

## Popis dokumentacije

---

Dokumentacija koja se prilaže uz Zahtjev za kredit za osobe zaposlene u javnoj ili državnoj tvrtki, jedinicama državne uprave ili lokalne samouprave, te dioničkom društvu:

- preslika osobne iskaznice
  - izjava suglasnosti za prijenos podataka na hrvatske registre obveza po kreditima i korištenju MBG-a
  - izjava za HROK
  - potvrda poslodavca o visini primanja i zaposlenju na obrascu Zahtjeva za kredit
  - 3 zadnje isplatne liste s originalnom ovjerom poslodavca (pečat i potpis odgovorne osobe poslodavca)
- 

Dokumentacija koja se prilaže uz Zahtjev za kredit za osobe zaposlene u društvu s ograničenom odgovornošću i komanditnom društvu:

- preslika osobne iskaznice
  - izjava suglasnosti za prijenos podataka na hrvatske registre obveza po kreditima i korištenju MBG-a
  - izjava za HROK
  - potvrda poslodavca o visini primanja i zaposlenju na obrascu Zahtjeva za kredit
  - 3 zadnje isplatne liste s originalnom ovjerom poslodavca (pečat i potpis odgovorne osobe poslodavca)
  - Original BON/SOL-2 ne stariji od 15 dana
- 

Dokumentacija koja se prilaže uz Zahtjev za kredit za obrtnike i osobe koje ostvaruju dohodak od samostalnih djelatnosti:

- preslika osobne iskaznice
  - izjava suglasnosti za prijenos podataka na hrvatske registre obveza po kreditima i korištenju MBG-a
  - izjava za HROK
  - Rješenje o obavljanju djelatnosti ili Obrtnica ili Izvadak iz Obrtnog registra
  - Porezno rješenje (Privremeno porezno rješenje) ili Potvrda o visini dohotka izdana od PU za prethodnu godinu
  - Potvrdu o dugu od PU
  - Izvadak iz poslovnih knjiga primitaka i izdataka
  - Original BON/SOL-2 ne stariji od 15 dana
- 

Dokumentacija koja se prilaže uz Zahtjev za kredit za zaposlene kod obrtnika ili osoba koje ostvaruju dohodak od samostalnih djelatnosti:

- preslika osobne iskaznice
  - izjava suglasnosti za prijenos podataka na hrvatske registre obveza po kreditima i korištenju MBG-a
  - izjava za HROK
  - potvrda poslodavca o visini primanja i zaposlenju na obrascu Zahtjeva za kredit
  - 3 zadnje isplatne liste s originalnom ovjerom poslodavca (pečat i potpis odgovorne osobe poslodavca), te IP obrasci za tekuću i prethodnu godinu ili Potvrdu REGOS-a o dohotku
  - Original BON/SOL-2 ne stariji od 15 dana
-

---

Dokumentacija koja se prilaže uz Zahtjev za kredit za umirovljenike:

- preslika osobne iskaznice
- izjava suglasnosti za prijenos podataka na hrvatske registre obveza po kreditima i korištenju MBG-a
- izjava za HROK
- posljednji odrezak mirovine ili Potvrda o visini mirovine od HZMO-a
- Rješenje o mirovini sa ovjerenim prijevodom istog od ovlaštenog Sudskog tumača/prevoditelja za osobe koje ostvaruju ino mirovinu
- Ispis prometa po računu na koji prima mirovinu za najmanje 6 mjeseci za osobe koje ostvaruju ino mirovinu

---

Dokumentacija za pomorce:

- preslika osobne iskaznice
- izjava suglasnosti za prijenos podataka na hrvatske registre obveza po kreditima i korištenju MBG-a
- izjava za HROK
- preslika ugovora o zaposlenju na neodređeno vrijeme ili preslike par zadnjih ugovora o zaposlenju na određeno vrijeme (ako je ugovor na stranom jeziku tada je potrebno dostaviti prijevod ovjeren od ovlaštenog Sudskog tumača/prevoditelja
- preslika pomorske knjižice (tzv. matrikule)
- platne liste za 12 mjeseci odnosno ispis prometa po deviznom računu na koji prima plaću zadnjih godinu dana

---

Dodatna dokumentacija ako je instrument osiguranja nekretnina:

- Izvadak iz zemljišne knjige za nekretninu ne stariji od 30 dana
- Elaborat o procijenjenoj vrijednosti nekretnine koja se daje u zalog/fiducij

---

**Banka po potrebi može zatražiti i drugu dokumentaciju.**