

# POPIS DOKUMENTACIJE POTREBNE ZA OBRADU KREDITNOG ZAHTJEVA

---

## TRGOVAČKA DRUŠTVA

Rješenje Trgovačkog suda o upisu u trgovački registar  
Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda (ne stariji od mjesec dana)  
Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnostima Državnog zavoda za statistiku  
Kopija potpisnog kartona (dostaviti original na uvid)  
Statut trgovačkog društva ili Društveni ugovor  
Kopija osobne iskaznice ovlaštenih osoba za zastupanje  
Bilanca stanja i Račun dobiti i gubitka (za posljednje 2 godine)  
Ako se izrađuju: Izvještaj o novčanom toku, Bilješke uz finan. izvješća, Revizorsko izvješće (za posljednje 2 godine)  
Godišnji financijski izvještaj GFI-POD (za posljednje 2 godine)  
Tromjesečni statistički izvještaj TSI-POD (za posljednje tromjesečje tekuće godine)  
BON-1 (s podacima za prethodnu godinu)  
BON-2 (ne stariji od 7 dana)  
Kratko predstavljanje društva (dosadašnje poslovanje, djelatnost, reference, planovi...)  
Poslovni plan ili investicijska studija (samo kod dugoročnih kredita za investiciju)  
Ispunjeni obrasci Banke (PB obrasci) - opći podaci, potraživanja, obveze, kreditna zaduženost, imovina...

---

## OBRTNICI

Rješenje o osnivanju obrta  
Rješenje o upisu obrta u Obrtni registar  
Kopija obrtnice ili Potvrda Ureda za gospodarstvo (ne starija od mjesec dana)  
Kopija potpisnog kartona (original na uvid)  
Kopija osobne iskaznice vlasnika obrta  
Prijava poreza na dohodak na DOH obrascu (za posljednje 2 godine)  
Pregled primitaka i izdataka (za posljednje 2 godine i za tekuću godinu)  
Popis dugotrajne imovine (za posljednje 2 godine)  
Rješenje Porezne uprave (za posljednju godinu)  
BON-2 (ne stariji od 7 dana)  
Kratko predstavljanje obrta (dosadašnje poslovanje, djelatnost, reference, planovi...)  
Poslovni plan ili investicijska studija (samo kod dugoročnih kredita za investiciju)  
Ispunjeni obrasci Banke (PB obrasci) - opći podaci, potraživanja, obveze, kreditna zaduženost, imovina...

### Obrtnik koji vodi dvojno knjigovodstvo:

Bilanca stanja i Račun dobiti i gubitka (za posljednje 2 godine)  
Godišnji financijski izvještaj GFI-POD (za posljednje 2 godine)  
Tromjesečni statistički izvještaj TSI-POD (za posljednje tromjesečje tekuće godine)

---

## OSTALE FIZIČKE OSOBE S REGISTRIRANOM DJELATNOŠĆU

Ista dokumentacija kao i za obrtnike, izuzev dokumentacije o registraciji, umjesto koje je potrebno dostaviti:

### JAVNI BILJEŽNICI I ODVJETNICI:

Rješenje Ministarstva pravosuđa o imenovanju te potvrda nadležne komore o upisu u imenik

### ZDRAVSTVENI DJELATNICI:

Rješenje Ministarstva zdravstva o odobrenju za obavljanje privatne prakse, Potvrda nadležne komore o upisu u imenik, te Ugovor s HZZO-om

---

## DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA IZRADU ELABORATA O PROCJENI VRIJEDNOSTI NEKRETNINE

Dokumentacija potrebna za izradu elaborata o procjeni vrijednosti nekretnine od strane ovlaštenog sudskog vještaka prihvaćenog od strane Banke:

Izvadak iz zemljišnih knjiga (ne stariji od 15 dana)  
Izvadak iz posjedovnog lista  
Kopija katastarskog plana s označenim i ucrtanim postojećim stanjem

Dokumentacija potrebna za reviziju procijene vrijednosti nekretnine:

Izvadak iz zemljišnih knjiga (ne stariji od 15 dana)  
Elaborat o procjeni vrijednosti nekretnine (ne stariji od godinu dana)

### NAPOMENA:

- Molimo u cilju brže obrade Vašeg zahtjeva ispunjene obrasce Banke (PB obrasci) i Godišnje financijske izvještaje osim u papirnatom obliku dostaviti i u digitalnom obliku putem e-maila ili na CD-u.
- Banka u postupku obrade Vašeg zahtjeva uz gore navedenu dokumentaciju zadržava pravo tražiti i dodatnu dokumentaciju