

Opći uvjeti poslovanja Partner banke d.d. Zagreb po transakcijskim računima fizičkih osoba

UVODNE ODREDBE

Općim uvjetima poslovanja po transakcijskim računima fizičkih osoba (dalje u tekstu: Opći uvjeti), Partner banka d.d. Zagreb (dalje u tekstu: Banka), uređuje osnovna pravila poslovanja s fizičkim osobama, rezidentima i nerezidentima (određenim Zakonom o deviznom poslovanju), klijentima Banke (dalje u tekstu: Klijent), po transakcijskim računima utemeljenim na načelima uzajamnog povjerenja i sigurnosti.

Opći uvjeti sastavni su dio svih ugovora o otvaranju transakcijskih računa kao i okvirnog ugovora definiranog Općim uvjetima poslovanja s fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Okvirni ugovor).

Opći uvjeti dostupni su Klijentu u poslovnim prostorijama Banke, kao i na internetskim stranicama Banke: www.paba.hr.

DEFINICIJE POJMOVA

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

Banka - izdavatelj ovih Općih uvjeta je Partner banka d.d. Zagreb, Vončinina 2, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska, OIB 71221608291, SWIFT PAZGHR2X, račun broj 2408002-1000002870, upisana kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem MBS 080003730, internetska stranica: www.paba.hr

Klijent - fizička osoba koja se koristi platnom uslugom u svojstvu platitelja i/ili primatelja plaćanja i koja s Bankom sklopi Okvirni ugovor - vlasnik Računa

Transakcijski račun (dalje u tekstu: Račun) - multivalutni tekući račun, i žiro račun koje za Klijenta otvara i vodi Banka u svrhu provedbe platnih transakcija. Banka vodi Račun u domaćoj i pojedinim stranim valutama.

Platne transakcije - polaganje, podizanje ili prijenos novčanih sredstava koje je inicirao Klijent ili primatelj plaćanja

Platitelj - Klijent odnosno fizička osoba koja daje nalog ili suglasnost za plaćanje

Primatelj - fizička ili pravna osoba kojoj su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije

Opunomoćenik - fizička osoba koja je ovlaštena od strane Klijenta raspolagati sredstvima na Računu, u okviru raspoloživog salda

Nalog za plaćanje - instrukcija koju Platitelj ili Primatelj plaćanja podnosi Banci, a kojom traži izvršenje platne transakcije

Jedinstvena identifikacijska oznaka - broj računa (za platni promet u zemlji), IBAN (za inozemni platni promet) Platitelja odnosno Primatelja

Raspoloživo stanje - sredstva na Računu kojima mogu raspolagati Klijent i Opunomoćenik, a čine ga pozitivan saldo i dopušteno prekoračenje, ukoliko je odobreno po Računu

Terminski plan - akt Banke kojim se definira vrijeme primitka i vrijeme izvršenja naloga za plaćanje

PIN - osobni identifikacijski broj poznat isključivo vlasniku Računa/Opunomoćeniku koji ga koristi za autorizaciju platnih usluga. PIN je isključivi dokaz identiteta Klijenta koji je obavio određenu transakciju upotrebom PIN-a

Trajni nalog - ugovor o platnim uslugama kojim se uređuje buduće izvršenje jedne ili niza platnih transakcija

Kartica žiro računa - kartica koja se izdaje klijentu/opunomoćeniku kao instrument koji uz osobnu iskaznicu ili putovnicu omogućuje identifikaciju njezinu imatelju

Debitna kartica - kartica koja se izdaje Klijentu/Opunomoćeniku u svrhu identifikacije kao i raspolaganja sredstvima po multivalutnom tekućem računu na bankomatima, EFT-POS uređajima

EFT-POS uređaj - terminal na prodajnom mjestu namijenjen bezgotovinskom plaćanju

Rezident - fizička osoba s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, fizička osoba koja boravi u Republici Hrvatskoj na osovi važeće dozvole boravka u trajanju najmanje 183 dana, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja te članova njihovih obitelji, fizička osoba - hrvatski državljanin zaposlen u diplomatskom, konzularnom i drugim predstavništvima RH koja

se financiraju iz proračuna te članovi njihovih obitelji

Nerezident - fizička osoba koja nije Zakonom o deviznom poslovanju definirana kao rezident

IBAN - jedinstveni identifikator računa Klijenta

Referenca plaćanja - broj koji dodjeljuje Banka i koji Platitelju omogućava identifikaciju platne transakcije

Radni dan - smatra se svaki dan od ponedjeljka do petka, izuzev subote, nedjelje, blagdana i praznika u RH

VRSTE RAČUNA

Banka može u svrhu obavljanja platnih usluga u Banci otvoriti sljedeće vrste računa:

1. **Multivalutni tekući račun** - tekući račun koji se otvara fizičkoj osobi, rezidentu i nerezidentu, a koristi se za primanje uplata i obavljanje isplata u kunama ili drugim valutama. Banka isti otvara na temelju Ugovora o multivalutnom tekućem računu, te po istom može odobriti dopušteno prekoračenje ili okvirni kredit, osim za maloljetne osobe i osobe pod starateljstvom
2. **Žiro račun** - račun koji Banka otvara domaćim i stranim fizičkim osobama kada ostvaruju dohodak od obavljanja povremene djelatnosti

ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I OTVARANJE RAČUNA

Banka zaključuje s Klijentom Ugovor o multivalutnom tekućem računu i Ugovor o žiro računu (dalje u tekstu: Ugovor). Ugovor se zaključuje u dva primjerka, a potpisuju ga Klijent i ovlaštene osobe Banke. Jedan primjerak Ugovora ostaje Banci, a drugi se uručuje Klijentu.

Banka s Klijentom zaključuje Ugovor radi provedbe platnih transakcija u kunama i devizama na osnovi raspoloživih sredstava i odobrenog prekoračenja, pri čemu je isti dužan potpisati pristupnicu.

Multivalutni tekući račun ili žiro račun (dalje u tekstu: Račun) se otvara domaćoj fizičkoj osobi na temelju osobne iskaznice ili putovnice.

Stranoj fizičkoj osobi, Račun se otvara na temelju putovnice ili osobne iskaznice za strance.

Banka otvara Račun osobi koja osigurava redoviti ili povremeni priljev i koja ovlašćuje Banku da eventualno nedopušteno prekoračenje naplati sa svih pozitivnih i ostalih računa koje ima otvorene u Banci.

Ista osoba može imati samo jedan multivalutni tekući i jedan žiro račun u Banci.

Podaci o poslovanju putem Računa poslovna su tajna Banke.

Podatke o poslovanju po Računu Banka će dati samo Klijentu, njegovom Opunomoćeniku, te drugim osobama kojima je dužna dati podatke temeljem važećih propisa.

Klijent je dužan Banci dostaviti podatke o osobnom identifikacijskom broju (OIB), kao i svu potrebnu dokumentaciju koja je Banci potrebna za Registar transakcijskih računa u skladu s zakonskim propisima i internim pravilima Banke. Također je dužan bez odgađanja obavijestiti Banku o promjenama osobnih podataka, te drugih podataka koje je dao radi razmjene informacija s Bankom. Klijent snosi svaku moguću štetu koja nastane nepridržavanjem ove njegove obveze.

Banka je dužna budućem Klijentu predočiti odnosno učiniti dostupnim sve bitne uvjete Okvirnog ugovora iz kojih su jasno vidljiva prava i obveze ugovornih strana. Banka će Klijentu na njegov izričiti zahtjev postavljen tijekom trajanja Okvirnog ugovora dati na papiru ili nekom drugom trajnom nosaču podataka odredbe Okvirnog ugovora. Banka će bez posebnog obrazloženja odbiti zahtjev za zaključivanje Ugovora i otvaranje Računa osobi, ako je u saznanju da je neuredno poslovala na ranije otvorenom Računu, drugim računima u Banci ili u drugim bankama.

Otvaranje računa maloljetnim osobama i osobama pod skrbištvom

Maloljetnoj osobi i osobi pod skrbištvom Račun se može otvoriti u svrhu određenu pozitivnim propisima, a za čije je raspolaganje u pravilu potrebno odobrenje centra za socijalnu skrb.

Prilikom otvaranja Računa zakonski zastupnik je dužan uz osobnu ispravu

kojom dokazuje svoj identitet, predložiti originalni rodni list kojim dokazuje srodstvo maloljetnoj osobi ili originalno pravomoćno rješenje Centra za socijalnu skrb.

Prilikom otvaranja Računa osobi pod skrbništvom, skrbnik je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet, predložiti originalno pravomoćno rješenje Centra za socijalnu skrb.

Nakon sklapanja Ugovora, zakonskom zastupniku ili skrbniku izdaje se bankovna debitna kartica za redovno poslovanje. Maloljetnoj osobi se ne izdaje kartica, osim u slučaju kada ima zakonsko pravo samostalno otvoriti račun.

Maloljetna osoba koja je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetna osoba starija od 16 godina koja je postala roditelj) može samostalno sklopiti Ugovor uz predočenje osobne isprave i potvrde o stjecanju poslovne sposobnosti prije punoljetnosti.

Maloljetna osoba koja je sklopila ugovor o radu (nakon navršene 15 godine života), može samostalno sklopiti Ugovor, uz predočenje ugovora o radu i osobne isprave.

Otvaranje ograničenog multivalutnog računa uz posebne uvjete

Banka će otvoriti ograničeni multivalutni tekući račun uz posebne uvjete za prijenose sredstava po oročenom depozitu ili kreditu, te ostale namjene sukladno Odluci o otvaranju ograničenog multivalutnog računa uz posebne uvjete.

PUNOMOĆ PO RAČUNU

Klijent može opunomoćiti jednu ili više fizičkih osoba za raspolaganje sredstvima po Računu. Punomoć se može dati u Banci prilikom otvaranja Računa ili naknadno pred ovlaštenim radnikom Banke. Punomoć sačinjena izvan Banke mora biti ovjerena od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela, diplomatskog ili konzularnog predstavništva države opunomoćitelja ili Republike Hrvatske.

Banka izdaje Opunomoćeniku dodatnu karticu računa koja glasi na ime Opunomoćenika, a nosi broj računa Klijenta.

Opunomoćenik raspolaže sredstvima na Računu pod istim uvjetima kao i vlasnik Računa, ali ne može:

- ▶ opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima,
- ▶ zatvoriti Račun, osim temeljem posebne punomoći u kojoj je to izrijekom navedeno,
- ▶ zaključiti ugovor o bilo kojoj vrsti dopuštenog prekoračenja,
- ▶ ugovoriti posebni ugovor po Računu ili otkazati posebni ugovor po Računu koji je s Bankom zaključio vlasnik Računa (npr. Trajni nalog).

Nerezident/rezident fizička osoba može opunomoćiti rezidenta i/ili nerezidenta za raspolaganje sredstvima na Računu.

Opunomoćenik može obavljati transakcije u ime i za račun nerezidenta u skladu s deviznim propisima, pri čemu ne može imati veća prava od vlasnika Računa.

Za obveze Opunomoćenika nastale po računu, Klijent odgovara solidarno s Opunomoćenikom.

Punomoć može biti jednokratna ili stalna.

Punomoć prestaje važiti:

- ▶ pisanim opozivom Klijenta,
- ▶ pisanim otkazom punomoći od strane Opunomoćenika,
- ▶ smrću Klijenta,
- ▶ smrću Opunomoćenika,
- ▶ gubitkom poslovne sposobnosti Klijenta ili Opunomoćenika,
- ▶ zatvaranjem Računa.

Danom prestanka punomoći Opunomoćenik ne može više raspolagati sredstvima na Računu te je Klijent/Opunomoćenik odmah dužan vratiti bankovnu debitnu karticu i neiskorištene čekovne blankete koji su uručeni Opunomoćeniku.

Opoziv punomoći nema učinka na čekovnim blanketima koji su realizirani prije opoziva punomoći.

Eventualnu materijalnu štetu nastalu temeljem dane punomoći snosi Klijent. Banka nije obvezna obavještavati Klijenta o radnjama i propustima opunomoćenika.

Podaci o poslovanju i prometu po Računu te postojanju Opunomoćenika po istom, predstavljaju bankovnu tajnu i mogu se priopćiti samo u slučajevima propisanim zakonom.

Skrbnik maloljetne, odnosno poslovno nesposobne osobe ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima na Računu.

FORMIRANJE SREDSTVA NA RAČUNU

Formiranje sredstava na multivalutnom tekućem računu

Sredstva na Računu formiraju se doznakom plaća, mirovina, stipendija, naknada i drugih primanja, prijenosom sredstava s depozitnih, kreditnih i ostalih računa u Banci, te uplatom gotovine. Prilikom uplate sredstava Banka je dužna utvrditi identitet uplatitelja.

Gotovinsku kunsku uplatu na Račun osim Klijenta odnosno Opunomoćenika Računa mogu obaviti i druge fizičke osobe.

Gotovinsku deviznu uplatu u korist Računa može uplaćivati samo fizička osoba koja je vlasnik odnosno opunomoćenik tog Računa, kao i zakonski zastupnik/skrbnik.

Banka vodi Račun u onoj valuti koja je položena na Račun. Banka prima devize za koje su utvrđeni tečajevi na tečajnoj listi Banke.

Ukoliko se polaže više valuta, Banka vodi svaku vrstu valute posebno.

Zbog rizika od krivotvorenih novčanica, pri pologu efektivnih novčanica u američkim dolarima u apoenima od 20 USD i većim, te za ostale valute, u slučajevima za koje se ocijeni da je to potrebno, Banka vodi evidenciju serijskih brojeva svake novčanice koje Klijent potvrđuje svojim potpisom.

pozitivni propisi određuju dopustivost prijenosa deviznih sredstava s Računa jedne fizičke osobe na devizni račun druge fizičke osobe.

Nerezidenti mogu putem bezgotovinskog platnog prometa primati uplate na svoj Račun te obavljati plaćanja i prijenose sredstava u zemlji i inozemstvo sa svog Računa u skladu s važećim deviznim propisima.

Formiranje sredstava na žiro računu

Sredstva na žiro računu formiraju se doznakama i uplatama:

- ▶ od davanja u najam odnosno zakup nekretnina i pokretnina
- ▶ ostvarenim od autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja
- ▶ od honorarnog odnosno dopunskog rada
- ▶ od rada po ugovoru o djelu
- ▶ od imovine i imovinskih prava
- ▶ drugih priljeva

RASPOLAGANJE SREDSTVIMA PO RAČUNU

Raspolaganje sredstvima na multivalutnom tekućem računu

Mogućnost raspolaganja sredstvima po Računu imaju Klijent, opunomoćenik, te zakonski zastupnik ili skrbnik. Raspolaganje sredstvima u poslovnica Banke moguće je uz predočenje debitne kartice i identifikacijskog dokumenta (osobna iskaznica ili putovnica), odnosno moguće je raspolaganje sredstvima korištenjem bankomata, plaćanjem robe ili usluga korištenjem EFT-POS uređaja i internet bankarstvom. Za raspolaganje sredstvima na Računu putem bankovne debitne kartice, neovisno da li je transakcija obavljena u zemlji ili inozemstvu, teretiti će se saldo koji predstavlja zbroj svih kunkskih i deviznih sredstava i to na način da se umanjuje saldo u kunama uvećan za iznos dopuštenog prekoračenja, a za nedostajuća sredstva teretit će se pojedina valuta, redoslijedom od najvećeg salda izraženog u kunskoj protuvrijednosti po kupovnom tečaju Banke za devize (na dan knjiženja), prema najmanjem.

Zakonski zastupnik obvezuje se voditi evidenciju prometa po računima maloljetnih osoba, poslovno nesposobnih i osoba pod skrbništvom, te odgovara za sve obveze nastale po Računu. Zakonski zastupnik ne smije raspolagati sredstvima na računu koja premašuju mjesečne iznose potrebne za održavanje, odnosno iznos odobren od Centra za socijalnu skrb. Za raspolaganje sredstvima u iznosu većem od propisanog potrebna je suglasnost Centra za socijalnu skrb.

Druge osnove za terećenje Računa:

- ▶ Čekovi
- ▶ Nalozi Financijske agencije sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (osim Računa za posebne namjene)
- ▶ Ugovorna ovlast odnosno suglasnost dana Banci

U slučaju da Banka ima potraživanja prema Klijentu iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, Klijent je prihvaćanjem ovih Općih uvjeta izrijekom daje svoju suglasnost da Banka u slučaju Klijentova neispunjenja obveza iz bilo kojeg ugovornog odnosa, naplati dospjeli iznos sa svim pripadajućim kamatama, naknadama, troškovima i zateznim kamatama sa svih Klijentovih računa u Banci.

Ako Banka izvršava plaćanje s Računa Klijenta sukladno prethodnom stavku ovog članka, a na Računu nema dovoljno sredstava u valuti plaćanja, Banka će izvršiti konverziju iz ostalih valuta na račun Klijenta u skladu s redoslijedom opisanim u stavku 1. ovog članka.

U slučaju terećenja Računa po osnovi naloga Financijske agencije Banka će uskratiti Klijentovo pravo na korištenje dopuštenog prekoračenja pozitivnog salda na Računu za sve vrijeme trajanja izvršavanja osnove za prisilnu

naplatu osim ako su Banka i Klijent u Ugovoru izrijekom ugovorili drugačije.

Raspologanje sredstvima na žiro računu

Raspologanje sredstvima na žiro računu dopušteno je samo do visine postojećeg iznosa i to uz predočenje kartice žiro računa i identifikacijske isprave ili zadavanjem naloga putem P@RTNERnet Internet bankarstva.

Ovlasti banke za raspolaganje sredstvima na računu

Banka je ovlaštena bez suglasnosti Klijenta izvršiti plaćanje na temelju naloga za izvršenje osnove za plaćanje koje dostavi Financijska agencija sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i drugim zakonskim propisima.

Prihvatom ovih Općih uvjeta Klijent daje suglasnost da Banka pogrešno knjiženje terećenja ili odobrenje Računa izvršeno bez naloga Klijenta, a koje je posljedica pogreške Banke ili njezinih vanjskih izvršitelja, može otkloniti suprotnim knjiženjem ili storniranjem.

Banka može, bez suglasnosti Klijenta, izvršiti prijeboj dospjelih potraživanja koje ima od Klijenta s bilo kojeg računa Klijenta u Banci.

INSTRUMENTI RASPOLAGANJA SREDSTVIMA NA RAČUNU

Sredstvima Računa može se raspolagati putem sljedećih instrumenata raspolaganja:

- ▶ bankovne debitne kartice (za multivalutni tekući račun),
- ▶ jednokratnog naloga,
- ▶ naloga za isplatu,
- ▶ internog naloga,
- ▶ trajnog naloga,
- ▶ naloga zaprimljenog putem Internet bankarstva,
- ▶ čeka po Računu (za multivalutni tekući račun)
- ▶ drugog instrumenta kojeg Banka naknadno uvede.

Interni prijenos deviza, kao i prijenos na devizni račun u drugu Banku, dozvoljen je samo na ime vlasnika računa.

Bankovna debitna kartica

Bankovna debitna kartica je međunarodno valjana kartica koja se izdaje Klijentu/Opunomoćeniku za raspolaganje sredstvima na multivalutnom tekućem računu.

Bankovna debitna kartica je elektronska, plastična kartica s chip-om, a vrijedi do roka naznačenog na prednjoj strani kartice.

Bankovna kartica koristi se :

1. kao identifikacijski dokument uz osobnu ispravu i potpis, kod:
 - ▶ preuzimanja čekovnih blanketa u organizacijskim dijelovima Banke,
 - ▶ izdavanja čekova,
 - ▶ podizanja gotovine isplatnicom,
 - ▶ internog prijenosa,
 - ▶ drugih promjena po Računu.
2. kao transakcijski dokument, uz PIN, u zemlji i inozemstvu, kod:
 - ▶ podizanja gotovine na bankomatima,
 - ▶ podizanja gotovine i plaćanje na EFT/POS terminalima.

Za korištenje bankomata i EFT/POS terminala, Klijentu i njegovu Opunomoćeniku Banka izdaje tajni osobni identifikacijski broj (PIN). Banka jamči tajnost PIN-a i nedostupnost saznanja o njemu unutar bankarskog sustava.

Kartice koje Klijent/Opunomoćenik ne podigne u roku od 90 mjeseci Banka će komisijski uništiti o čemu će se sastaviti zapisnik te kopiju istog dostaviti Direkciji kartičnog poslovanja.

Klijent snosi svu materijalnu i kaznenu odgovornost za troškove i štetu nastale njegovim neovlaštenim, zlonamjernim i prijevornim korištenjem debitne kartice.

U slučaju nestanke ili krađe debitne kartice Klijent je dužan odmah prijaviti isto u bilo kojoj poslovnici Banke u vrijeme njihova radna vremena ili na centralni broj za podršku korisnicima MBNET-a 01/4803 699, odnosno na broj naveden na poleđini kartice i dostupan od 0 - 24 sata. Debitna kartica će odmah po dojavu biti blokirana na autorizacijskom sustavu MBU-a čime će se onemogućiti svako njeno korištenje na elektroničkim uređajima. Prijavu nestanka kartica potrebno je pisano potvrditi putem Zahtjeva u poslovnici Banke.

Za troškove nastale do trenutka prijave izgubljene ili ukradene kartice u cijelosti odgovaraju Klijent, Opunomoćenik odnosno zakonski zastupnik.

Isti odgovaraju i nakon prijave izgubljene ili ukradene kartice u punom iznosu, ako su učinili dostupnim drugoj osobi debitnu karticu, ukoliko istu nisu odmah po primitku potpisali, ako su dopustili da se na prodajnom mjestu debitna kartica odnese iz njihova vidna polja, ako su učinili PIN dostupnim drugim osobama ili ako nisu odmah prijavili gubitak ili krađu

kartice odnosno ukoliko su na bilo koji drugi način postupali prijevorno, s namjerom ili zbog krajnje nepažnje.

Jednokratni nalog

Jednokratnim nalogom Klijent, odnosno Opunomoćenik daje pisani nalog Banci da terećenjem njegovog Računa obavli točno određenu transakciju u korist drugog računa.

Klijent odnosno Opunomoćenik po Računu može jednokratnim nalogom izvršiti:

- ▶ prijenos sredstava na drugi kunski račun u Banci i izvan Banke, prijenos sredstava na drugi devizni račun otvoren na ime vlasnika Računa, prijenos sredstava na kunske račune-konverzijom deviznih sredstava u kune, prijenos na kunske račune radi plaćanja obveza pravnim i fizičkim osobama-konverzijom deviznih sredstava u kune,
- ▶ plaćanja raznih obveza drugim pravnim i fizičkim osobama na kunski račun

Nalog za isplatu

Za isplatu gotovine s Računa koristi se nalog za isplatu, bez obzira u kojem se organizacijskom dijelu Banke obavlja isplata.

Svi nalozu za isplatu izvršavaju se do raspoloživog stanja.

Trajni nalog

Klijent može ugovoriti jedan ili više trajnih naloga kojim ovlašćuje i obvezuje Banku da terećenjem Računa obavlja redovita plaćanja u korist drugog računa do određenog datuma ili opoziva.

Trajni nalog može se ugovoriti s Bankom za plaćanja koja se obavljaju u jednakim ili različitim iznosima u korist fizičke ili pravne osobe, s naznačenim datumom plaćanja.

U slučaju ugovaranja trajnog naloga Klijent se obvezuje:

- ▶ da će na svom Računu osigurati sredstva za izvršenje svih naloga i pripadajuće naknade najmanje dan prije dospijeća,
- ▶ da će promjenu uvjeta ili opoziv pojedinog naloga dostaviti najkasnije osam dana prije dospijeća plaćanja po trajnom nalogu,
- ▶ da će Banci platiti naknadu za obavljene usluge.
- ▶ Banka neće izvršiti plaćanje po Ugovoru o trajnom nalogu:
- ▶ ukoliko na Računu nema sredstava za izvršenje dospjelih obveza odnosno za pokriće čitavog definiranog iznosa plaćanja,
- ▶ ukoliko je Račun blokirano.
- ▶ trajni nalog prestaje važiti:
- ▶ ako Banka ili klijent otkazu Trajni nalog ili Ugovor,
- ▶ raskidom ako Klijent nije osigurao sredstva na Računu za dva uzastopna plaćanja,
- ▶ raskidom ako je na Račun stavljena blokada za raspolaganje sredstvima,
- ▶ istekom roka na koji je ugovoren ili izvršenjem naloga u cijelosti,
- ▶ smrću Klijenta.

Banka može jednostrano raskinuti Trajni nalog bez otkaznog roka ukoliko po procjeni Banke za to postoje opravdani razlozi.

Banka može otkazati Trajni nalog bez navođenja razloga uz otkazni rok od dva mjeseca.

Nalog zaprimljen putem internet bankarstva

Nalog zaprimljen putem Internet bankarstva autorizira se korištenjem tehnologije za identifikaciju i autorizaciju u skladu s posebnim ugovorom zaključenim između Klijenta i Banke te drugim aktima Banke.

Ček po multivalutnom tekućem računu

Ček je standardizirani platni instrument za raspolaganje sredstvima multivalutnog tekućeg računa.

Grafičko likovno rješenje čekovnog blanketa određuje Banka.

Izdavanje čekovnih blanketa, Klijentima odnosno Opunomoćenicima, obavlja se u matičnoj poslovnoj jedinici, uz predočenje bankovne debitne kartice i važeće identifikacijske isprave.

Broj čekovnih blanketa koji se izdaje klijentu, odnosno Opunomoćeniku ovisi o:

- ▶ iznosu sredstava na Računu,
- ▶ broju nerealiziranih čekovnih blanketa,
- ▶ saznanju o dosadašnjem poslovanju (broj dostavljenih opomena, datum zadnje opomene, prosječni saldo, prosječni priljev na Račun, iznos obračunate kamate po vrstama).

Klijent i Opunomoćenik mogu zajedno raspolagati s maksimalno dvadeset (20) nerealiziranih čekovnih blanketa.

Ček se može izdati za:

- ▶ bezgotovinsko plaćanje roba, usluga i drugih obveza,
- ▶ podizanje gotovog novca.

Iznos pojedinog čeka može biti u okviru utvrđenog donjeg i gornjeg gotovinskog/bezgotovinskog limita, za sva plaćanja, odnosno podizanje gotovine u drugim bankama i poštama.

Ukoliko je ček izdan u korist fizičke osobe, može se isplatiti do visine gotovinskog limita samo u organizacijskom dijelu gdje je multivalutni tekući račun otvoren i ako stanje na istom nije u nedopuštenom prekoračenju ili s isplatom ne prelazi u nedopušteno prekoračenje.

Oštećene čekovne blankete i poništene čekove ili neispravno popunjene, Klijent odnosno Opunomoćenik dužan je predati u matičnoj poslovnoj jedinici radi evidentiranja razduženja.

Klijent je dužan voditi evidenciju realiziranih čekova i stanja sredstava na multivalutnom tekućem računu i uspoređivati ih s izvodom o stanju i promjenama po Računu.

DOPUŠTENI PREKORAČENJE

Banka omogućava Klijentima, koji putem multivalutnog tekućeg računa primaju redovita primanja, korištenje sredstava preko pozitivnog salda odobravanjem dopuštenog prekoračenja.

Klijent može podnošenjem pisane izjave odbiti korištenje dopuštenog prekoračenja koje mu je Banka stavila na raspolaganje.

Iznosi i uvjeti kojima se odobravaju dopuštena prekoračenja utvrđuju se Odlukom o dopuštenom prekoračenju po multivalutnim tekućim računima građana. Banka ima diskreciono pravo ne odobriti dozvoljeno prekoračenje bez posebnog obrazloženja Klijentu.

Klijent koji je korisnik dopuštenog prekoračenja, mora biti obaviješten o dopuštenoj gornjoj granici prekoračenja, o nominalnoj godišnjoj kamatnoj stopi te pretpostavkama pod kojima se ona može promijeniti, u poslovnicama Banke, web stranici www.paba.hr ili na drugi ugovoreni način.

Banka može odobriti, a neiskorišteni iznos dozvoljenog prekoračenja bez obrazloženja bezuvjetno opozvati. O iznosu i uvjetima dopuštenog prekoračenja te eventualnom opozivu neiskorištenog iznosa dopuštenog prekoračenja Banka će vlasnika pismeno obavijestiti.

Prihvatom ovih Općih uvjeta Klijent se odriče bilo kakvih prigovora u vezi s ukidanjem ili smanjenjem visine dopuštenog prekoračenja.

Dopušteno prekoračenje ne može se koristiti za podmirenje obveza temeljem naloga za izvršavanje osnove za plaćanje zaprimljenih od FINA-e sukladno Zakonu o provedbi na novčanim sredstvima.

NEDOPUŠTENI PREKORAČENJE

Nedopuštenim prekoračenjem smatra se ukupno negativno stanje multivalutnog tekućeg računa koje prelazi iznos dopuštenog prekoračenja odnosno iznos raspoloživog salda.

Na iznos nedopuštenog prekoračenja, Banka obračunava zateznu kamatu u visini stope zakonske zatezne kamate.

U slučaju nedopuštenog prekoračenja po multivalutnom tekućem računu, Klijent je obavezan odmah uplatiti iznos koji je svojom visinom dovoljan za pokriće nedopuštenog prekoračenja, pripadajuće zatezne kamate kao i ostale troškove naknada sukladno Tarifi naknada.

Klijentu koji se ne pridržava obveza iz Ugovora i drugih ugovora vezanih za poslovanje s Računom i postupa suprotno zakonskim propisima i aktima Banke, Banka će ograničiti pravo iz Ugovora te se naplatiti sa svih računa koje Klijent ima otvorene u Banci. Banka je ovlaštena onemogućiti Klijentu poslovanje po svim računima, poduzeti mjere prisilne naplate i otkazati ugovore o transakcijskim računima.

IZVRŠENJE PLATNIH TRANSAKCIJA

Preko Računa mogu se obavljati pojedinačne platne transakcije koje su neovisne jedna o drugoj, te platne transakcije regulirane posebnim ugovorom (npr. Trajni nalog).

Klijent može nalog za plaćanje dostaviti u Banku u papirnatom obliku, usmeno uz zahtjev za popunjavanje naloga za plaćanje ili putem elektroničkih kanala Banke, koji moraju biti uredno popunjeni.

Nalog za plaćanje mora biti ispunjen u skladu s propisima RH i uputama Banke koje reguliraju način popunjavanja naloga za plaćanje.

Klijent je dužan Banci dati sljedeće podatke:

- ▶ Ime i prezime i adresu Platitelja
- ▶ Ime (naziv) i adresu Primatelja
- ▶ Jedinstvenu identifikacijsku oznaku Primatelja
- ▶ Iznos i valutu plaćanja
- ▶ Druge podatke koje će Banka zatražiti ako je na to obvezuju posebni propisi

Zaprimanje i izvršavanje naloga

Sve zaprimljene naloge (uključujući Trajni nalog) Banka izvršava u skladu s Terminskim planom.

Ako Banka primi nalog na dan koji nije određen kao njezin radni dan ili ako primi nalog nakon vremena koje je u Terminskom planu određeno kao krajnje vrijeme za primanje naloga za plaćanje, smatrat će se da je isti primila sljedećeg radnog dana te će se prema tom vremenu određivati prava i obveze Banke i Klijenta. U tom slučaju nalog za plaćanje neće teretiti Račun Klijenta, ali će se sredstava rezervirati na Računu Klijenta, s kojima isti ne može raspolagati, a kako bi osigurala izvršenje naloga za plaćanje sljedeći radni dan.

Ukoliko traženi datum izvršenja nije radni dan nalog će se izvršiti sljedeći radni dan.

Ispravnost i autorizacija naloga

Nalog za plaćanje je ispravan ako sadrži sve propisane podatke za njegovo izvršenje i ako su ti podaci pravilno popunjeni.

Smatra se da je Klijent dao suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje u trenutku podnošenja i potpisa istog u Poslovnici Banke, unošenjem PIN-a na bankomatu ili na prodajnom mjestu putem EFT-POS uređaja, odnosno potpisom istog putem internet bankarstva.

Ako Klijent preda Banci neispravnu Jedinstvenu identifikacijsku oznaku Primatelja na Nalogu za plaćanje, Banka ne snosi odgovornost za nepravilno izvršenje te Platne transakcije.

Ako Klijent osim Jedinstvene identifikacijske oznake dostavi Banci i druge podatke u odnosu na Primatelja, Banka je odgovorna za izvršenje Platne transakcije isključivo sukladno Jedinstvenoj identifikacijskoj oznaci, koju je Banci dostavio Klijent.

Klijent je odgovoran za točnost i potpunost podataka na nalogu za plaćanje i u slučajevima kada eventualno zahtjeva od Banke popunjavanje naloga za plaćanje prema njegovim instrukcijama.

Sve informacije o platnoj transakciji, Banka će Klijentu dati na potvrdu o transakciji.

Odbijanje naloga za plaćanje

Banka može odbiti nalog za plaćanje ako nisu ispunjeni svi uvjeti za njegovo izvršenje, odnosno ako ne sadrži sve elemente potrebne za izvršenje naloga za plaćanje, ako su isti nepravilno, nejasno ili nepotpuno navedeni, te ako postoji zakonska zapreka za izvršenje istog. Klijenta će Banka pri samom podnošenju naloga za plaćanje obavijestiti o razlozima odbijanja istog, osim u slučajevima kada je to zabranjeno na osnovi drugih propisa. Obavijest Banka stavlja na raspolaganje Klijentu na ugovoreni način najkasnije u roku koji je određen za izvršenje Naloga za plaćanje u Terminskom planu.

Ako je izvršenje naloga za plaćanje odbijeno, smatra se da isti nije niti zaprimljen.

Opoziv naloga za plaćanje

Nalog za plaćanje Klijent može opozvati prije nego što je započet proces njegova izvršenja.

Odgovornosti banke i povrat iznosa platne transakcije

Ako je Banka odgovorna za neizvršenje i/ili neuredno izvršenje platne transakcije obvezuje se vratiti iznos neizvršene ili neuredno izvršene platne transakcije kao i sve zaračunate naknade te ce isplatiti kamatu na koju Klijent ima pravo sukladno Aktima Banke.

Banka nije u obvezi izvršiti povrat iznosa neizvršene ili neuredno izvršene platne transakcije, i obračunate naknade i kamate u sljedećim slučajevima:

- ▶ ako je izvršenje, neizvršenje ili neuredno izvršenje platne transakcije posljedica iznimnih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka ne može ili usprkos svim nastojanjima ne uspije utjecati
- ▶ ako je izvršenje ili neuredno izvršenje platne transakcije posljedica obveze Banke koja proizlazi iz drugih za Banku obvezujućih propisa
- ▶ ako je izvršenje platne transakcije posljedica prijevare od strane Klijenta
- ▶ ako je neizvršenje i/ili neuredno izvršenje posljedica pogrešne instrukcije za plaćanje na Nalogu za plaćanje
- ▶ ako Klijent nije odmah bez odlaganja obavijestio Banku o neizvršenju i/ili neurednom izvršenju kad je utvrdio da je došlo do takvih platnih transakcija, a najkasnije u zakonskom roku.

KAMATE, NAKNADE, TROŠKOVI I TEČAJ

Na sredstva na Računu, Banka obračunava kamatu u visini određenoj Odlukom o kamatnim stopama u poslovanju s građanima.

Na svotu iskorištenog dopuštenog prekoračenja Banka obračunava kamate po stopama koje su promjenjive sukladno Odluci o kamatnim stopama u

poslovanju s građanima.

U slučaju prekoračenja raspoloživih sredstava na multivalutnom tekućem računu Banka obračunava zateznu kamatu čija je visina promjenjiva i zakonom određena.

Kamata se obračunava i pripisuje mjesečno. Obračunava se konformnom metodom, osim zatezne kamate na nedozvoljena prekoračenja po računu, koja se obračunava proporcionalnom metodom.

Za izvršenje platnih i ostalih usluga Banka obračunava i naplaćuje naknade i stvarne troškove sukladno Odluci o tarifi naknada u poslovanju s građanima.

Banka obračunava i naplaćuje naknade za obavljanje platnih transakcija s datumom knjiženja obavljene transakcije.

Prihvatom ovih Općih uvjeta Klijent ovlašćuje Banku da može, bez njegove naknadne suglasnosti, za navedene naknade i troškove teretiti njegov račun.

Prilikom izvršavanja platnih transakcija koje uključuju preračunavanje valute kao i kod nedostajućih sredstava po kartičnom poslovanju, primjenjuju se sljedeći tečajevi:

- ▶ Na kunska plaćanja sa deviznog računa primjenjuje se kupovni tečaj banke za devize
- ▶ Na devizna plaćanja sa kunskog računa primjenjuje se prodajni tečaj Banke za devize.

Tečajna lista Banke dostupna je na internetskim stranicama Banke te u svakoj poslovnici banke.

PRIGOVOR

Prigovor se podnosi sukladno Općim uvjetima poslovanja s fizičkim osobama koji predstavljaju sastavni dio Okvirnog ugovora.

INFORMACIJE O OSIGURANJU DEPOZITA

Sva sredstva na računima Klijenta osiguravaju se kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka do visine koju propiše nadležno Ministarstvo. Osnivač Agencije je Republika Hrvatska, koja jamči za obveze Agencije.

Osnovne informacije o osiguranju sredstava po računima dostupne su u svim poslovnicama Banke, kao i na službenim internetskim stranicama Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka.

BLOKADA I PLENIDBA RAČUNA

Banka će blokirati Račun na temelju naloga FINA-e, odnosno odluke drugih nadležnih tijela temeljem kojih je Banka sukladno važećim propisima dužna izvršiti blokadu, te u slučaju prijave Klijenta/Opunomoćenika o gubitku, nestanku ili krađi bankovne kartice i nakon saznanja o smrti Klijenta.

U slučaju blokade Računa temeljem naloga FINA-e Banka će ukinuti dopušteno prekoračenje, te provesti naplatu, pljenidbu ili zabranu raspolaganja do iznosa koji je naveden u nalogu FINA-e, odnosno do iznosa pozitivnog salda.

OBAVJEŠTAVANJE

Banka će, po provedbi naloga za plaćanje, periodično, a najmanje jednom mjesečno, na ugovoreni način dati Platitelju odnosno Primatelju plaćanja (Klijentima Banke), bez naknade, sljedeće informacije o platnoj transakciji:

- ▶ referenciju koja omogućuje identifikaciju platne transakcije
- ▶ iznos platne transakcije
- ▶ ukupan iznos svih naknada za platnu transakciju, iznos svake pojedine naknade i kamate
- ▶ tečaj - ukoliko platna transakcija uključuje konverziju valuta
- ▶ datum valute odobrenja
- ▶ datum primitka naloga

O stanju i promjenama po Računu Banka će mjesečno izvještavati Klijenta izvodom koji mu dostavlja poštom na dogovorenu adresu ukoliko je tako izričito ugovoreno ili će mu te podatke Banka učiniti dostupnim na drugi ugovoreni način.

Ako se izvod dostavlja poštom, smatra se pravilno dostavljenim ukoliko je poslan na zadnju adresu o kojoj je Klijent obavijestio Banku.

U slučaju neuspjele dostave dva uzastopna izvoda Klijentu koji je ugovorio dostavu izvoda na dogovorenu adresu, smatrati će se da je Klijent odustao od takvog načina dostave te će mu isti učiniti dostupnim u poslovnicama Banke, najmanje jednom mjesečno.

Bančin izvod o stanju i prometu po Računu smatra se dostavljenim ili danim na uvid Klijentu te prihvaćenim ako ga Klijent nije osporio unutar roka od 15 dana od dana njegovog izdavanja. Klijent je dužan bez odgađanja izvjestiti o izostanku prethodno navedenih izvoda čiji primitak očekuje u skladu s ugovorenim ili poslovno uobičajenim načinom priopćavanja. Banka ne

odgovara za štetu koja može nastati zbog izostanka navedenih izvoda, ako je o tome Klijent nije bez odgađanja izvjestio.

ZATVARANJE I SALDACIJA RAČUNA

Banka će bez naloga Klijenta zatvoriti Račun ukoliko saldo na Računu dosegne minimum iznosa i rok utvrđen Tarifom naknada te ako na takvom Računu nije bilo prometa (uplata ili isplata, osim pripisa kamata i drugih sistemskih transakcija).

Zatvaranje (saldiranje) Računa, po nalogu Klijenta temeljem Zahtjeva za saldaciju Računa, provest će se kada su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ▶ vraćena je bankovna debitna kartica Klijenta i Opunomoćenika,
- ▶ podmirene su sve obveze po Računu, kao i po ostalim preuzetim ugovornim obvezama prema Banci,
- ▶ vraćeni su neiskorišteni čekovni blanketi,
- ▶ vraćen token,
- ▶ Račun nije blokiran.

Račun će se zatvoriti sedam dana nakon vraćanja bankovne debitne kartice, a radi eventualnih transakcija na bankomatima koje u pravilu dolaze unutar sedam dana.

U slučaju smrti Klijenta, Banka će isplatiti sredstva s Računa, nasljednicima, temeljem pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju ili druge odluke nadležnog tijela kojom se odlučuje o sredstvima na Računu.

Ako postoji dugovanje po Računu nasljednici iz pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju su dužni nakon smrti Klijenta, podmiriti ista.

Banka može otkazati Ugovor o otvaranju multivalutnog računa i u slučaju neurednog poslovanja po Računu, odnosno ukoliko postoje nenamirena potraživanja Banke po naknadama za obavljanje platnog prometa, te u slučaju nepridržavanja ovih Općih uvjeta od strane Klijenta.

Račun se zatvara isključivo u organizacijskom dijelu u kojem je i otvoren.

ZAVRŠNE ODREDBE

Sastavni dio ovih Općih uvjeta čine Tarife naknada, Terminski plan izvršenja platnih naloga fizičkih osoba i drugi relevantni akti Banke koji su dostupni u poslovnicama i na Internet stranici Banke.

Svi Ugovori sklapaju se na hrvatskom jeziku, te se komunikacija u vrijeme trajanja ugovornog odnos odvija na istom.

Za sve što nije uređeno ovim Općim uvjetima primjenjuju se odredbe Općih uvjeta poslovanja sa fizičkim osobama.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na i na sve Ugovore o multivalutnim tekućim i Ugovore o žiro računima sklopljenim do 31.12.2010.

O promjenama ovih Općih uvjeta te o dostupnosti istih, Banka će obavijestiti Klijenta u poslovnicama Banke kao i putem internetske stranice www.paba.hr dva mjeseca prije stupanja na snagu novih uvjeta.

Moguće sporove proizašle iz odredbi Općih uvjeta Klijent i Banka rješavat će sporazumno, a u slučaju neuspjelog dogovora za poslovni odnos Banke i Klijenta mjerodavno je hrvatsko pravo.

Za slučaj spora ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Banke. Ista mjesna nadležnost je mjerodavna i za Klijenta nerezidenta.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuju se od 01.01.2011. godine.

PARTNER BANKA d.d. ZAGREB