

Opći uvjeti poslovanja Partner banke d.d. Zagreb s fizičkim osobama

UVODNE ODREDBE

Općim uvjetima poslovanja s fizičkim osobama (dalje u tekstu: Opći uvjeti), Partner banka d.d. Zagreb (dalje u tekstu: Banka), uređuje osnovna pravila poslovanja sa fizičkim osobama, rezidentima ili nerezidentima (određenim posebnim Zakonom) klijentima Banke (dalje u tekstu: Klijent) utemeljenim na načelima uzajamnog povjerenja i sigurnosti.

VRSTE POSLOVNIH ODNOSA

Banka zasniva poslovni odnos s Klijentom:

- ▶ otvaranjem multivalutnih transakcijskih računa
- ▶ vođenjem štednih uloga u domaćoj i stranoj valuti,
- ▶ kreditiranjem, te
- ▶ ugovaranjem drugih poslova koje je Banka ovlaštena obavljati.

Banka u svojim poslovnim prostorima namijenjenim poslovanju s fizičkim osobama (dalje u tekstu: poslovnice) čini dostupnim Klijentima ove Opće uvjete kao i druge informacije o pojedinim proizvodima i uslugama, uključujući i uvjete zasnivanja poslovnog odnosa za svaki pojedini proizvod iz ponude Banke, a iste su informacije dostupne i na internet stranici Banke www.paba.hr.

Ovi Opći uvjeti čine sastavni dio svakog pojedinog ugovora zaključenog između Klijenta i Banke.

Okvirni ugovor u smislu odredaba Zakona o platnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon) čine:

- ▶ ovi Opći uvjeti;
- ▶ Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima fizičkih osoba;
- ▶ Opći uvjeti izdavanja i korištenja platnih kartica fizičkih osoba;
- ▶ Opći uvjeti korištenja SMS usluge za fizičke osobe;
- ▶ Opći uvjeti korištenja Partnernet usluge za fizičke osobe;
- ▶ Odluka o tarifi naknada u poslovanju s fizičkim osobama (Tarifa naknada);
- ▶ Odluka o kamatnim stopama u poslovanju s građanima;
- ▶ Termini plan;
- ▶ pojedinačni ugovori o otvaranju transakcijskih ili drugih računa u Banci, potpisane pristupnice/zahtjevi.

Smatra se da je Klijent potpisom Ugovora o otvaranju multivalutnog tekućeg računa ili drugog računa u Banci odnosno potpisom pristupnice/zahtjeva za korištenje bilo koje platne usluge Banke, prije ugovaranja pojedine platne usluge, temeljem odredaba navedenog Zakona, obaviješten odnosno upoznat s ovim Općim uvjetima i ostalim aktima Banke koji čine sastavni dio Okvirnog ugovora, te da iste prihvaća.

Za postojeće Klijente Banka će smatrati da su prihvaćanjem ovih Općih uvjeta pristali da se svi njihovi već ranije zaključeni ugovori s Bankom odnosno potpisane pristupnice/zahtjevi smatraju sastavnim dijelom Okvirnog ugovora sukladno Zakonu.

U slučaju kolizije ovih Općih uvjeta odnosno ostalih akata koji čine Okvirni ugovor i pojedinačnih ugovora sklopljenih s Bankom prije primjene ovih Općih uvjeta, primjenjuju se prvenstveno odredbe Okvirnog ugovora, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Klijent potpisom ugovorne dokumentacije prihvaća odredbe Općih uvjeta kao i svih njihovih kasnijih izmjena i dopuna, a Banka zadržava pravo izmijeniti i dopuniti Opće uvjete, o čemu je dužna izvjestiti Klijenta 2 mjeseca prije primjene istih na ugovoreni način, a ako isti nije ugovoren Banka će predmetne izmjene i dopune učiniti dostupnim za Klijenta u poslovnicama Banke ili/i na internet stranicama Banke.

Smatra se da je Klijent suglasan s izmjenama i dopunama Općih uvjeta odnosno Okvirnog ugovora ako do dana primjene istih ne obavijesti Banku da ne prihvaća izmjene i dopune.

Banka ima diskrecijsko pravo odbiti zahtjev Klijenta za zasnivanjem bilo kojeg poslovnog odnosa s Bankom bez obrazloženja.

OBVEZE KLJENTA

Identifikacija Klijenta

Klijent je dužan prilikom zasnivanja poslovnog odnosa identificirati se važećom osobnom iskaznicom ili putovnicom, te davanjem posebne pisane

suglasnosti omogućiti Banci korištenje osobnih podataka navedenih u ispravama, te ovisno o vrsti usluge predočiti na zahtjev Banke dodatne osobne podatke i isprave, odnosno popuniti potrebne obrasce sukladno zahtjevima Zakona o sprječavanju pranja novca. Banka zadržava u svom spisu presliku osobne isprave i drugu dokumentaciju na temelju koje je identificirala Klijenta.

Stranog fizičkoj osobi račun se otvara na temelju osobne iskaznice za stranca (izdane u RH) ili putovnice.

Isprave, obavijesti ili neku drugu dokumentaciju koju Klijent dostavlja na stranom jeziku, na zahtjev Banke treba dostaviti u ovjerenom prijevodu na hrvatskom jeziku.

Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja se nalazi na popisu zemalja navedenih kao off-shore zone ili nekooperativne jurisdikcije koji izrađuje odnosno ažurira Ured za sprječavanje pranja novca.

Obavijest o promjeni podataka Klijenta

Klijent je obvezan obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih podataka, adrese, prebivališta odnosno boravišta osobno, bez odgađanja, uz predočenje odgovarajuće isprave ili pisanim putem uz predočenje ovjerene preslike odgovarajuće isprave.

Klijent odgovara za štetu koja nastane Banci ili trećim osobama zbog neobavješćivanja Banke o nastalim promjenama osobnih i drugih podataka.

Obavijesti Banke za koje je ugovoreno da se dostavljaju Klijentu pisanim putem smatrat će se dostavljenim ukoliko su upućene na posljednju evidentiranu adresu Klijenta.

Zasnivanjem poslovnog odnosa s Bankom, Klijent daje svoju suglasnost Banci da prikuplja, obrađuje i koristi osobne podatke Klijenta za potrebe vođenja kreditnih registara te za druge svrhe s kojima se Klijent usuglasio, a Banka može dati podatke Klijenta na korištenje drugim korisnicima ako je to potrebno radi izvršavanja zakonskih obveza Banke ili u svrhu sprječavanja pranja novca ili u drugu svrhu koja je neophodna radi obavljanja poslova u okviru zakonom predviđene djelatnosti Banke uz osiguranje svih potrebnih mjera zaštite osobnih podataka Klijenata.

Bankarska tajna

Banka je obvezna čuvati tajnim sve podatke, činjenice i okolnosti do kojih dođe radeći s Klijentom. Sve osobe koje povremeno ili stalno obavljaju poslove u Banci obvezne su čuvati bankarsku tajnu, te ne smiju trećim osobama otkriti, ili učiniti pristupačnim podatke do kojih dođu svojim poslovanjem s Klijentom, a niti te podatke koristiti na bilo koji način koji može povrijediti obvezu čuvanja bankarske tajne. Obveza čuvanja bankarske tajne posebno se odnosi na imena i adrese klijenata, visinu i vrstu uloga i obveza, stanje depozita, te broj i vrstu čuvanih vrijednosnih papira.

Podaci koji su zaštićeni bankarskom tajnom mogu se dati trećim osobama samo u slučajevima koji su propisani zakonom ili uz prethodnu pisanu izričitu suglasnost Klijenta.

TRANSAKCIJSKO I DEPOZITNO POSLOVANJE

Pod transakcijskim poslovima u smislu ovih Općih uvjeta podrazumijeva se otvaranje i vođenje transakcijskih računa (dalje u tekstu: multivalutni tekući i žiro računi).

Pod depozitnim poslovima u smislu ovih Općih uvjeta podrazumijeva se otvaranje i vođenje štednih računa i štednih knjižica (štednih uloga po viđenju i oročenih štednih uloga - depozita) (dalje u tekstu: štedno depozitni računi).

Sva sredstva na računima Klijenta osiguravaju se kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka do visine koju propiše nadležno Ministarstvo.

Otvaranje računa

Banka može otvoriti račune:

- ▶ na ime punoljetne fizičke osobe,
- ▶ na ime maloljetne osobe ili osobe pod starateljstvom uz predočenje odgovarajuće dokumentacije iz koje je vidljivo ovlaštenje za takvo otvaranje računa.

Devizna sredstava mogu biti položena na račun u Banci u svim konvertibilnim valutama koje su objavljene na važećoj tečajnoj listi Hrvatske Narodne Banke.

Za svaki otvoreni račun, Banka izdaje Klijentu najmanje jedan od sljedećih dokumenata: štednu knjižicu ili identifikacijsku karticu ili ugovor. Uz multivalutne tekuće račune Banka izdaje Klijentu (odnosno njegovom opunomoćeniku) bankovnu karticu s identifikacijom putem tajnog osobnog identifikacijskog broja (dalje u tekstu: PIN-a) za raspolaganje sredstvima računa elektroničkom transakcijom. Banka garantira tajnost izračuna PIN-a.

PUNOMOĆNIK PO RAČUNU

Vlasnik računa/zakonski zastupnik ili staratelj može opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima na računu. Punomoć daje osobno Vlasnik računa/zakonski zastupnik ili staratelj prilikom otvaranja računa ili naknadno, u prisustvu punomoćnika, pred ovlaštenim radnikom Banke. Valjana je i punomoć ovjerena od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela, diplomatskog ili konzularnog predstavništva države opunomoćitelja ili Republike Hrvatske, sukladno važećim aktima Banke.

Punomoćnik raspolaže sredstvima na računu pod istim uvjetima kao i Vlasnik računa/zakonski zastupnik/staratelj, ali ne može promijeniti podatke o Vlasniku računa kao ni uvjete iz ugovora zaključenog s Vlasnikom računa, ne može ovlastiti treću osobu za raspolaganje računom niti može tražiti saldaciju/zatvaranje računa, ako to u punomoći nije izriekom navedeno, ne može ugovoriti tajni nalog i ne može tražiti dopušteno prekoračenje.

Vlasnik računa odgovara za sve nastale obveze raspolaganjem punomoćnika po računu.

Punomoć može biti jednokratna ili stalna. Stalna punomoć prestaje važiti pisanim opozivom/otkazom punomoći, zatvaranjem računa, smrću Vlasnika računa/zakonskog zastupnika ili punomoćnika, gubitkom poslovne sposobnosti Vlasnika računa/ zakonskog zastupnika/punomoćnika. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu sačinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela.

Formiranje sredstava na računu i raspolaganje sredstvima

Sredstva na računima Klijenata formiraju se:

- ▶ uplatom gotovine,
- ▶ uplatom plaća, mirovina i drugih primanja,
- ▶ doznakom u zemlji i iz inozemstva,
- ▶ pologom čeka,
- ▶ kupoprodajom deviza,
- ▶ prijenosom sredstava s kreditnih, depozitnih i ostalih računa u Banci i izvan nje,
- ▶ odobrenjem dozvoljenog prekoračenja po računu.

Promjene se valutiraju prema danu odobrenja, odnosno zaduženja računa Banke, izuzev kod kartičnog poslovanja gdje se promjene valutiraju s datumom nastanka transakcije.

Vlasnici računa/zakonski zastupnici i punomoćnici mogu raspolagati sredstvima na računu u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima i aktima Banke.

Prilikom obavljanja transakcija po računima, Vlasnici računa/zakonski zastupnici i punomoćnici predstavljaju se propisanom i važećom identifikacijskom ispravom, te potpisom naloga ili unosom PIN-a na elektroničkom uređaju.

Vlasnik računa/zakonski zastupnik dužan je voditi evidenciju prometa i stanja na svojim računima otvorenim u Banci te ne smije stvarati veće obveze po računu od raspoloživih sredstava uključujući odobrena prekoračenja/kredite po računima.

Prihvatanjem ovih Općih uvjeta Klijent je suglasan i dopušta da se sva novčana sredstva koja su po bilo kojoj osnovi deponirana u Banci smatraju financijskim osiguranjem u korist Banke po bilo kojem poslovnom odnosu Klijenta s Bankom u smislu Zakona o financijskom osiguranju.

Banka ne odgovara za štete koje mogu nastati gubitkom/ili zloupotrebom štedne knjižice ili nekog drugog instrumenta kojim je moguće raspolagati sredstvima na računu.

Vlasnik računa ne snosi rizik neovlaštenog raspolaganja sredstvima od trenutka kad je Banka primila pisanu obavijest Klijenta o gubitku, krađi i/ili drugom obliku neovlaštenog raspolaganja sredstvima sa računa.

Banka je ovlaštena po svim računima Klijenta bez daljnjeg pitanja ili odobrenja Vlasnika računa ispravljati očite greške koje mogu nastati kao posljedica obrade i izvršavanja naloga u platnom prometu (internim i eksternim) a čije je otklanjanje ili ispravljanje nužno radi pravilnog izvršavanja naloga.

Raspolaganje oročenim sredstvima

Oročenim depozitom može se raspolagati po isteku oročenja i iznimno prije isteka ugovorenog roka oročenja, ukoliko je to, i pod uvjetima kako je to, pojedinačnim ugovorom regulirano.

Prijevremeno razoročenje depozita, na pismeni zahtjev Vlasnika, odobrava se uz uvjete propisane ugovorom o oročenom depozitu ili relevantnim aktima Banke.

Rokovi isteka oročenih depozita definiraju se ugovorom, a temelje se na stvarnim danima u mjesecu i stvarnim danima u godini. Rok oročenja depozita ugovara se kao fiksni rok, jednokratno (bez obnavljanja) ili s automatskim obnavljanjem (prolongat).

Po isteku ugovorenog jednokratnog roka oročenja, glavnica i dospjela kamata prenose se na račun Klijenta po viđenju ili isplaćuju s računa oročenja i stavljaju na raspolaganje Klijentu.

Kod ugovora s automatskim obnavljanjem, ukoliko Klijent tri dana prije isteka roka oročenja ne otkaže daljnje oročenje, Ugovor će se automatski obnoviti na istovjetan rok uz kamatnu stopu i uvjete koji vrijede na dan obnavljanja osim u slučajevima sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima odnosno, pod uvjetom da nema dospjelih obveza prema Banci po bilo kojoj osnovi.

Kamate i naknade

Uvjeti po kojima se mogu mijenjati kamatne stope regulirani su odlukama i aktima Banke, koji se zajedno s ovim Općim uvjetima smatraju sastavnim dijelom svakog pojedinog ugovora koji se sklapa između Klijenta i Banke.

Klijent plaća naknade utvrđene Odlukom o tarifi naknada u poslovanju s građanima. Visine naknada iskazane su u pisanom obliku i dostupne su Klijentu u poslovnica i na internet stranici Banke.

Banka u slučaju bezgotovinskog plaćanja obračunava i naplaćuje naknadu za izvršenje naloga za plaćanje s datumom izvršenja istog i to terećenjem transakcijskog računa, odnosno u slučaju plaćanja s gotovinom istovremeno s primitkom gotovine za izvršenje transakcije.

Transakcijsko poslovanje

Kamate na dozvoljeno dopušteno prekoračenje po multivalutnom tekućem računu obračunavaju se dekurzivno, primjenom konformnog kamatnjaka.

Kamate na multivalutne tekuće račune, kunske račune i žiro račune obračunavaju se i pripisuju računu mjesečno i prilikom saldacije računa.

U slučaju promjene visine kamate Banka će obavijestiti Klijenta o promjeni visine kamatne stope najmanje 15 dana prije početka primjene nove kamatne stope na ugovoreni način. U slučaju promjene visine i vrste naknada u transakcijskom poslovanju Banka će izvršene izmjene i dopune učiniti dostupnima u poslovnica Banke, na Internet stranicama www.paba.hr odnosno na drugi ugovoreni način i to najmanje 2 mjeseca prije početka primjene izmijenjenih naknada.

Depozitno poslovanje

Važeće kamatne stope na godišnjoj razini, po rokovima, iznosima i vrstama valute, kao i najmanji iznos koji se prima kao depozit propisane su Odlukom o kamatnim stopama u poslovanju s građanima, iskazane su u pisanom obliku i dostupne su Klijentu u poslovnica Banke i na Internet stranicama www.paba.hr.

Kamatne stope na štedne uloge mogu biti ugovorene kao fiksne stope ili kao promjenjive. U slučaju kada je ugovorena promjenjiva kamatna stopa Banka će obavijestiti Klijenta o promjeni visine kamatne stope najmanje 15 dana prije početka primjene nove kamatne stope na ugovoreni način.

Izmjene kamatne stope koje su povoljnije za Klijenta mogu se primijeniti bez obveznog obavještanja Klijenta.

U depozitnom poslovanju kamata se obračunava dekurzivno, primjenom konformnog kamatnjaka prema stvarnom kalendarskom broju dana za obračunski period, uključivo prvi a isključivo zadnji datum u periodu obračuna.

Kamate na kunske i devizne štedne uloge po viđenju obračunavaju se i pripisuju računu po isteku kalendarske godine i prilikom saldacije uloga i računa.

Kamate na oročene kunske i devizne štedne uloge obračunavaju se i pripisuju glavnici po isteku oročenja ili prilikom prijevremenog otkaza.

Kod ugovora s automatskim obnavljanjem može se ugovoriti pripis kamate glavnici po isteku ugovorenog roka oročenja, ili prijenos kamate na račun Klijenta po viđenju.

Kamate po rentnoj štednji obračunavaju se i prenose na račun po viđenju zadnji dan u mjesecu, i na dan isteka oročenja, što je regulirano pojedinačnim ugovorom. Klijenti kamatom mogu raspolagati prvi radni dan u sljedećem mjesecu odnosno na dan isteka oročenja.

Kamata se pripisuje i isplaćuje u onoj valuti u kojoj su sredstva i deponirana. Kamata po kunskom depozitu s valutnom klauzulom pripisuje se u onoj valuti za koju su oročena sredstva vezana, a isplaćuje u kunama.

Efektivne kamatne stope koje odražavaju ukupan prinos na depozit, izračunate sukladno propisima Hrvatske narodne banke, iskazane su u posebnim uvjetima Banke po vrstama štedno depozitnih poslova i dostupne su u poslovnicama i Internet stranicama Banke www.paba.hr.

Zatvaranje i blokada računa

Banka zatvara račun građana na pisani zahtjev Vlasnika računa, zakonskog zastupnika, staratelja i po odluci suda.

Banka blokira sredstva na računu nakon saznanja o smrti Klijenta, gubitku, nestanku ili krađi štedne knjižice ili identifikacijske/bankovne kartice, te na temelju naloga Financijske agencije temeljem Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima odnosno odluka drugih nadležnih tijela sukladno pozitivnim propisima.

Nakon smrti Klijenta, računom mogu raspolagati samo nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

Banka ima pravo zatvoriti neaktivni račun (izuzev žiro računa) ukoliko na računu nije bilo prometa (osim pripisa kamata i naknada) dulje od 12 mjeseci, a saldo na računu je manji od iznosa utvrđenog Odlukom o tarifi naknadama u poslovanju s građanima.

KREDITNO POSLOVANJE

Kreditno poslovanje obuhvaća odobranje kredita i druge financijske usluge.

Banka odobrava kredite građanima sukladno Kreditnoj politici Banke i uvjetima navedenim u odlukama Banke o uvjetima odobranja kreditnog proizvoda, a koji su dostupni u poslovnicama i na Internet stranici Banke www.paba.hr.

Klijent koji od Banke traži kredit, podnosi zahtjev za kredit u pisanom obliku. Obrasci zahtjeva dostupni su Klijentima u poslovnicama i na Internet stranicama Banke www.paba.hr. Klijent-tražitelj kredita dužan je pored zahtjeva za kredit priložiti svu traženu dokumentaciju na zahtjev i po izboru Banke. Banka će svaki uredno podneseni zahtjev za kredit razmotriti i izvijestiti o svojoj odluci Klijenta - tražitelja kredita.

Banka procjenjuje kreditnu sposobnost svih sudionika u kreditu prema odlukama Banke o uvjetima odobranja kreditnog proizvoda, kao i kvalitetu, utrživost, raspoloživost i vrijednost instrumenata osiguranja svojih tražbina, kako prilikom sklapanja ugovora tako i za cijelo vrijeme trajanja pravnog odnosa.

Banka zadržava pravo odbiti kreditni zahtjev bez obrazloženja, kao i u slučaju ako Klijent uskrati svoju suglasnost da Banka dostavi kreditnim registrima podatke o visini njegovog duga ili visini duga sa njim povezanih osoba, kao i da od kreditnih registara zatraži takve podatke.

Ako Banka donese odluku o odobrenju kredita, Banka i Klijent zaključuju ugovor o kreditu.

Prije sklapanja ugovora o kreditu, Banka će Klijentu-korisniku kredita pružiti sve potrebne informacije o uvjetima kreditiranja, a na njegov zahtjev dati i nacrt ugovora o kreditu bez naknade.

Klijent-korisnik kredita dužan je Banci osigurati instrumente osiguranja njenih potraživanja na zahtjev i po izboru Banke i omogućiti njihovo praćenje i procjenu kakvoće za cijelo vrijeme trajanja poslovnog odnosa. Traženi instrumenti osiguranja navedeni su u posebnim uvjetima za pojedine proizvode Banke.

Prihvatljivim instrumentima osiguranja smatraju se suglasnost o zapljeni primanjima i/ili računa sudionika u kreditu, založno pravo/prijenos prava vlasništva nad nekretninama, pokretninama, financijski instrumenti, police osiguranja, oročeni depozit, mjenice i drugi utrživi instrumenti osiguranja.

Ako je Banka odobrila namjenski kredit, Klijent-korisnik kredita dužan je omogućiti Banci kontrolu namjenski odobrenih sredstava.

Kredit se odobrava u kunama ili u kunama uz valutnu klauzulu ovisno o vrsti kredita, a kredit uz valutnu klauzulu se isplaćuje u kunama po srednjem tečaju HNB-a ugovorene valute na dan korištenja kredita (isplate) ako pojedinačnim ugovorom nije drugačije ugovoreno.

Kamate i naknade u kreditnom poslovanju

Visina kamatne stope na godišnjoj razini, način obračuna i plaćanja, određeni su odlukama Banke o uvjetima odobranja kreditnog proizvoda i ostalim relevantnim aktima, iskazani su u pisanom obliku i dostupni su Klijentu u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke www.paba.hr.

Kamatne stope mogu biti ugovorene kao fiksne ili kao promjenjive.

Fiksna kamatna stopa nije podložna promjenama tijekom ugovorom određenog roka, a kod promjenjive kamatne stope Banka zadržava pravo promjene kamatne stope tijekom trajanja ugovornog razdoblja.

Uvjeti po kojima se mogu mijenjati kamatne stope regulirani su odlukama ili drugim aktima Banke, koji se zajedno s ovim Općim uvjetima smatraju sastavnim dijelom svakog pojedinog ugovora koji se sklapa između Klijenta i Banke.

Kamate na kredite, izuzev kredita po tekućem računu, obračunavaju se dekurzivnom proporcionalnom metodom.

Efektivne kamatne stope koje odražavaju ukupnu cijenu kredita, izračunate sukladno propisima Hrvatske narodne banke, iskazane su po pojedinim vrstama kreditnih poslova i zajedno sa primjerima pretpostavljenih iznosa kredita kod kojih su prikazani iznosi otplate glavnica i kamata (s uključenim i drugim troškovima), rokovi otplate, broj i visina otplatnih obroka, dostupni su, za svaki pojedini kreditni proizvod u poslovnicama i na Internet stranicama Banke www.paba.hr.

Na zakašnjenja plaćanja dospjelih obveza, Banka obračunava i naplaćuje Klijentu zateznu kamatu, sukladno važećim propisima o zakonskoj zateznoj kamati.

Zatezna kamata je promjenjiva, a određuje se polugodišnje, uvećanjem eskontne stope HNB-a koja je vrijedila zadnjeg dana polugodišta koje je prethodilo tekućem polugodištu za pet postotnih poena.

Zatezna kamata obračunava se primjenom dekurzivnog jednostavnog kamatnog računa (proporcionalna metoda obračuna).

Klijent - korisnik kredita plaća naknadu za obradu kreditnog zahtjeva i druge naknade prema Odluci o tarifi naknada u poslovanju s građanima ili Odluci o uvjetima odobrenja kreditnog proizvoda.

Visine naknada iskazane su u pisanom obliku i dostupne su Klijentu u poslovnicama i na Internet stranicama Banke www.paba.hr.

O promjenama visine kamatnih stopa i naknada po kreditnim proizvodima Banka obavještava Klijenta najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene objavom u svim poslovnicama i na Internet stranicama Banke www.paba.hr, osim ako je drugačije ugovoreno. Promjena kamatnih stopa i naknade smatrat će se priopćenom danom kada promjena bude vidno izložena u poslovnicama i na Internet stranicama Banke www.paba.hr.

Pored naknada za pojedinačne usluge i naknada reguliranih ugovorom, Klijent je dužan nadoknaditi Banci i stvarne troškove koji nastanu djelovanjem Banke po nalogima Klijenta ili u njegovom interesu.

Ista obveza Klijenta postoji i ako pojedina radnja bez krivnje Banke nije imala uspjeha ili su troškovi stvarno nastali u interesu Klijenta, radi sprječavanja njemu predstojeće štete.

Klijentu se naknada obračunava i naplaćuje odmah kod izvršenja usluge.

Trošak platnog prometa i ostali zavisni troškovi zaračunavaju se u skladu s Odlukom o tarifi naknada u poslovanju s građanima.

PRIJEBOJ POTRAŽIVANJA

Banka može izvršiti prijeboj dospjelih potraživanja koje ima od Klijenta s bilo kojeg računa Klijenta u Banci, u skladu s aktima Banke i odredbama pojedinog ugovora sklopljenog između Banke i Kijenta, te pozitivnim zakonskim propisima.

OBAVIJEŠTI KLJENTIMA

Banka će Klijenta izvještavati o stanju i promjenama po transakcijskim računima sukladno općim uvjetima koji reguliraju poslovanje po transakcijskim računima fizičkih osoba.

Banka će na ugovoreni način, a najmanje jedanput godišnje obavijestiti Klijenta, odnosno učinit će mu dostupnim informacije o stanju njegovog kreditnog odnosno depozitnog računa.

Izvadak o stanju i prometu po računu smatra se dostavljenim ili danim na uvid Klijentu te prihvaćenim ako ga Klijent nije osporio unutar roka od 15 dana od dana njegovog izdavanja. Klijent je dužan bez odgađanja izvijestiti o izostanku prethodno navedenih izvadaka čiji primitak očekuje u skladu s ugovorenim ili poslovno uobičajenim načinom priopćavanja. Banka ne odgovara za štetu koja može nastati zbog izostanka navedenih izvadaka, ako je o tome Klijent nije bez odgađanja izvijestio.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Ukoliko Klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov račun dužan je odmah, a najkasnije u roku od 15 dana (osim ako zakonom ili pojedinačnim ugovorom nije drugačije određeno) od navedenog događaja ili situacije, dostaviti Banci pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili ga predati u poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru.

Korisnik mora u prigovoru navesti detaljan opis događaja, te priložiti sve dokaze na koje se poziva.

Prigovor će zaposlenici Banke prosljediti nadležnoj osobi za rješavanje reklamacija.

Osobe koje su nadležne za postupak rješavanja prigovora i njihove ovlasti utvrđeni su aktima Banke.

Banka je dužna na prigovor odgovoriti u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja pisanog prigovora.

Klijent može uputiti pritužbu protiv Banke Hrvatskoj narodnoj banci ako smatra da je Banka postupila protivno odredbama Zakona o platnom prometu. U svim sporovima nastalim između Klijenta i Banke u vezi ugovornog odnosa Klijent može podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore.

PRESTANAK VAŽENJA OKVIRNOG UGOVORA

Okvirni ugovor prestaje otkazom istog od strane Banke ili Klijenta ili smrću Klijenta. Po saznanju o smrti Klijenta Banka će izvršiti blokadu računa, te isplatiti sredstva s Računa nasljednicima, temeljem pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju ili druge odluke nadležnog tijela kojom se odlučuje o sredstvima na Računu.

Ako se Klijent ne slaže s izmjenama Okvirnog ugovora kako je to opisano u točki 2. ovih Općih uvjeta ima pravo otkazati Okvirni ugovor na način da otkáže sve pojedinačne ugovore o otvaranju Računa odnosno obavljanju platnih usluga uz otkazni rok od mjesec dana.

Banka može jednostrano, bez navođenja razloga, otkazati Okvirni ugovor otkazom svakog pojedinačnog ugovora o otvaranju Računa odnosno obavljanju platnih usluga zaključenog s Klijentom uz otkazni rok od dva mjeseca.

Banka može jednostrano otkazati Okvirni ugovor u slučaju nepridržavanja odredaba istog od strane Klijenta.

U slučaju prestanka Okvirnog ugovora Klijent je obvezan u cijelosti izvršiti sve obveze iz Okvirnog ugovora nastale do dana prestanka istog.

ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije izričito navedeno u Općim uvjetima primjenjuju se drugi relevantni opći akti odnosno pojedinačne odluke Banke Svi Ugovori sklapaju se na hrvatskom jeziku, te se komunikacija u vrijeme trajanja ugovornog odnosa odvija na istom.

Banka pridržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta.

U slučaju nesklada odredbi Općih uvjeta sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, primjenjivat će se odredbe zakonskih odnosno podzakonskih akata sve do izmjene i dopune Općih uvjeta.

Moguće sporove proizašle iz odredbi Općih uvjeta Klijent i Banka rješavat će sporazumno, a u slučaju da to ne bi bilo moguće ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Banke. Ista mjesna nadležnost je i za Klijenta nerezidenta, a mjerodavno je hrvatsko pravo.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 01.07.2013. godine. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta stavlja se van snage Opći uvjeti poslovanja Partner banke d.d. Zagreb za fizičke osobe važeći od 01.01.2011..

PARTNER BANKA d.d. ZAGREB