBAN: HR1224080023250007228
Valuta računa: 191 HRK
Vlasnik računa:
Za period: 11.04.2008 do 14.04.2008

Datum knjiženja Datum valute Kanal / Br. trans.	Haziv primatelja Račun primatelja Poziv na broj odobrenja	Svrha	Duguje (isplata)	Potražuje (uplata)	Saldo
Početno stanje:					13.721,29
11.04.2008 11.04.2008 INT / K21	- 2408002-3250007228 -	Kupnja valute	73,10		13.648,05
11.04.2008 11.04.2008 INT / K23	- 2408002-3250007228 -	Kupnja valute	365,50		13.282,55
11.04.2008 11.04.2008 INT / K22	- 2408002-3250007228 -	Kupnja valute	73,10		13.209,45
14.04.2008 14.04.2008 NKS /	Allianz Zagreb d.d, Selska cesta 13 2360000-1300000195 012490-7675-02582504	Premija osiguranja života na dan 01.02.2008	509,00		12.700,45
14.04.2008 14.04.2008 NKS /	HT - Hrvatske komunikacije, Reg 2390001-1500001439 015007021734-033-0	Račun za Halo usluge za 02/2008	134,79		12.565,66

NOVOSTI

Opcija služi za pregled novosti i informacija koje Banka šalje svojim klijentima . Ukoliko nema niti jedne novosti, ispisuje se upozorenje.

TEČAJNA LISTA

Općenito



Pregled

Nakon odabira opcije glavnog izbornika za pregled tečajne liste, otvara se ova stranica na kojoj možete vidjeti današnju tečajnu listu Banke. Ukoliko želite neku prethodnu tečajnu listu, tada morate promijeniti datum tečajne liste i odabrati opciju pregleda.

Tečajna lista za 29.04.2008							
Valuta	Oznaka	Paritet	Kupovni efektivna	Kupovni devize	Srednji devize = HNB	Prodajni devize	Prodajni efektivna
978	EUR	1	7,237890	7,257827	7,279666	7,301505	7,321292
036	AUD	1	4,515437	4,538128	4,551783	4,565438	4,579135
124	CAD	1	5,106087	5,131745	5,147187	5,162629	5,178116
203	CZK	1	0,237278	0,263624	0,264417	0,265210	0,266006
208	DKK	1	0,963823	0,973552	0,976481	0,979410	0,982349
348	HUF	100	2,776898	2,892602	2,901306	2,910010	2,918740
392	JPY	100	4,364748	4,408837	4,422103	4,435369	4,448675
578	NOK	1	0,933360	0,942783	0,945620	0,948457	0,951302
985	PLN	1	1,851095	1,928222	1,934024	1,939826	1,945646
703	SKK	1	0,205677	0,214221	0,214866	0,215511	0,216159
752	SEK	1	0,781622	0,789520	0,791896	0,794272	0,796655
756	CHF	1	4,344827	4,366661	4,379800	4,392939	4,406008
826	GBP	1	10,357914	10,409964	10,441288	10,472612	10,504030
840	USD	1	5,070203	5,097147	5,112484	5,127821	5,154368
191	HRK	1	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000	1,000000

Ispis

Ispis tečajne liste koristi se kada želite tečajnu listu otisnuti na vaš pisač. Prvo odabirete format ispisa. Neki formati su kvalitetniji, neki manje kvalitetni, no vama stoji na raspolaganju više različitih formata. Pokušat će se podržati što je više moguće formata ispisa dokumenata. Nakon odabira formata ispisa, odabirete opciju ispisa, na što se otvara novi prozor WEB preglednika u kojem se može naći dokument, u ovom slučaju tečajna lista! Za ispis tečajne liste se ne naplaćuje naknada.

Opcije za ispis tečajne liste	
Datum tečajne liste 29.04.2008 	PREGLED
Format ispisa HTML 	ISPIS

KORISNIČKE OPCIJE

Općenito o opcijama

- **Broj GSM uređaja:** Broj mobitela ili GSM uređaja.
- **E-mail:** Ova E-mail adresa će se koristiti za sve poruke koje vas se tiču kao osobe koja koristi naše usluge!

Informacije o korisniku
Ime i prezime
ŠIRANOVIĆ DARKO
Adresa
NEDJELJŠČAK 16, BREZJE
Mjesto
SVETA NEDELJA - 10431
Broj GSM uređaja
098/297-982
E-mail
knovak@inet.hr

KALKULATORI

Kalkulator strane valute

Općenito o kalkulatoru strane valute

Kalkulator valute se koristi za preračune iznosa između dvije valute. Do ovog kalkulatora se dolazi odabirom na izborniku za kalkulatore (podizbornik). S desne strane se pojavljuje kalkulator. U prvom redu odabiremo kakav izračun želimo. Možemo odabrati slijedeće tipove preračuna valuta:

- **Po srednjem tečaju:** Svi preračuni između valuta se rade po srednjem tečaju. Ako testiramo kalkulator s određenim iznosom i obje valute postavimo na istu vrijednost, može se primijetiti da su iznosi isti.
- **Kao kupoprodaja:** Preračun se radi u dva koraka. Prvo ide prodaja strane valute koja je odabrana kao polazna (konverzija ide po kupovnom tečaju jer banka otkupljuje valutu), a zatim kupnja valute koja je odabrana kao odredišna (konverzija ide po prodajnom tečaju jer banka prodaje valutu). Ako kalkulator testiramo istim valutama, vidjet ćemo gubitak iznosa zbog razlike u kupovnom i prodajnom tečaju banke!

Ako u gornjem dijelu upišemo polazni, početni iznos i odabiremo valutu polaznog, početnog iznosa, kalkulator će izračunati završni iznos. U slučaju da se upiše završni iznos, kalkulator izračunava početni iznos. Oba iznosa ne smiju biti upisana istovremeno: u tom slučaju kalkulator uzima polazni iznos kao važeći. Klikom na opciju "Izračunaj" dobivamo izračun. Klikom na opciju "Reset" se brišu sva polja iznosa i kursor se postavlja na polje početnog iznosa!

Kalkulator strane valute			
Tip proračuna			
<input checked="" type="radio"/> Srednji tečaj		<input type="radio"/> Kupoprodaja	
Početni iznos		Početna valuta	
150,00		978 EUR	▼
Završni iznos		Završna valuta	
1.091,95		191 HRK	▼

IZRAČUN
RESET

KONTAKT

Opcija služi za kontaktiranje ovlaštenih djelatnika Banke. Upišite željeni tekst duljine do 1000 znakova i kliknite na opciju "Pošalji".

Kontakt administracije u banci	
<p>Na ovoj stranici možete kontaktirati ovlaštene djelatnike Banke. Ako imate neki problem, uočili ste grešku, želite dati prijedlog ili nas samo želite pohvaliti, ovo je pravo mjesto za to. Upišite tekst vaše poruke i pošaljite nam ga. Maksimalna duljina teksta poruke je 1000 znakova.</p>	
<div style="border: 1px solid #ccc; min-height: 100%;"></div>	POŠALJI