

## Opći uvjeti transakcijskog i depozitnog poslovanja fizičkih osoba

### UVODNE ODREDBE

Općim uvjetima transakcijskog i depozitnog poslovanja fizičkih osoba (dalje u tekstu: Opći uvjeti), Partner banka d.d. Zagreb, uređuje osnovna pravila poslovanja s fizičkim osobama, potrošačima, rezidentima i nerezidentima (određenim posebnim zakonom), klijentima Banke, po transakcijskim i depozitnim računima te vezanim uslugama i servisima Banke.

### DEFINICIJE POJMOVA

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

#### Banka

PARTNER BANKA d.d. ZAGREB

- ▶ sjedište: Vončinina 2, 10000 Zagreb, Hrvatska
- ▶ OIB: 71221608291
- ▶ MB: 3726177
- ▶ MBS: 080003730 registrirana pri Trgovačkom sudu u Zagrebu
- ▶ IBAN: HR9424080021000002870
- ▶ SWIFT: PAZGHR2X
- ▶ web: [www.paba.hr](http://www.paba.hr)
- ▶ e-mail: [info@paba.hr](mailto:info@paba.hr)
- ▶ telefon: +385 1 4602 222
- ▶ telefaks: +385 1 4602 200

Poslovnice Banke navedene su na web stranici Banke

Hrvatska narodna banka ovlaštena je za nadzor nad poslovanjem Banke. Banka se nalazi na popisu banaka i štedionica objavljenom na web stranicama Hrvatske narodne banke od koje posjeduje odobrenje za rad.

Službeni jezik Banke je hrvatski jezik koji se koristi u svoj dokumentaciji između Banke i Klijenta.

**Potrošač** - fizička osoba koja djeluje izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja

Ako fizička osoba izjavi da djeluje u okvirima svoje gospodarske djelatnosti, za potrebe ovih Općih uvjeta smatrat će se da fizička osoba obavlja djelatnost, iako nema registriranu tvrtku, obrt ili slobodno zanimanje (primjerice ako obavlja djelatnost iznajmljivanja stanova ili soba u domaćinstvu temeljem odobrenja nadležnog tijela)

te se u tom slučaju fizička osoba neće smatrati Potrošačem

**Klijent** - fizička osoba, Potrošač, rezident ili nerezident, a u ovim Općim uvjetima Klijentom se u određenim okolnostima smatraju i opunomoćenik, zakonski zastupnik, skrbnik, s kojima Banka sklapa ugovore odnosno kojima Banka pruža bankovne i/ili financijske usluge, koja se koristi uslugama Banke u transakcijskom i depozitnom poslovanju i za korištenje tih usluga s Bankom zaključi ugovor

**Rezident** - fizička osoba s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, fizička osoba koja boravi u Republici Hrvatskoj na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju najmanje 183 dana, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja te članova njihovih obitelji, fizička osoba - hrvatski državljanin zaposlen u diplomatskom, konzularnom i drugim predstavništvima RH koja se financiraju iz proračuna te članovi njihovih obitelji

**Nerezident** - fizička osoba koja nije Zakonom o deviznom poslovanju definirana kao Rezident

**Opunomoćenik** - fizička osoba koja je ovlaštena od strane Klijenta raspolagati sredstvima na računu, u okviru raspoloživog stanja

**Platitelj** - pravna ili fizička osoba koja daje Nalog za plaćanje ili suglasnost za plaćanje

**Primatelj** - fizička ili pravna osoba kojoj su namijenjena novčana sredstva koja su predmet Platne transakcije

**Korisnik Platnih usluga** - fizička ili pravna osoba koja se koristi Platnom uslugom u svojstvu Platitelja i/ili Primatelja plaćanja

**Terminski plan** - akt Banke kojim se definira vrijeme primitka i vrijeme izvršenja Naloga za plaćanje

**Okvirni ugovor** - u smislu odredaba Zakona o platnom prometu čine: ovi Opći uvjeti, Posebni opći uvjeti za pojedine usluge Banke, Naknade u poslovanju s fizičkim osobama, kamatne stope u poslovanju s fizičkim osobama, Terminski plan Banke, pojedinačni ugovor o otvaranju i vođenju multivalutnog računa i/ili žiro računa, te potpisani zahtjevi za pojedinačne usluge

**SEPA** - jedinstveno područje plaćanja u eurima (engl. Single Euro Payments Area) u kojem pravne i fizičke osobe mogu zadavati i primati plaćanja u

eurima, unutar Europskog gospodarskog prostora, pod istim osnovnim uvjetima, s istim pravima i obvezama, bez obzira na to gdje se nalaze i radi li se o nacionalnim ili prekograničnim Platnim transakcijama

**Depozit** - novčani polog po viđenju ili oročen u kunama ili stranoj valuti

**Transakcijski račun** - multivalutni tekući i žiro račun i/ili račun za posebne namjene Klijenta, otvoren u Banci koji se koristi za izvršavanje i evidentiranje Platnih transakcija u kunama i stranim valutama

**Depozitni račun** - kunska ili devizna štedna knjižica, kunski račun i oročeni Depozit

**Platna usluga** - usluga koja omogućuje zadavanje Platne transakcije

**Platni instrument** - svako personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između Klijenta i Banke koje Klijent primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje

**Platna transakcija** - polaganje, podizanje ili prijenos novčanih sredstava koje je inicirao Platitelj ili Primatelj plaćanja, bez obzira na to kakve su obveze iz odnosa između Platitelja i Primatelja plaćanja; Platne transakcije mogu biti nacionalne, prekogranične i međunarodne

**Jednokratna Platna transakcija** - transakcija koju u poslovnici Banke inicira osoba koja nije Klijent Banke uređena je posebnim Općim uvjetima poslovanja za jednokratne Platne transakcije

**Kreditni transfer** - (engl. credit transfer - CT) Platna transakcija koju nalogom inicira Platitelj preko svojeg pružatelja Platnih usluga s računa za plaćanje Platitelja

**Izravno terećenje** - (engl. direct debit - DD) Platna transakcija koju inicira Primatelj plaćanja preko svojeg pružatelja Platnih usluga s računa za plaćanje Platitelja

**Država članica** - država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru

**Treća država** - svaka strana država koja nije država članica EU

**Nacionalna Platna transakcija** - Platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluje samo Banka ili Banka i Pružatelj platnih usluga koji posluje u Republici Hrvatskoj

**Prekogranična Platna transakcija** - Platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju Banka i Pružatelj platnih usluga koji posluje prema propisima druge države članice

**Međunarodna Platna transakcija** - Platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju Banka i

pružatelj Platnih usluga koji posluje prema propisima treće države

**Tečajna lista** - lista tečajeva Banke

**Referentni tečaj** - tečaj koji se primjenjuje za obračun Platne transakcije

**Referentni kartični tečaj** - tečaj koji se primjenjuje za obračun kartične transakcije definiran od strane kartične kuće MasterCard International, a koji se koristi u preračunu originalnog iznosa kartične transakcije u iznos u valuti terećenja Transakcijskog računa

**IBAN** - (International Bank Account) međunarodni broj bankovnog računa, jedinstveni identifikator računa Klijenta

**Jedinstvena identifikacijska oznaka (JIO)** - jedinstvena kombinacija brojeva, slova i/ili simbola koju pružatelj Platnih usluga odredi Korisniku Platnih usluga, a koju Korisnik Platne usluge mora navesti na Nalogu za plaćanje kako bi se jednoznačno odredio drugi Korisnik Platnih usluga i/ili Transakcijski račun drugog Korisnika Platnih usluga u Platnoj transakciji

**BIC** - jedinstveni međunarodni poslovni identifikator kreditne institucije koji je određen prema međunarodnoj normi, a koristi se kod izvršavanja Platnih transakcija

**Nalog za plaćanje** - instrukcija koju Platitelj ili Primatelj plaćanja podnosi Banci, a kojom traži izvršenje Platne transakcije i koji sadrži sve elemente za provedbu. Prema obliku plaćanja Nalozi za plaćanje jesu: nalog za uplatu, nalog za isplatu, nalog za prijenos

**Trajni nalog** - ugovor o Platnim uslugama kojim se uređuje buduće izvršenje jedne ili niza Platnih transakcija u točno određenom iznosu uz određenu dinamiku

**Stanje** - iznos proknjiženih sredstava na računu

**Dopušteno prekoračenje** - iznos sredstava koji je Banka odobrila na raspolaganje Klijentu po multivalutnom tekućem računu. Dopušteno prekoračenje ne može se koristiti za podmirenje obveza temeljem naloga za izvršavanje osnove za plaćanja zaprimljenih od FINA-e sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima, kao i temeljem drugih pozitivnih propisa temeljem kojih se provodi ovrha po računima Klijenta

**Raspoloživo stanje** - iznos sredstva u svim valutama na Transakcijskom računu kojim može raspolagati Klijent, a čine ga stanje uvećano za dopušteno prekoračenje (ako je isto odobreno po računu) te

umanjeno za autorizacije kartičnih transakcija i naloge u obradi

**Debitna kartica** - kartica koja se izdaje Klijentu (osim skrbniku/zakonskom zastupniku) u svrhu identifikacije kao i raspolaganja sredstvima po multivalutnom tekućem računu na prodajnim mjestima (bankomati, EFT-POS uređaji i Internet trgovci)

**Broj kartice** - broj od 16 znamenaka naveden na Debitnoj kartici, a na temelju kojeg se identificiraju transakcije nastale korištenjem Debitne kartice

**PIN** - broj poznat isključivo Klijentu koji ga koristi za autorizaciju Platnih usluga, PIN je isključivi dokaz identiteta Klijenta koji je obavio određenu transakciju upotrebom PIN-a

**Bankomat** - uređaj koji primarno omogućuje automatsku isplatu i/ili uplatu gotovine

**EFT-POS terminal** - elektronički uređaj na prodajnom mjestu za provođenje Platne transakcije

**Internet trgovac** - trgovac ili trgovina koji nudi proizvode ili usluge putem Interneta

**Dnevni limiti** - dnevno dozvoljeni broj i iznos transakcija isplate gotovine na bankomatima po Debitnoj kartici i ukupno dnevno dozvoljeni broj i iznos Platnih transakcija na prodajnim mjestima po Debitnoj kartici

**Kartična transakcija** - Platna transakcija provedena putem Debitne kartice odnosno putem Internet trgovca

**CVC2** - verifikacijski kod kartice otisnut na poledini kartice

**Aktivacija** - postupak prilikom kojeg Klijent prihvaća Opće uvjete i postaje korisnik MasterCard SecureCode™ usluge

**Zaporka** - niz znakova odabranih od strane Klijenta prilikom aktivacije za MasterCard SecureCode™ uslugu ili prilikom promjene stare zaporka, koji služe za provjeru autentičnosti Klijenta

**Osobna poruka** - niz znakova odabranih od strane Klijenta prilikom aktivacije za MasterCard SecureCode™ uslugu koji služe za provjeru autentičnosti podataka koje Banka prikazuje Klijentu

**Referencija plaćanja** - broj koji Banka dodjeljuje Platnoj transakciji i koji Klijentu omogućava identifikaciju Platne transakcije

**Radni dan** - smatra se svaki dan od ponedjeljka do petka, osim subote, nedjelje, blagdana i praznika u RH

**Datum valute** - datum na koji Banka odobrava (datum valute odobrenja) ili tereti (datum valute terećenja) Transakcijski račun te koji se uzima u obzir prilikom obračuna kamate na novčana sredstva knjižena na Transakcijskom računu

## IDENTIFIKACIJA KLIJENTA

Klijent je dužan prilikom zasnivanja poslovnog odnosa identificirati se važećom osobnom iskaznicom izdanom od strane članica EU ili putovnicom, te omogućiti Banci korištenje osobnih podataka navedenih u ispravama, a ovisno o vrsti usluge predočiti na zahtjev Banke dodatne osobne podatke i isprave, odnosno popuniti potrebne obrasce sukladno zahtjevima Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, te drugim zakonima i podzakonskim propisima. Banka zadržava u svom spisu presliku osobne isprave i drugu dokumentaciju na temelju koje je identificirala Klijenta.

Isprave, obavijesti ili neku drugu dokumentaciju koju Klijent dostavlja na stranom jeziku, na zahtjev Banke treba dostaviti u ovjerenom prijevodu na hrvatskom jeziku.

Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja se nalazi na popisu zemalja navedenih kao off-shore zone ili nekooperativne jurisdikcije koju izrađuje odnosno ažurira Ured za sprječavanje pranja novca.

Za potrebu uspostave poslovnog odnosa između Klijenta i Banke kao i potrebe ispunjenja zakonskih obveza, Klijent je osobito dužan dati podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (dalje u tekstu: OIB), adresu prebivališta ili adresu boravišta kao i druge osobne podatke za potrebe Jedinog registra računa, i u druge svrhe u skladu s pozitivnim propisima. Osobni podaci Klijenta u Banci o adresi prebivališta odnosno boravišta moraju biti identični podacima o adresi prebivališta odnosno boravišta evidentiranim u Poreznoj upravi. Ako se naknadno uvede potreba za dostavljanjem dodatnih podataka, Klijent ih je obavezan pravodobno dostaviti Banci.

Ako važeća identifikacijska isprava ne sadrži sve podatke potrebne za vođenje i ažuriranje podataka u Jedinom registru računa i/ili ako Banka posumnja u istinitost i/ili vjerodostojnost prikupljenih podataka, Banka može zatražiti od Klijenta i drugu dokumentaciju i podatke potrebne za utvrđivanje njegovog identiteta.

Svu dokumentaciju koju Klijent dostavlja Banci mora biti po obliku i sadržaju u skladu s postavljenim zahtjevima Banke i Banka ima

isključivo pravo procjene valjanosti predmetne dokumentacije.

## TRANSAKCIJSKI RAČUN

### Otvaranje Transakcijskog računa

Kada Klijent prvi put zasniva poslovni odnos s Bankom, Banka provodi dubinsku analizu Klijenta koja podrazumijeva prikupljanje dodatnih podataka o Klijentu pri čemu je Klijent dužan popuniti i potpisati obrazac Banke u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma.

Banka otvara Transakcijski račun temeljem ispravno popunjenog zahtjeva za otvaranje Transakcijskog računa, dokumentacije koja omogućava identifikaciju Klijenta i osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na Transakcijskom računu, kao i druge dokumentacije koje zahtjeva Banka u skladu s važećim zakonima, te sklapa s Klijentom ugovor.

Banka otvara Transakcijski račun osobi koja osigurava redoviti ili povremeni priljev.

Podaci o poslovanju po Transakcijskom računu su bankovna tajna i Banka će iste dati samo Klijentu, njegovom Opunomoćeniku, te drugim osobama kojima je dužna dati podatke temeljem važećih propisa.

Klijent je dužan bez odgađanja obavijestiti Banku o promjenama osobnih podataka, te drugih podataka koje je dao radi razmjene informacija s Bankom. Klijent snosi svaku moguću štetu koja nastane nepridržavanjem ove njegove obveze.

Banka je dužna budućem Klijentu predočiti odnosno učiniti dostupnim sve bitne uvjete Okvirnog ugovora iz kojih su jasno vidljiva prava i obveze ugovornih strana. Banka će Klijentu na njegov izričiti zahtjev postavljen tijekom trajanja Okvirnog ugovora dati na papiru ili nekom drugom trajnom mediju odredbe Okvirnog ugovora. Prije sklapanja ugovora, a na zahtjev Klijenta, Banka će uručiti Klijentu nacrt ugovora.

Banka će po nalogu Financijske agencije (dalje u tekstu: FINA) otvarati Transakcijske račune za primanja izuzeta od ovrhe sukladno Pravilniku o postupanju s primanjima i naknadama izuzetih od ovrhe (dalje u tekstu: zaštićeni račun). Na zaštićenom računu Banka provodi isključivo uplate Platitelja navedenih u nalogu FINA-e. Banka je dužna odmah po primitku naloga FINA-e, otvoriti zaštićeni račun Klijentu koji je ujedno ovršenik, te kada prestanu razlozi za postojanje zaštićenog računa, također na osnovu naloga FINA-e, zatvoriti isti. Banka je u postupku ovrhe na novčanim

sredstvima samo izvršitelj i ne odgovara Klijentu za štetu koja bi mu nastala zbog provedbe nezakonitog ili nepravilnog naloga FINA-e odnosno drugog nadležnog tijela.

Banka će bez posebnog obrazloženja odbiti zahtjeva za otvaranje Transakcijskog računa, ako je u saznanju da je podnositelj zahtjeva neuredno poslovao po ranije otvorenom računu, drugim računima u Banci ili u drugim bankama, te Banka ne snosi nikakvu odgovornost za takvo postupanje.

### Uplate na Transakcijski račun

#### Uplate na multivalutni tekući račun

Sredstva na multivalutnom tekućem računu nastaju od:

- ▶ plaća
- ▶ mirovina
- ▶ stipendija
- ▶ naknada
- ▶ drugih primanja
- ▶ prijenosa sredstava s Depozitnih, kreditnih i ostalih računa
- ▶ uplate gotovine

#### Uplate na žiro računu

Sredstva na žiro račun nastaju od:

- ▶ davanja u najam odnosno zakup nekretnina i pokretnina
- ▶ autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja
- ▶ honorarnog odnosno dopunskog rada
- ▶ rada po ugovoru o djelu
- ▶ imovine i imovinskih prava
- ▶ drugih priljeva

### Ograničenja uplata po Transakcijskom računu

Gotovinsku kunsku uplatu na Transakcijskom račun osim Klijenta mogu obaviti i druge fizičke osobe. Prilikom gotovinske uplate sredstava Banka je dužna utvrditi identitet Platitelja.

Gotovinsku deviznu uplatu u korist Transakcijskom računa može provesti samo Klijent.

Banka prima uplate u devizama osim kovanica za koje su utvrđeni tečajevi na tečajnoj listi Banke, osim valute BAM.

Zbog rizika od krivotvorenih novčanica, pri uplati efektivnih novčanica u američkim dolarima u apoenima od 20,00 USD (dvadeset američkih dolara) i većim, te za ostale valute, u slučajevima za koje se ocijeni da je to potrebno, Banka vodi evidenciju serijskih brojeva svake novčanice koje Klijent potvrđuje svojim potpisom.



Pozitivni propisi određuju dopustivost prijenosa deviznih sredstava s Transakcijskog računa jedne fizičke osobe na devizni račun druge fizičke osobe.

Nerezidenti mogu primati uplate na svoj Transakcijski račun te inicirati kreditne transfere sa svog Transakcijskog računa u skladu s važećim pozitivnim propisima.

### Raspoglanje sredstvima po Transakcijskom računu

Banka će učiniti raspoloživim sredstva na Klijentovom računu u skladu s Terminskim planom zaprimanja i izvršenja naloga, te nakon primitka svih potrebnih podataka za odobrenje Klijentovog Transakcijskog računa. Ako Banka zaprimi sredstva na Transakcijski račun na neradni dan, Banka će Klijentu omogućiti raspolaganje sredstvima prvi slijedeći radni dan, a odobriti će račun s datumom valute koji odgovara datumu odobrenja računa Banke.

Mogućnost raspolaganja sredstvima po Transakcijskom računu ima Klijent do visine raspoloživog iznosa na Transakcijskom računu.

Raspoglanje sredstvima na Transakcijskom računu moguće je ostvariti:

- ▶ u poslovnica Banke uz predočenje identifikacijskog dokumenta (osobna iskaznica ili putovnica)
- ▶ P@RTNERnet Internet bankarstvom

Raspoglanje sredstvima na multivalutnom tekućem računu dodatno je moguće ostvariti Debitnom karticom:

- ▶ korištenjem bankomata
- ▶ plaćanjem robe ili usluga korištenjem EFT-POS uređaja
- ▶ putem Internet trgovaca

Za transakcije po multivalutnom tekućem računu putem Debitne kartice, neovisno je li transakcija obavljena u zemlji ili inozemstvu, teretiti će se multivalutni tekući račun u ukupnom iznosu svih kunskih i deviznih sredstava i to na način da se tereti u kunama uvećan za iznos dopuštenog prekoračenja, a za nedostajuća sredstva teretit će se pojedina valuta, redosljedom od najvećeg stanja izraženog u kunskoj protuvrijednosti po kupovnom tečaju Banke za devize (na dan knjiženja) prema najmanjem.

Druge osnove za terećenje Transakcijskog računa:

- ▶ čekovi (multivalutni tekući račun)
- ▶ nalozi FINA-e sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima, odluke sudova i drugih nadležnih tijela

▶ ugovorna ovlast odnosno suglasnost dana Banci  
U slučaju terećenja Transakcijskog računa po osnovi naloga FINA-e Banka će uskratiti Klijentovo pravo na korištenje dopuštenog prekoračenja po Transakcijskom računu za sve vrijeme trajanja izvršavanja osnove za prisilnu naplatu osim ako je na zahtjev Klijenta Banka isto odobrila.

U slučaju da Banka ima potraživanja prema Klijentu iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, Klijent prihvaćanjem ovih Općih uvjeta izriekom daje svoju suglasnost da Banka u slučaju neispunjenja obveza naplati dospjeli iznos sa svim pripadajućim kamatama, naknadama, troškovima i zateznom kamatama sa svih Klijentovih računa u Banci. Ako Banka izvršava plaćanje s Transakcijskog računa Klijenta, a na istom nema dovoljno sredstava u valuti plaćanja, Banka će teretiti isti u ukupnom iznosu svih kunskih i deviznih sredstava i to na način da se tereti u kunama uvećan za iznos dopuštenog prekoračenja, a za nedostajuća sredstva će provesti konverziju i teretiti pojedinu valutu, redosljedom od najvećeg stanja, izraženog u kunskoj protuvrijednosti po kupovnom tečaju Banke za devize (na dan knjiženja), prema najmanjem.

### Ček po multivalutnom tekućem računu

Ček je standardizirani platni instrument za raspolaganje sredstvima multivalutnog tekućeg računa.

Oštećene čekovne blankete i poništene čekove ili neispravno popunjene Klijent je dužan predati u poslovnicu Banke radi evidentiranja razduženja.

Klijent je dužan voditi evidenciju realiziranih čekova i stanja sredstava na multivalutnom tekućem računu i uspoređivati ih s izvodom o stanju i promjenama po multivalutnom tekućem računu.

Na zahtjev Banke Klijent je dužan neiskorištene čekove vratiti u poslovnicu Banke.

### Blokada i pljenidba po Transakcijskom računu

U slučaju smrti Klijenta, a po saznanju o istom, Banka će izvršiti blokadu Transakcijskog računa, te će isplatiti sredstva s Transakcijskog računa nasljednicima temeljem pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju ili druge odluke nadležnog tijela kojom se odlučuje o sredstvima na Transakcijskom računu.

Ako postoji dugovanje po Transakcijskom računu nasljednici iz pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju su dužni, nakon smrti Klijenta, podmiriti ista.

Banka će blokirati Transakcijski račun na temelju naloga FINA-e, odnosno odluke drugih nadležnih tijela temeljem kojih je Banka sukladno važećim

propisima dužna izvršiti blokadu, te u slučaju prijave Klijenta o gubitku, nestanku ili krađi Debitne kartice.

U slučaju blokade Transakcijskog računa temeljem naloga FINA-e Banka može ukinuti dopušteno prekoračenje, te provesti naplatu, pljenidbu ili zabranu raspolaganja do iznosa koji je naveden u nalogu FINA-e, odnosno do iznosa pozitivnog stanja umanjelog za autorizacije po Transakcijskom računu.

### **Dopušteno prekoračenje po multivalutnom tekućem računu**

Dopušteno prekoračenje je kredit koji Banka omogućava Klijentima, koji putem multivalutnog tekućeg računa primaju redovita primanja, korištenje sredstava iznad pozitivnog stanja odobravanjem dopuštenog prekoračenja.

Klijent može zatražiti ukidanje dopuštenog prekoračenja u slučaju da želi ukinuti korištenje dopuštenog prekoračenja koje mu je Banka stavila na raspolaganje.

Iznosi i uvjeti kojima se odobravaju dopuštena prekoračenja utvrđuju se odlukom Banke. Banka ima diskreciono pravo ne odobriti dopušteno prekoračenje bez posebnog obrazloženja Klijentu.

Klijent koji koristi dopušteno prekoračenje, mora biti obaviješten o dopuštenoj gornjoj granici prekoračenja, o nominalnoj godišnjoj kamatnoj stopi te pretpostavkama pod kojima se ona može promijeniti.

Banka može odobreni, a neiskorišteni iznos dopuštenog prekoračenja bez obrazloženja bezuvjetno opozvati, kao i djelomičan iznos dopuštenog prekoračenja, na osnovi vlastite procjene. O iznosu i uvjetima dopuštenog prekoračenja te eventualnom opozivu neiskorištenog iznosa ili dijela iznosa dopuštenog prekoračenja, Banka će Klijenta pismeno obavijestiti najmanje trideset dana prije datuma na koji će dopušteno prekoračenje opozvati odnosno datuma na koji će prethodno dopušteno prekoračenje biti umanjeno te omogućiti Klijentu otplatu opozvanog a iskorištenog dijela dopuštenog prekoračenja i to u dvanaest mjesečnih obroka primjenom kamatne stope koja je važeća za dopušteno prekoračenje po multivalutnom tekućem računu.

Prihvatom ovih Općih uvjeta Klijent se odriče bilo kakvih prigovora u vezi s ukidanjem ili smanjenjem visine dopuštenog prekoračenja.

Dopušteno prekoračenje ne može se koristiti za podmirenje obveza temeljem naloga za izvršavanje

osnove za plaćanje zaprimljenih od FINA-e sukladno Zakonu o provedbi na novčanim sredstvima.

Po multivalutnom tekućem računu koji je otvoren na ime maloljetne osobe ili osobe pod skrbništvom, Banka ne odobrava dopušteno prekoračenje.

### **Nedopušteno prekoračenje**

Nedopuštenim prekoračenjem smatra se ukupno negativno stanje multivalutnog tekućeg računa koje prelazi iznos raspoloživog stanja.

Na iznos nedopuštenog prekoračenja, Banka obračunava zateznu kamatu u visini stope zakonske zatezne kamate.

U slučaju nedopuštenog prekoračenja po multivalutnom tekućem računu, Klijent je obvezan odmah uplatiti iznos koji je svojom visinom dovoljan za pokriće nedopuštenog prekoračenja, pripadajuće zatezne kamate kao i ostale troškove naknada sukladno Naknadama u poslovanju s fizičkim osobama.

Klijentu koji se ne pridržava obveza iz Okvirnog ugovora i postupa suprotno zakonskim propisima i aktima Banke, Banka će ograničiti pravo iz Okvirnog ugovora te se naplatiti sa svih računa koje Klijent ima otvorene u Banci. Banka je ovlaštena onemogućiti Klijentu poslovanje po svim računima, poduzeti mjere prisilne naplate i otkazati ugovore o Transakcijskim računima.

### **Ovlasti Banke za raspolaganje sredstvima na Transakcijskom računu**

Banka je ovlaštena bez suglasnosti Klijenta izvršiti plaćanje, odnosno izvršiti konverziju sredstava i izvršiti plaćanje na temelju naloga za izvršenje osnove za plaćanje koje dostavi FINA sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i drugim zakonskim propisima.

Prihvatom ovih Općih uvjeta Klijent daje suglasnost da Banka pogrešno knjiženje terećenja ili odobrenja Transakcijskog računa, izvršeno bez naloga Klijenta, a koje je posljedica pogreške Banke ili njezinih vanjskih izvršitelja, može otkloniti suprotnim knjiženjem ili storniranjem.

Banka može, bez suglasnosti Klijenta, izvršiti prijeboj dospjelih potraživanja koje ima od Klijenta s bilo kojeg računa Klijenta u Banci. Prihvatom ovih Općih uvjeta Klijent prihvaća da Banka može naplatiti naknadu za odustajanje od najavljene isplate sredstava sukladno Naknadama u poslovanju s fizičkim osobama, a bez posebne dodatne suglasnosti Klijenta te za potreban iznos teretiti Klijentov Transakcijski račun u Banci.

## Zatvaranje Transakcijskog računa

Zatvaranje (saldiranje) Transakcijskog računa, po nalogu Klijenta temeljem zahtjeva za zatvaranje Transakcijskog računa, provest će se kada su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- ▶ vraćene su sve Debitne kartice Klijenta
- ▶ podmirene su sve obveze po Transakcijskom računu, kao i po ostalim preuzetim ugovornim obvezama prema Banci
- ▶ vraćeni su neiskorišteni čekovi
- ▶ vraćen je token ako je isti izdan

Transakcijski račun će se po predaji zahtjeva odmah interno blokirati, a zatvoriti najkasnije sedam dana nakon ispunjenja uvjeta, odnosno po knjiženju svih transakcija po autorizacijama.

Banka može bez naloga Klijenta zatvoriti Transakcijski račun ako stanje na Transakcijskom računu ne prelazi iznos od 150,00 kuna (ili protuvrijednosti strane valute preračunate po srednjem tečaju Banke na dan zatvaranja) i ako po Transakcijskom računu nije bilo prometa (uplata ili isplata, osim pripisa kamata i drugih sistemskih transakcija) u periodu dužem od 12 mjeseci i o istome obavijestiti Klijenta.

Banka može zatvoriti Transakcijski račun i u slučaju neurednog poslovanja po Transakcijskom računu, odnosno ako postoje nenamirena potraživanja Banke za naknade po Transakcijskom računu, te u slučaju nepridržavanja Okvirnog ugovora od strane Klijenta.

## Instrumenti raspolaganja sredstvima na Transakcijskom računu

Načini raspolaganja sredstvima na Transakcijskom računu:

- ▶ Debitna kartica (za multivalutni tekući račun)
- ▶ ček (za multivalutni tekući račun)
- ▶ Nalog za plaćanje zaprimljen putem P@RTNERnet-a
- ▶ Nalog za plaćanje zaprimljen u poslovnici Banke
- ▶ Trajni nalog

## PLATNI PROMET

### Nalog za plaćanje

Preko Transakcijskog računa mogu se obavljati pojedinačne Platne transakcije koje su neovisne jedna o drugoj, te Platne transakcije temeljem Okvirnog ugovora odnosno posebnih ugovora kojima se unaprijed ugovara izvršenje niza budućih Platnih transakcija (primjerice: ugovor o trajnom nalogu).

Klijent može nalog za plaćanje dostaviti u Banku kako slijedi:

- ▶ u papirnatom obliku u poslovnici Banke
  - ▶ u elektroničkom obliku putem P@RTNERnet-a
- Svi nalozi za plaćanje neovisno o kanalu i načinu dostave moraju biti ispravno i uredno popunjeni.

### Dozvoljeni nalozi za plaćanje

Nalogom za plaćanje Klijent daje pisani nalog Banci da terećenjem njegovog Transakcijskog računa obavi točno određenu transakciju u korist drugog računa.

Klijent po Transakcijskom računu smije nalogom za plaćanje izvršiti:

- ▶ prijenos sredstava u HRK na drugi račun u Banci i izvan Banke pravnim i/ili fizičkim osobama
- ▶ nacionalni prijenos sredstava u devizama na drugi račun otvoren na ime vlasnika Transakcijskog računa
- ▶ prekogranični i međunarodni prijenos sredstava u devizama
- ▶ kupoprodaju deviza

### Elementi Naloga za plaćanje

Nalog za plaćanje mora biti ispunjen u skladu s propisima i uputama Banke koje reguliraju način popunjavanja naloga za plaćanje.

Klijent je dužan u Nalogu za plaćanje Banci dati slijedeće podatke:

- ▶ IBAN Platitelja
- ▶ ime i prezime Platitelja
- ▶ IBAN Primatelja plaćanja za Nacionalne i Prekogranične Platne transakcije odnosno IBAN Primatelja ili Jedinствена identifikacijska oznaka Primatelja plaćanja za Međunarodne Platne transakcije
- ▶ ime i prezime (naziv) Primatelja
- ▶ iznos i oznaku valute plaćanja
- ▶ datum valute
- ▶ ovjera/suglasnost Klijenta

### Vrste Naloga za plaćanje

#### SEPA Kreditni transfer

- ▶ odnosi se samo na plaćanja u eurima između zemalja sudionica SEPA platnog sustava
- ▶ Transakcijski računi Platitelja i Primatelja su u IBAN formatu, a pružatelji Platnih usluga Platitelja i Primatelja plaćanja su definirani BIC-om
- ▶ Platitelj i Primatelj plaćaju naknade samo svom pružatelju Platne usluge - opcija troška SHA
- ▶ iznos Platne transakcije nije ograničen

- ▶ maksimalno vrijeme izvršenja za SEPA kreditne transfere je jedan radni dan, što je u skladu s EU PSD (engl. Payment Service Directive) koja je u Republici Hrvatskoj implementirana Zakonom o platnom prometu
- ▶ Platne transakcije se obavljaju u skladu s ISO 20022 XML formatom platnih poruka

### Kreditni transfer po SEPA pravilima

Kreditni transfer po SEPA pravilima usklađen je sa zahtjevima SEPA kreditnog transfera uz sljedeće nacionalne specifičnosti (SEPA like shema):

- ▶ valuta plaćanja HRK
- ▶ model i poziv na broj odobrenja i terećenja obavezan podatak. Ako je model zaduženja i model odobrenja različit od HR99, mora obavezno biti popunjen poziv na broj zaduženja i odobrenja prema pravilima modela osim u slučaju modela H000 kada nije obavezno poštivanje pravila modela.

### NON SEPA kreditni transferi

- ▶ nacionalni nalozi za plaćanje u svim ostalim valutama, osim valute HRK i EUR
- ▶ prekogranični nalozi za plaćanje u valutama različitim od EUR
- ▶ međunarodni nalozi za plaćanje u svim valutama (uključivo i u valuti HRK)

Nalog za plaćanje se razlikuje prema:

- ▶ državi Primatelja plaćanja
- ▶ valuti plaćanja
- ▶ inicijatoru plaćanja

Nalog za plaćanje ovisno o državi Primatelja plaćanja, valuti i inicijatoru može biti:

- ▶ nacionalni u HRK iniciran od Platitelja → Kreditni transfer prema SEPA pravilima
- ▶ nacionalni u HRK iniciran od Primatelja → Izravno terećenje prema SEPA pravilima
- ▶ nacionalni ili prekogranični u EUR iniciran od Platitelja → SEPA Kreditni transfer
- ▶ nacionalni ili prekogranični u EUR iniciran od Primatelja → SEPA Izravno terećenje
- ▶ ostalo → NON SEPA Kreditni transfer

### Nalog za isplatu gotovine

Za isplatu gotovine s Transakcijskog računa koristi se nalog za isplatu. Svi nalozi za isplatu izvršavaju se do iznosa raspoloživog stanja.

### Trajni nalog

Klijent može ugovoriti jedan ili više trajnih naloga kojim ovlašćuje i obvezuje Banku da terećenjem Transakcijskog računa obavlja redovita plaćanja u

korist drugog računa do određenog datuma ili opoziva.

Trajni nalog može se ugovoriti s Bankom za plaćanja koja se obavljaju u jednakim ili različitim iznosima u korist fizičke ili pravne osobe, s naznačenim datumom valute plaćanja. Smatra se da je između Banke i Klijenta zaključen ugovor o trajnom nalogu zaprimanjem zahtjeva za izvršenje trajnog naloga od strane Banke. Pritom je Banka dužna započeti s provođenjem trajnog naloga sukladno navedenom u zahtjeva za izvršenje trajnog naloga najkasnije 8 dana po primitku istoga.

Prilikom ugovaranja trajnog naloga Klijent se obvezuje:

- ▶ da će na svom Transakcijskom računu osigurati sredstva za izvršenje svih trajnih naloga i pripadajuće naknade najmanje dan prije datuma valute
- ▶ da će promjenu uvjeta ili opoziv trajnog naloga dostaviti najkasnije osam dana prije datuma valute slijedećeg naloga za plaćanje temeljem trajnog naloga
- ▶ da će Banci platiti naknadu za provedene naloge za plaćanje temeljem trajnog naloga

Banka neće izvršiti plaćanje po ugovoru o trajnom nalogu:

- ▶ ako na Transakcijskom računu nema sredstva za izvršenje dospjelih obveza odnosno za pokriće čitavog definiranog iznosa plaćanja
- ▶ ako je Transakcijski račun blokiran

ugovor o trajnom nalogu prestaje važiti:

- ▶ ako Banka ili Klijent otkažu ugovor o trajnom nalogu
- ▶ raskidom ako Klijent nije osigurao sredstva na Transakcijskom računu za dva uzastopna plaćanja
- ▶ raskidom ako je na Transakcijskom račun stavljena blokada za raspolaganje sredstvima
- ▶ istekom roka na koji je ugovoren ili izvršenjem trajnog naloga u cijelosti
- ▶ smrću Klijenta

Banka može jednostrano raskinuti ugovor o trajnom nalogu bez otkaznog roka ako po procjeni Banke za to postoje opravdani razlozi.

Banka može otkazati ugovor o trajnom nalogu bez navođenja razloga uz otkazni rok od dva mjeseca.

### Zaprimanje i izvršavanje naloga

Sve zaprimljene Naloge za plaćanje Banka izvršava u skladu s Terminskim planom.

Ako Banka primi Nalog za plaćanje na dan koji nije određen kao njezin radni dan ili ako primi nalog



nakon vremena koje je u Terminskom planu određeno kao krajnje vrijeme za primanje naloga za plaćanje, smatrat će se da je isti primila sljedećeg radnog dana te će se prema tom vremenu određivati prava i obveze Banke i Klijenta. Ako traženi datum izvršenja nije radni dan nalog će se izvršiti slijedeći radni dan.

Banka ne odgovara za produljenje roka izvršenja ili neizvršenje naloga kojemu je uzrok provedba mjera sukladno propisima o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma i propisima o međunarodnim mjerama ograničavanja odnosno embargo mjerama.

### Ispravnost i autorizacija naloga

Nalog za plaćanje je ispravan ako sadrži sve propisane podatke za njegovo izvršenje i ako su ti podaci pravilno popunjeni.

Smatra se da je Klijent dao suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje u trenutku podnošenja i potpisa istog u poslovnici Banke, unošenjem PIN-a na bankomatu ili na prodajnom mjestu putem EFT-POS uređaja, odnosno potpisom istog putem Internet bankarstva.

Ako Klijent preda Banci neispravan IBAN odnosno Jedinственu identifikacijsku oznaku Primatelja na nalogu za plaćanje, Banka ne snosi odgovornost za nepravilno izvršenje te Platne transakcije.

Ako Klijent osim IBAN-a odnosno Jedinственe identifikacijske oznake dostavi Banci i druge podatke u odnosu na Primatelja, Banka je odgovorna za izvršenje Platne transakcije isključivo sukladno IBAN-u odnosno Jedinственoj identifikacijskoj oznaci, koju je Klijent dostavio Banci.

Klijent je odgovoran za točnost i potpunost podataka na nalogu za plaćanje i u slučajevima kada eventualno zahtjeva od Banke popunjavanje naloga za plaćanje prema njegovim instrukcijama.

Sve informacije o Platnoj transakciji Banka će Klijentu dati na potvrdi o transakciji.

### Odbijanje Naloga za plaćanje

Banka može odbiti Nalog za plaćanje ako nisu ispunjeni svi uvjeti za njegovo izvršenje, odnosno ako ne sadrži sve elemente potrebne za izvršenje Naloga za plaćanje, ako su isti nepravilno, nejasno ili nepotpuno navedeni, te ako postoji zakonska zapreka za izvršenje istog ili Banka posumnja na mogućnost povrede odredbi Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma. Klijenta će Banka pri samom podnošenju Naloga za plaćanje obavijestiti o razlozima odbijanja istog, osim u

slučajevima kada je to zabranjeno na osnovi drugih propisa. Obavijest Banka stavlja na raspolaganje Klijentu na ugovoreni način najkasnije u roku koji je određen za izvršenje Naloga za plaćanje u Terminskom planu.

Ako je izvršenje naloga za plaćanje odbijeno, smatra se da isti nije niti zaprimljen.

### Opoziv Naloga za plaćanje

Sve vrste Naloga za plaćanje Klijent može opozvati prije nego što je započeo proces izvršenja Naloga za plaćanje.

SEPA Kreditni transfer i Kreditni transfer po SEPA pravilima Klijent može opozvati i nakon izvršenja naloga za plaćanje najkasnije u roku 10 radnih dana od dana izvršenja Naloga za plaćanje u slučaju:

- ▶ duplo poslanog kreditnog transfera
- ▶ tehničkog problema koji je rezultirao pogrešnim Kreditnim transferom
- ▶ lažno iniciranog kreditnog transfera

Za opoziv naloga Klijent predaje Banci zahtjev za opoziv naloga za plaćanje, te Banka isti izvršava sukladno SEPA pravilima za opoziv.

U slučaju prihvatanja opoziva od strane pružatelja Platnih usluga Primatelja plaćanja, Banka će odobriti račun Klijenta za iznos povrata. Vraćeni iznos može biti umanjen za naknadu pružatelja Platnih usluga Primatelja plaćanja za opoziv naloga.

U slučaju neprihvatanja zahtjeva za opoziv od strane pružatelja Platnih usluga Primatelja plaćanja, Banka će obavijestiti Klijenta uz navođenje razloga za neprihvatanje opoziva.

### Povrat izvršenog naloga za plaćanje

U slučaju da pružatelj Platnih usluga Primatelja plaćanja nije mogao iz opravdanog razloga odobriti račun Primatelja izvršiti će povrat već namirenog naloga za plaćanje. Banka će odmah nakon primitka povrata odobriti Transakcijski račun Klijenta za iznos povrata.

### Zahtjev za opoziv Naloga za plaćanje

Kad Banka zaprimi zahtjev za opoziv sredstava od druge banke, Banka će zatražiti pisanu suglasnost Klijenta nakon čega će Banka:

- ▶ u slučaju pozitivnog odgovora Klijenta, provesti obrnuti nalog od naloga za koji je zatražen opoziv
- ▶ u slučaju negativnog odgovora Klijenta, obavijestiti banku od koje je zaprimila zahtjev za opoziv o negativnom odgovoru Klijenta

## Odgovornosti Banke i povrat iznosa Platne transakcije

Ako je Banka odgovorna za neizvršenje i/ili neuredno izvršenje Platne transakcije obvezuje se vratiti iznos neizvršene ili neuredno izvršene Platne transakcije kao i sve zaračunate naknade te će isplatiti kamatu na koju Klijent ima pravo sukladno odlukama Banke.

Banka nije u obvezi izvršiti povrat iznosa neizvršene ili neuredno izvršene Platne transakcije i obračunate naknade i kamate u sljedećim slučajevima:

- ▶ ako je izvršenje, neizvršenje ili neuredno izvršenje Platne transakcije posljedica iznimnih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka ne može ili usprkos svim nastojanjima ne uspije utjecati
- ▶ ako je izvršenje ili neuredno izvršenje Platne transakcije posljedica obveze Banke koja proizlazi iz drugih za Banku obvezujućih propisa
- ▶ ako je izvršenje Platne transakcije posljedica prijave od strane Klijenta
- ▶ ako je neizvršenje i/ili neuredno izvršenje posljedica pogrešne instrukcije za plaćanje na nalogu za plaćanje
- ▶ ako Klijent nije odmah bez odlaganja obavijestio Banku o neizvršenju i/ili neurednom izvršenju kad je utvrdio da je došlo do takvih Platnih transakcija, a najkasnije u zakonskom roku

## KARTIČNO POSLOVANJE

### Debitna kartica

Debitna kartica je međunarodno valjana kartica koja se izdaje Klijentu (osim skrbniku/zakonskom zastupniku) za raspolaganje sredstvima na multivalutnom tekućem računu.

Debitna kartica je neprenosiva i smije ju upotrebljavati samo osoba na čije je ime izdana. Debitna kartica se izdaje na ime Klijenta. Klijent odmah nakon primitka Debitne kartice mora istu potpisati, ne smije ju predati drugoj osobi ili namjerno otuđiti te time učiniti mogućom njezinu neovlaštenu upotrebu. Klijent na vlastitu odgovornost dopušta da njegova Debitna kartica na prodajnom mjestu bude odnesena iz njegovog vidnoga polja. Za moguću zloupotrebu kartice na prodajnom mjestu Banka ne odgovara.

Debitna kartica je elektronska, plastična kartica s chip-om, a vrijedi do roka naznačenog na prednjoj strani Debitne kartice.

Debitna kartica koristi se:

1. kao identifikacijski dokument uz osobnu ispravu i potpis u poslovnicama Banke za:
  - ▶ podizanje gotovine
  - ▶ interni prijenos
  - ▶ druge promjene po Transakcijskom računu
2. kao transakcijski dokument uz PIN u zemlji i inozemstvu za:
  - ▶ podizanja gotovine na bankomatima
  - ▶ podizanja gotovine i plaćanje na EFT/POS terminalima
3. kao transakcijski dokument uz SecureCode™ na Internetu za:
  - ▶ plaćanje Internet trgovcima

Za korištenje bankomata i EFT/POS terminala Klijentu Banka izdaje tajni PIN. Banka jamči tajnost PIN-a i nedostupnost saznanja o njemu unutar bankarskog sustava.

Debitne kartice koje Klijent ne podigne u roku od 90 dana Banka će komisijski uništiti o čemu će se sastaviti zapisnik.

Klijent snosi svu materijalnu i kaznenu odgovornost za troškove i štetu nastale neovlaštenim, zlonamjernim i prijevornim korištenjem Debitne kartice.

### Postupak izdavanja kartice i PINa

Klijent ugovara izdavanje Debitne kartice potpisom Ugovora o otvaranju i vođenju Transakcijskog računa odnosno davanjem punomoći po multivalutnom tekućem računu.

Banka će naručiti izradu Debitne kartice i PIN-a Klijentima po multivalutnom tekućem računu po ugovaranju izdavanja i po isteku Debitne kartice.

Klijent je obavezan svakog Opunomoćenika upoznati sa sadržajem Okvirnog ugovora.

Klijent će Debitnu karticu preuzeti u poslovnici Banke, a PIN će dobiti poštom. U ime maloljetnog Klijenta koji nije poslovno sposoban, Karticu će preuzeti zakonski zastupnik.

Klijent je dužan odmah nakon preuzimanja Debitne kartice istu potpisati te je jedini koji smije koristiti Debitnu karticu.

Debitna kartica glasi na Klijentovo ime, neprenosiva je i smije je koristiti isključivo Klijent.

### Korištenje kartice

Kartica predstavlja platni instrument u vlasništvu Banke i koristi se:

- ▶ za plaćanje roba i usluga na ovlaštenim prodajnim mjestima s oznakom Maestro ili Visa Electron u zemlji i inozemstvu

- ▶ za isplatu gotovine na bankomatima i isplatom mjestima s oznakom Maestro ili Visa Electron u zemlji i inozemstvu
  - ▶ za plaćanje putem Interneta Internet trgovcima
- Klijent može koristiti Debitnu karticu do visine raspoloživih sredstava na Transakcijskom računu, a u granicama dnevnih limita. Dnevni limiti su promjenjivi i uz suglasnost Banke mogu se mijenjati na zahtjev Klijenta.

Isključivom i nedvojbenom potvrdom identiteta Klijenta prilikom korištenja Kartice smatra se:

- ▶ unos PIN-a na bankomatu
- ▶ unos PIN-a ili potpis na EFT-POS terminalu
- ▶ unos SecureCode™ na Internetu kod Internet trgovca

### **MasterCard SecureCode™ usluga**

MasterCard SecureCode™ usluga je usluga MasterCarda i Banke koja pruža dodatnu zaštitu prilikom plaćanja putem Interneta. Klijentu se izdaje zaporka koja osigurava dodatnu zaštitu od neautoriziranog korištenja Debitne kartice prilikom plaćanja putem Interneta. Prilikom svakog plaćanja putem Interneta Debitnom karticom otvara se prozor u kojem se traži zaporka koju kontrolira Banka.

Postupak ugovaranja MasterCard SecureCode™ usluge provodi se prilikom kupovine roba i/ili usluga kod Internet trgovaca koji podržavaju MasterCard SecureCode™ uslugu. U trenutku kada Klijent potvrdi plaćanje robe i/ili usluge, Banka provjerava da li je Klijent aktiviran, te ako nije ponudi mu mogućnost aktivacije. Klijent ima mogućnost izbora želi li ili ne želi započeti postupak aktivacije. Prilikom aktivacije Banka će zatražiti određene podatke pomoću kojih će utvrditi stvarni identitet Klijenta. Ako se utvrdi da pruženi podaci ne odgovaraju stvarnom stanju, Banka može odbiti aktiviranje MasterCard SecureCode™ usluge. Završetkom postupka aktivacije, Klijent prihvaća ove Opće uvjete.

Završetkom postupka aktivacije, Klijent ovlašćuje Banku za čuvanje povjerljivih informacija proizašlih iz postupka registracije. Klijent je dužan držati u tajnosti zaporku i osobnu poruku te prihvaća potpunu odgovornost za sve obveze nastale neovlaštenim korištenjem istih. Klijent je dužan odmah i neizostavno obavijestiti Banku o gubitku ili neovlaštenoj upotrebi zaporka i/ili osobne poruke, te o drugim oblicima zlouporabe sustava, kao i o svakom korištenju sustava koje nije definirano ili u skladu s Općim uvjetima.

Banka ne snosi odgovornost u slučaju nemogućnosti izvršenja transakcija uslijed greške Klijenta. Banka ne preuzima odgovornost za nedostupnost MasterCard SecureCode™ usluge nastale kao posljedica tehničkih problema na računalnoj opremi, ispada ili smetnji u telekomunikacijskim kanalima, ispadanja elektroenergetskog sustava, problema na strani Internet trgovca ili kao posljedica više sile.

### **Naplata troškova**

Transakcije učinjene Debitnom karticom umanjuju raspoloživo stanje na Transakcijskom računu odmah po izvršenju transakcije.

Klijent preuzima obvezu plaćanja svih učinjenih troškova po osnovi svih Debitnih kartica izdanih po Transakcijskom račun.

Naplata svih transakcija učinjenih Debitnom karticom, kao i pripadajućih naknada, obračunava se u kunama. Za sve troškove učinjene Debitnom karticom u devizama, MasterCard radi dvostruku konverziju - prvo iznos transakcije u izvornoj valuti preračunava u iznos u naplatnoj valuti po svojem Referentnom kartičnom tečaju na datum transakcije, a zatim tako dobiveni iznos preračunava u iznos transakcije u obračunskoj valuti EUR, a Erste Group Card Processor d.o.o. (dalje u tekstu: EGCP) te transakcije preračunava iz obračunske valute u kune po prodajnom tečaju HNB-a za devize na datum obračuna transakcije u EGCP-u. Zbog višekratnog mijenjanja Referentnog kartičnog tečaja od strane MasterCard International, mogući su različiti tečajevi za transakcije provedene u istom danu i u istoj valuti.

### **Rok važenja kartice i obnavljanje kartice**

Debitna kartica se izdaje s maksimalnim rokom važenja od 4 (četiri) godine i vrijedi do posljednjeg dana mjeseca upisanog na Debitnoj kartici.

Debitna kartica se automatski obnavlja maksimalno na rok važenja od 4 (četiri) godine ako Klijent nije zatvorio Transakcijski račun i redovno ispunjava svoje obveze sukladno Okvirnom ugovoru i drugim aktima Banke.

Obnovljena Debitna kartica ima isti PIN kao i Debitna kartica kojoj je istekao rok važenja, ali drugačiji serijski broj Debitne kartice. Izdaje se u mjesecu isteka roka važenja postojeće Debitne kartice.

Debitna kartica kojoj je istekao rok važenja ne smije se koristiti, već ju je Klijent dužan uništiti, odnosno prerezati okomito preko čipa i magnetske trake.

Klijent može i prije isteka roka važenja Debitne kartice zahtijevati novu Debitnu karticu (u slučaju oštećenja Debitne kartice, promjene imena i prezimena Klijent ili iz nekog drugog razloga), a Banka će mu uz novu Debitnu karticu s drugim brojem Debitne kartice izdati i novi PIN.

### Gubitak i krađa kartica

U slučaju gubitka ili krađe Debitne kartice, Klijent je dužan o tome u najkraćem roku obavijestiti EGCP radi sprečavanja zlouporabe na broj telefona EGCP centra **072 600 699**, te je telefonsku prijavu dužan bez odgađanja potvrditi Banci e-mailom na **karticno@paba.hr** ili u pisanom obliku osobno u najbližoj poslovnicu Banke ili iznimno poštom.

Klijent snosi financijsku odgovornost za troškove nastale neovlaštenim korištenjem Debitne kartice do trenutka prijave Banci o njezinu gubitku ili krađi, a nakon toga financijsku odgovornost snosi Banka.

Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi Debitne kartice, Banka će na zahtjev Klijentu izdati zamjensku Debitnu karticu i PIN.

Ako Klijent nakon prijave nestanka pronađe Debitnu karticu, ne smije je koristiti, već je o tome dužan obavijestiti Banku. Klijent može deblokirati pronađenu Debitnu karticu osobno u poslovnicu Banke, ako prethodno Banka već nije izdala zamjensku Debitnu karticu u skladu s prethodnim stavkom.

Klijent odgovara i nakon prijave izgubljene ili ukradene Debitne kartice u punom iznosu, ako su učinili dostupnim drugoj osobi Debitnu karticu, ako istu nisu odmah po primitku potpisali, ako su dopustili da se na prodajnom mjestu Debitna kartica odnese iz njihova vidna polja, ako su učinili PIN dostupnim drugoj osobi ili osobama te ako nisu odmah prijavili gubitak ili krađu Debitne kartice odnosno ako su na bilo koji drugi način postupali prijeverno, s namjerom ili zbog krajnje nepažnje.

### Blokada korištenja kartice

Banka ima pravo u svako doba privremeno blokirati korištenje Debitne kartice ako se za to steknu uvjeti, a posebno:

- ▶ ako je tri puta uzastopno pogrešno utipkan PIN
- ▶ ako je Transakcijski račun vezan uz Debitnu karticu u nedozvoljenom prekoračenju ili je blokiran
- ▶ po saznanju Banke u slučaju smrti Klijenta
- ▶ kada je prijavljena krađa ili gubitak Debitne kartice

- ▶ u ostalim situacijama značajnim za sigurnost Banke ili za isključenje rizika ugovornih strana, bez prethodnog upozorenja.

Korištenje Debitne kartice može se deblokirati podnošenjem zahtjeva u poslovnicu Banke ako su po isključivoj procjeni Banke otklonjeni uzroci za blokadu Debitne kartice.

Banka može trajno uskratiti pravo korištenja Debitne kartice ako Klijent po procjeni Banke krši odredbe Okvirnog ugovora ili pozitivnih propisa.

Blokadom Debitnih kartica ne prestaje odgovornost Klijenta za transakcije nastale za vrijeme korištenja Debitne kartice.

### Odgovornosti Klijenta

U svrhu sigurnosti, Klijent je obavezan:

- ▶ postupati s Debitnom karticom i PIN-om s pažnjom dobrog gospodara te čuvati tajnost svog PIN-a
- ▶ PIN se ne smije priopćiti trećim osobama, niti zapisivati ili čuvati u bilo kojem obliku zajedno s Debitnom karticom
- ▶ u slučaju da posumnja da je netko upoznat s PIN-om, izmijeniti PIN na bankomatu s raspoloživom uslugom promjene PIN-a
- ▶ u slučaju sumnje na korištenje Debitnom kartice s kompromitiranim PIN-om, odmah obavijestiti Banku kako bi se kartica pravovremeno blokirala
- ▶ prilikom unosa PIN-a paziti da nitko ne vidi utipkani PIN
- ▶ brinuti da se svi postupci s Debitnom karticom na prodajnom mjestu provode u njegovoj prisutnosti i pod nadzorom

Odgovornost za štete nastale nepažljivim korištenjem Debitne kartice, kao i svi troškovi koji iz toga proizlaze, terete Klijenta. Sav rizik zloupotrebe PIN-a pada isključivo na teret Klijenta.

Klijent se obvezuje da Debitnu karticu neće koristiti u protuzakonite svrhe, uključujući kupnju proizvoda i usluga koje su zakonom zabranjene na teritoriju zemlje u kojoj se Klijent nalazi u trenutku transakcije. Klijent prihvaćanjem ovih Općih uvjeta preuzima svu odgovornost za slučaj nezakonite kupnje Debitnim karticama koje su predmetom ovih Općih uvjeta.

Svaku štetu nastalu nepridržavanjem odredbi Općih uvjeta snosi Klijent.

### Reklamacije

Reklamacije koje proizlaze iz korištenja Debitne kartice, Klijent rješava pisanom prijavom Banci najkasnije 30 dana od nastanka sporne transakcije.



Sve troškove neopravdanog reklamacijskog postupka snosi Klijent.

Reklamacija troška plaćenog Debitnom karticom ne oslobađa Klijenta od obveze plaćanja tog troška, no u slučaju dokazanih i priznatih reklamacija, odobriti će se povrat iznosa sporne transakcije na Transakcijski račun.

Reklamacije u vezi s kvalitetom robe ili usluga kupljenih Debitnom karticom te eventualne greške i nesporazume s trgovcem Klijent rješava isključivo s trgovcem.

Klijent snosi svu štetu nastalu neovlaštenim i nepravilnim korištenjem svih Debitnih kartica u vezi s Transakcijskim računom.

## **P@RTNERNET INTERNET BANKARSTVO**

### **Ugovaranje P@RTNERnet-a**

U svrhu ugovaranja korištenja usluge Internet bankarstva (dalje u tekstu: P@RTNERnet) Klijent je dužan ispuniti zahtjev za korištenje P@RTNERnet-a.

Prije ispunjavanja zahtjeva za korištenje P@RTNERnet-a Klijent je dužan upoznati se s ovim Općim uvjetima i korisničkom uputom. Klijent vlastitim potpisom zahtjeva za korištenje P@RTNERnet-a ovjerava točnost navedenih podataka te potvrđuje da je upoznat i suglasan sa svim odredbama ovih Općih uvjeta i Korisničkim uputama.

### **Odobranje i uspostava P@RTNERnet-a**

Po odobrenju Zahtjeva Banka Klijentu predaje podatke za soft token odnosno token uređaj (dalje u tekstu: token) i otnoticu u kojoj se nalazi inicijalni PIN. Uslugu Klijent može koristiti prvi sljedeći radni dan nakon primitka inicijalnog PIN-a. Prilikom prvog korištenja P@RTNERnet-a Klijent je obvezan promijeniti inicijalni PIN. Postupak promjene PIN-a opisan je u korisničkoj uputi.

Ako Klijent posumnja ili utvrdi da je s njegovim PIN-om upoznata druga osoba o tome je dužan obavijestiti Banku ili samostalno promijeniti PIN prema korisničkoj uputi.

### **Otkazivanje P@RTNERnet-a**

Klijent može u svakom trenutku otkazati P@RTNERnet podnošenjem zahtjeva za otkazivanje P@RTNERnet-a. Prilikom otkaza P@RTNERnet-a Klijent je dužan vratiti sve izdane token uređaje Banci.

### **Minimalni tehnički uvjeti**

Klijent je dužan osigurati minimalne tehničke uvjete za korištenje P@RTNERnet-a:

- ▶ pristup Internetu
- ▶ web preglednik Internet Explorer ili Mozilla Firefox

Klijent je odgovoran za sve elektroničke uređaje i programsku podršku na strani Klijenta koji su mu neophodni za korištenje P@RTNERnet-a.

Ako Klijent zatraži pomoć radnika Banke pri instalaciji ili korištenju P@RTNERnet-a Banka se ne može smatrati odgovornom za moguću nastalu štetu.

### **P@RTNERnet funkcionalnosti**

Nalog zaprimljen putem P@RTNERnet-a autorizira se korištenjem tehnologije za identifikaciju i autorizaciju.

P@RTNERnet omogućava:

- ▶ Autentikaciju (proces utvrđivanja i provjere identiteta subjekta - Klijenta)
- ▶ Autorizaciju (proces utvrđivanja prava subjekta na pristup određenim objektima) pomoću tokena (elektronički uređaj koji omogućuje autentikaciju i autorizaciju prilikom korištenja P@RTNERnet-a)
- ▶ unos i potpis Naloga za plaćanje
- ▶ unos i potpis naloga za kupoprodaju
- ▶ unos i potpis naloga za otvaranje oročene štednje
- ▶ uvid u informacije o statusu naloga
- ▶ uvid u promet i stanje računa

### **Provođenje naloga**

Klijent je odgovoran kako za točnost i ispravnost podataka naloga, tako i za zloupotrebu P@RTNERnet-a u vlastitom okruženju te snosi eventualnu štetu nastalu nepridržavanjem ovih Općih uvjeta.

Klijent može raspolagati samo sredstvima na Transakcijskom računu u Banci do visine raspoloživog stanja.

Svi nalozi koje Klijent ispostavi korištenjem P@RTNERnet-a i digitalno potpiše pomoću tokena izjednačeni su s naložima koji su vlastoručno potpisani.

U trenutku kada Klijent potpiše nalog elektroničkim putem i Banka potvrdi njegovo preuzimanje dodjelom referencije, smatra se da je nalog preuzet.

Banka će izvršavati uredno popunjene naloge u skladu s Okvirnim ugovorom.

Banka ne snosi odgovornost kada nije moguće izvršiti naloge točno i na vrijeme ili kada je nalog

odbijen u sustavu platnog prometa, a zbog pogreške Klijenta.

U slučaju da nalog nije moguće izvršiti, Banka će Klijenta obavijestiti o odbijanju istog putem P@RTNERnet-a.

Za naloge kupoprodaje Banka će primijeniti važeću tečajnu listu na datum valute naloga.

### Ograničenje u korištenju P@RTNERnet-a

Banka može odbiti zahtjev za korištenje P@RTNERnet-a Klijenta, bez obveze obrazloženja.

Banka će privremeno blokirati, odnosno otkazati korištenje P@RTNERnet-a Klijentu ako posumnja ili utvrdi da postoji mogućnost zloupotrebe korištenja P@RTNERnet-a.

Banka ne preuzima odgovornost za moguću štetu nastalu u slučaju kada Klijent ne može koristiti P@RTNERnet zbog smetnji i prekida u telekomunikacijskoj mreži, grešaka koje nastanu pri prijenosu podataka kroz telekomunikacijsku mrežu ili zbog drugih okolnosti na koje Banka ne može utjecati.

Banka zadržava pravo na eventualne prekide u radu P@RTNERnet-a izazvane tehničkim razlozima bez posebne najave.

Ugovorni odnos za korištenje P@RTNERnet-a između Banke i Klijenta sklapa se na neodređeno vrijeme. U slučaju raskida Ugovora o otvaranju i vođenju Transakcijskog računa za koji je ugovoreno korištenje P@RTNERnet-a prestaje važiti i usluga P@RTNERnet.

### Odgovornost Klijenta prilikom korištenja P@RTNERnet-a

Klijent je dužan s najvećom pažnjom čuvati token i tajnost PIN-a od neovlaštenog pristupa, otuđivanja ili nepravilne uporabe. Klijent je dužan koristiti token na način opisan korisničkom uputom.

Svu štetu nastalu neodgovarajućim korištenjem P@RTNERnet-a kao i njegovom zloupotrebom od strane treće osobe ili nepridržavanjem ovih Općih uvjeta, snosi Klijent. Ako Klijent izgubi token uređaj ili im on bude ukraden, Klijent je dužan o tome odmah obavijestiti Banku prema korisničkoj uputi. Po primitku obavijesti o gubitku ili krađi token uređaja, Banka će Klijentu odmah blokirati pristup P@RTNERnet-u. Banka ne preuzima odgovornost za štetu nastalu do trenutka blokiranja pristupa P@RTNERnet-u.

U slučaju krađe, gubitka ili uništenja token uređaja, Klijentu se na njegov zahtjev izdaje novi token. Za dodatni token naplaćuje se naknada. Iznos naknade utvrđen je u Naknadama u poslovanju s fizičkim

osobama. Naknada se naplaćuje s Transakcijskog računa po kojem je ugovoren P@RTNERnet.

### P@RTNERSMS

#### Ugovaranje P@RTNERSMS-a

U svrhu ugovaranja korištenja usluge SMS-a (dalje u tekstu: P@RTNERSMS) Klijent je dužan ispuniti zahtjev za korištenje P@RTNERSMS-a.

Prije ispunjavanja zahtjeva za korištenje P@RTNERSMS-a Klijent je dužan upoznati se s ovim Općim uvjetima. Klijent vlastitim potpisom zahtjeva za korištenje P@RTNERSMS-a ovjerava točnost navedenih podataka te potvrđuje da je upoznat i suglasan sa svim odredbama ovih Općih uvjeta.

#### Odobranje i uspostava P@RTNERSMS-a

Po odobrenju zahtjeva za korištenje P@RTNERSMS-a Banka Klijentu aktivira uslugu u roku od 7 dana od predaje istog.

#### Otkazivanje P@RTNERSMS-a

Klijent može u svakom trenutku otkazati P@RTNERSMS podnošenjem zahtjeva za otkazivanje P@RTNERSMS.

Banka će Klijentu otkazati SMS uslugu u slučaju da Klijent zatvori račun po kojem je SMS usluga ugovorena.

Banka ima pravo otkazati korištenje P@RTNERSMS-bez navođenja razloga.

#### Sigurnost korištenja P@RTNERSMS-a

Svu štetu nastalu neodgovarajućim korištenjem P@RTNERSMS-a kao i njegovom zloupotrebom od strane treće osobe ili nepridržavanjem ovih Općih uvjeta, snosi Klijent.

#### Minimalni tehnički uvjeti

Klijent je dužan osigurati minimalne tehničke uvjete za korištenje P@RTNERSMS-a:

- ▶ mobilni uređaj koji omogućava primanje SMS-ova
- ▶ broj u nekoj od hrvatskih mobilnih mreža koje podržavaju primanje SMS poruka

Klijent je odgovoran za sve elektroničke uređaje i programsku podršku na strani Klijenta koji su mu neophodni za korištenje P@RTNERSMS-a.

#### P@RTNERSMS funkcionalnosti

P@RTNERSMS omogućava Klijentima, primanje SMS poruka sa sljedećim informacijama:

- ▶ promjene po Transakcijskim računima
- ▶ stanje po Transakcijskim računima
- ▶ informativne poruke o novinama u poslovanju Banke

P@RNTERSMS je isključivo informativan i obavijesti primljene putem P@RNTERSMS poruka nemaju jednaku pravnu snagu kao pisani izvod ili potvrda.

### **Blokiranje P@RTNERSMS-a**

Banka će blokirati korištenje P@RTNERSMS-a ako procijeni da je iz bilo kojeg razloga ugrožena sigurnost Klijentovih podataka ili ako procijeni da korištenje P@RTNERSMS-a od strane Klijenta predstavlja sigurnosnu prijetnju ili ugrožava poslovanje Banke.

### **Odgovornosti Klijenta**

Klijent se obvezuje u slučaju promjene broja mobitela ili bilo kojeg drugog podatka iz zahtjeva za korištenje P@RTNERSMS-a, odmah javiti u poslovnici Banke te u poslovnici Banke podnijeti zahtjev za promjenom P@RTNERSMS-a.

Dođe li do gubitka ili krađe mobilnog telefona, Klijent se obvezuje odmah javiti u poslovnici Banke kako bi se obustavilo P@RTNERSMS.

Banka se obvezuje postupiti po zatraženoj promjeni broja mobitela ili bilo kojeg drugog podatka iz zahtjeva za promjenom P@RTNERSMS-a u roku 3 radna dana od Klijentove predaje zahtjeva za promjenom P@RTNERSMS-a u poslovnici Banke.

Banka se obvezuje onemogućiti korištenje P@RTNERSMS-a za izgubljeni ili ukradeni mobitel u roku 3 radna dana od Klijentove obavijesti.

Banka nije odgovorna za tajnost informacija nakon njihovog primanja na broj mobitela te se neće smatrati odgovornom za zlouporabe nastale tim putem. Banka nije dužna provjeriti vlasništvo broja mobitela navedenog u zahtjevu za korištenje P@RTNERSMS-a odnosno zahtjevu za promjenom P@RTNERSMS-a.

Banka nije odgovorna za zakašnjenje ili neizvršenje P@RTNERSMS-a, neposredno ili posredno, ako je isto nastupilo uslijed više sile - tu se podrazumijevaju slučajevi koji se mogu pojaviti nakon uspostave P@RTNERSMS-a, a nisu pod kontrolom ni jedne strane niti se mogu objektivno predvidjeti, a sprječavaju pružanje P@RTNERSMS-a, kao niti ako je do zakašnjenja ili neizvršenja P@RTNERSMS-a došlo zbog svih drugih razloga koji nisu direktno na strani Banke nego potječu ili su uzrokovani od trećih osoba uključujući i npr. nefunkcioniranje telekomunikacijskih usluga.

Klijent snosi svu štetu koja može nastati zbog gubitka, neovlaštenog korištenja ili promjene broja mobitela na koji se primaju obavijesti putem P@RTNERSMS-a te nepridržavanja ovih Općih uvjeta.

### **PRESTANAK VAŽENJA OKVIRNOG UGOVORA**

Okvirni ugovor prestaje otkazom istog od strane Banke ili Klijenta ili smrću Klijenta.

Ako se Klijent ne slaže s izmjenama Okvirnog ugovora ima pravo otkazati Okvirni ugovor na način da otkáže sve pojedinačne ugovore uz otkazni rok od mjesec dana.

Banka može jednostrano, bez navođenja razloga, otkazati Okvirni ugovor otkazom svakog pojedinačnog ugovora s Klijentom uz otkazni rok od dva mjeseca.

Banka može jednostrano otkazati Okvirni ugovor u slučaju nepridržavanja odredaba istog od strane Klijenta.

U slučaju prestanka Okvirnog ugovora Klijent je obvezan u cijelosti izvršiti sve obveze iz Okvirnog ugovora nastale do dana prestanka istog.

### **DEPOZITNO POSLOVANJE**

#### **Depozit**

Depozit može biti:

- ▶ po viđenju: na Transakcijskom računu, na kunskoj ili deviznoj štednoj knjižici i na kunskom računu
- ▶ oročeni: namjenski i nenamjenski

Depoziti mogu biti u:

- ▶ kunama
- ▶ u valuti i to u svim konvertibilnim valutama koje su objavljene na važećoj tečajnoj listi Banke osim BAM-ova

Minimalni iznos oročenih Depozita propisan je odlukom o kamatnim stopama u poslovanju s fizičkim osobama.

#### **Otvaranje Depozitnih računa**

Banka otvara Depozitni račun Klijentu temeljem zahtjeva po izvršenoj identifikaciji Klijenta.

Prije sklapanja ugovora Klijent prihvaćanjem ovih Općih uvjeta potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta.

Oročeni Depozit moguće je otvoriti putem P@RTNERnet-a gdje Klijent svojim elektroničkim potpisom na ugovoru prihvaća primjenu važećih odredaba ovih Općih uvjeta i relevantnih odluka Banke, te potvrđuje da je upoznat sa sadržajem istih i prihvaća primjenu na ugovor svih naknadnih izmjena i dopuna istih. Ugovor se smatra zaključenim, na izričit zahtjev Klijenta, trenutkom prihvata ponude Banke i stavljanjem elektroničkog potpisa na isti u skladu s odredbama Zakona o elektroničkoj trgovini, a Ugovor je važeći bez potpisa Banke na istom.

Klijent potvrđuje da je upoznat s rizikom promjene tečaja. Kretanje tečaja ovisi o nizu čimbenika na koje Banka nema utjecaja, kao što su ekonomski indikatori, stopa inflacije, promjene u monetarnoj politici, promjene kamatnih stopa, politički događaji i dr.

## Raspodaganje sredstvima po Depozitnom računu

### Štedne knjižice i kunski računi

Sredstvima na štednoj knjižici može se raspolagati isključivo dolaskom u poslovnicu Banke i predočenjem štedne knjižice i identifikacijske isprave. Isplate i uplate se u štednu knjižicu unose kronološki, te se ovjeravaju potpisom ovlaštene osobe i pečatom Banke.

Klijent može raspolagati sredstvima do razine raspoloživih sredstava.

Banka može Klijenta ograničiti ili onemogućiti u raspolaganju sredstvima ako takvo postupanje Banke proizlazi iz zakona ili ugovora.

### Oročeni Depoziti

Oročnim Depozitom može se raspolagati po isteku oročenja ili prije isteka ugovorenog roka oročenja, a sve u skladu s ugovorom, odlukama Banke i zakonskom regulativom.

### Važeće godišnje nominalne kamatne stope

Uvjeti za oročene Depozite definirani su odlukama Banke.

Važeće kamatne stope na godišnjoj razini, po rokovima, iznosima i vrstama valute, propisane su odlukom o kamatnim stopama i drugim relevantnima odlukama Banke.

Kamatne stope mogu biti ugovorene kao fiksne stope ili kao promjenjive.

### Način obračuna i pripisa kamate

Kamata se obračunava dekurzivno, primjenom konformne metode ili nekom drugom metodom propisanom zakonom, ako je tako ugovoreno.

Kamata se obračunava prema stvarnom kalendarskom broju dana za obračunski period i uključuje prvi, a isključuje zadnji dan u periodu obračuna.

Kamate na Transakcijske i kunske račune obračunava se i pripisuje mjesečno na račun.

Kamate na kunske i devizne knjižice obračunavaju se i pripisuju po isteku kalendarske godine i prilikom zatvaranja.

Kamate na oročene Depozite obračunavaju se i pripisuju glavnici po isteku oročenog Depozita ili prilikom prijevremenog otkaza. Kod ugovora s

automatskim obnavljanjem može se ugovoriti pripis kamate glavnici po isteku ugovorenog roka oročenja ili prijenos kamate na račun Klijenta.

Kamate po rentnoj štednji obračunavaju se i prenose na račun zadnji dan u mjesecu i na dan isteka oročenja ili na način kako je regulirano pojedinačnim ugovorom. Klijenti kamatom mogu raspolagati prvi radni dan u sljedećem mjesecu, te na dan isteka oročenja odnosno prvi slijedeći radni dan.

Kamate na oročene Depozite obračunavaju se i stavljaju Klijentu na raspolaganje sukladno pojedinačnom ugovoru.

Kamata se pripisuje i isplaćuje u onoj valuti u kojoj su sredstva i deponirana.

### Kamate

Na sredstva na računu, Banka obračunava kamatu u visini određenoj odlukom o kamatnim stopama u poslovanju s fizičkim osobama.

Na iznos iskorištenog dopuštenog prekoračenja Banka obračunava kamate po stopama sukladno odluci o kamatnim stopama u poslovanju s fizičkim osobama.

U slučaju prekoračenja raspoloživih sredstava na Transakcijskom računu Banka obračunava zakonsku zateznu kamatu čija je stopa promjenjiva i utvrđena zakonom, a obračunava se proporcionalnom metodom.

### Porez i prirez na kamatu

Na obračunatu kamatu na Depozite Banka obračunava, obustavlja i plaća predujam poreza na dohodak od kamata na Depozite sukladno važećim propisima. Banka kamatu Depozit umanjenu za iznos poreza i prireza isplaćuje/pripisuje sukladno ugovoru.

Klijent je dužan Banci dostaviti adresu iz porezne kartice te bez daljnjih odlaganja obavijestiti Banku o svakoj promjeni iste. Banka neće biti odgovorna ako uslijed nepotpunih i netočnih podataka prirez uplati gradu ili općini kojima isti ne pripada.

Nerezidenti mogu, temeljem Ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja što ih je država njihove rezidentnosti potpisala s Republikom Hrvatskom, podnijeti Banci zahtjev za neoporezivanje primitaka od kamata na Depozite, odnosno za oporezivanje po stopi iz Ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja. Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu koji je dostupan na Internet stranicama Porezne uprave. Podnositelj zahtjeva dužan je popunjen i ovjeren obrazac



dostaviti Banci prije pripisa odnosno isplate kamate.

### **Uvjeti za promjenu kamatne stope**

Uvjeti po kojima se mogu mijenjati kamatne stope regulirani su Načelima za utvrđivanje promjenjivih kamatnih stopa i naknada u kreditno-depozitnom poslovanju s fizičkim osobama, koji se zajedno s ovim Općim uvjetima smatraju sastavnim dijelom svakog pojedinog ugovora koji se sklapa između Klijenta i Banke.

### **Efektivna kamatna stopa**

Efektivna kamatna stopa odražava ukupan prinos na Depozit, a izračunava se sukladno propisima Hrvatske narodne banke i definirana je ugovorom.

### **Rokovi oročenja i obnavljanje**

Rokovi isteka oročenih Depozita definiraju se ugovorom, a temelje se na stvarnim danima u mjesecu i stvarnim danima u godini.

Rok oročenja Depozita ugovara se kao fiksni rok, jednokratno (bez obnavljanja) ili s automatskim obnavljanjem (prolongatom).

Po isteku ugovorenog jednokratnog roka oročenja, glavnica i dospjela kamata prenose se na račun Klijenta i stavljaju na raspolaganje Klijentu, pod uvjetima i na način propisan ugovorom, odlukama Banke i zakonskom regulativom.

Kod ugovora s automatskim obnavljanjem, ako Klijent tri dana prije isteka roka oročenja ne otkaže daljnje oročenje, ugovor će se automatski obnoviti na istovjetan rok uz kamatnu stopu i uvjete koji vrijede na dan obnavljanja, a pod uvjetom da Klijent nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Banci s bilo kojeg osnova i da zakon ne propisuje drugačije. Datum obnavljanja oročenja istovjetan je datumu isteka prethodnog oročenja.

### **Raskid i otkaz ugovora**

Oročeni Depoziti mogu se raskinuti prije isteka ugovorenog roka oročenja, na pisani zahtjev Klijenta.

Na oročeni Depozit koji je raskinut u skladu s prethodnim stavkom Banka obračunava i pripisuje kamatu za razdoblje od dana uplate odnosno od zadnjeg prolongata do dana raskida, prema važećim kamatnim stopama Banke u trenutku raskida, uvažavajući prvu nižu ročnost koja je ispunjena vremenom koliko je oročeni Depozit trajao ako drugačije nije regulirano pojedinačnim ugovorom odnosno vrstom oročenja, te naplaćuje naknadu za prijevremeno razročenje ako je takva naknada predviđena ugovorom.

Ugovor o oročenoj rentnoj štednji ne može se raskinuti prije isteka ugovorenog roka oročenja.

### **Zatvaranje i blokada Depozitnih računa**

Po primitku zahtjeva za zatvaranje Banka je dužna zatvoriti Depozitni račun, obračunati i pripisati pripadajuću kamatu, naplatiti sve troškove vezane uz zatvaranje Depozitnog računa u skladu s odlukama Banke, a ostatak isplatiti ili prenijeti na drugi račun ovisno o zahtjevu Klijenta.

Banka blokira sredstva na Depozitnom računu nakon saznanja o smrti Klijenta, gubitku, nestanku ili krađi štedne knjižice, te na temelju sudskih rješenja odnosno rješenja porezne uprave, zadužnice/suglasnosti o zapljeni Depozitnog računa.

Banka vrši blokadu Depozitnog računa, te pripadajućih platnih instrumenata temeljem naloga nadležnog tijela za provedbu prisilnih osnova plaćanja te odluka drugih nadzornih i nadležnih tijela, bez posebne suglasnosti Klijenta. Ako Banka temeljem zaprimljenog naloga za izvršavanje osnove za plaćanje provodi pljenidbu tražbine po Depozitnom računu pljenidba će se provesti do iznosa koji je potreban za namirenje tražbine ovrhovoditelja.

Za vrijeme blokade Depozitnog računa Klijenti ne mogu raspolagati sredstvima na Depozitnom računu.

Banka zatvara Depozitni račun na pisani zahtjev Klijenta i po odluci suda. Nakon smrti Klijenta, Depozitnim računom mogu raspolagati samo nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju. Nakon smrti Klijenta, Banka isplaćuje oročena sredstva po isteku roka oročenja, a prije isteka roka na pisani zahtjev svih nasljednika.

### **Namjenski oročeni Depoziti**

Za namjenski oročene štedne uloge koji služe kao instrument osiguranja kredita Banka obračunava kamatu utvrđenu odlukom Banke.

Smatra se da su namjenski oročeni Depoziti založeni u korist Banke temeljem odredbi Zakona o financijskom osiguranju, te ih Banka može s prvenstvenim pravom namirenja koristiti u svrhu zatvaranja svih obveza koje Klijent ima temeljem posebnog ugovora, te ostalih obveza prema Banci.

### **Zloupotreba i neovlašteno korištenje Depozita**

Ako je štedna knjižica ukradena, oštećena, uništena ili zbog nekog drugog načina nije moguće temeljem nje raspolagati Depozitom, Klijent je dužan odmah obavijestiti o istome Banku, te pokrenuti postupak amortizacije pred nadležnim sudom.

Banka će Klijentu, nakon primitka obavijesti i pokretanja postupka amortizacije, izdati novu štednu knjižicu u koju će upisati stanje prema evidenciji Banke koja se smatra mjerodavnom.

U slučaju naknadnog pronalaska štedne knjižice, Klijent je dužan istu bez odgađanja dostaviti Banci radi njezinog poništenja.

Banka ne odgovara za štete koje mogu nastati gubitkom/ili zloupotrebom štedne knjižice ili nekog drugog instrumenta kojim je moguće raspolagati sredstvima na Depozitnom računu.

Klijent snosi rizik neovlaštenog raspolaganja sredstvima do proteka 24 sata nakon što je Banku pisanim putem obavijestio o gubitku, krađi i/ili drugom obliku neovlaštenog raspolaganja sredstvima na Depozitnom računu.

### **POSLOVANJE SA SEFOVIMA**

Banka će na zahtjev Klijenta omogućiti korištenje sefa na ugovoreni period.

Banka poduzima sve potrebne mjere da osigura dobro stanje sefa i nadzor nad istim.

Pristup sefu može se dopustiti samo Klijentu. Klijent ne smije staviti u svoj sef predmet koji može ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova. U slučaju da se Klijent ne drži te obveze, Banka može jednostrano raskinuti ugovor.

Ako Klijent ne plati Banci naknadu po njenoj dospelosti Banka može raskinuti ugovor nakon proteka mjesec dana nakon što je Klijentu poslala pismenu opomenu preporučenom pošiljkom na zadnju poznatu adresu.

Ako Banka raskine ugovor, može pozvati Klijenta da isprazni sef i da joj preda ključ. Ako Klijent to ne učini, Banka može zahtijevati da se sef otvori putem suda ili uz prisustvo javnog bilježnika, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski polog ili povjere Banci na čuvanje.

Banka ima pravo prvenstva naplate dužne naknade iz sredstava dobivenih prodajom vrijednosti nađenih u sefu.

U slučaju raskida/otkaza ugovora prije isteka ugovorenog roka korištenja sefa, Klijent nema pravo na povrat plaćene naknade.

U slučaju smrti Klijenta, Banka će dozvoliti pristup sefu samo temeljem pravomoćnih rješenja o nasljeđivanju ili druge pravomoćne odluke suda, odnosno drugim osobama temeljem posebnih ugovora. Ako nasljednik ili druga osoba temeljem odluke suda ili posebnih ugovora, nije u posjedu ključa od sefa dužna je platiti Banci troškove i naknade propisane Naknadama u poslovanju s

fizičkim osobama za trošak otvaranja sefa, promjenu brave izradu novog ključa i sl.

### **INFORMACIJE O OSIGURANJU DEPOZITA**

Novčani polozi osiguravaju se kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka do visine koju propiše nadležno Ministarstvo.

Banka će prije sklapanja ugovora koji podliježe obvezi osiguranja prema propisima koji uređuju osiguranje Depozita Klijentima staviti na raspolaganje informacije o sustavu osiguranja Depozita u obliku i sadržaju određenim navedenim propisima. Informacije o sustavu osiguranja Depozita dostupne su Klijentima u svim poslovnicama Banke i na [www.paba.hr](http://www.paba.hr).

### **OBAVJEŠTAVANJE**

Banka Klijentu čini dostupnim sve obvezne i relevantne informacije u poslovnicama Banke i na web stranici [www.paba.hr](http://www.paba.hr). Promjena će se smatrati priopćenom s danom kad promjena bude izložena u svim poslovnicama Banke i na [www.paba.hr](http://www.paba.hr).

Banka obavještava Klijenta:

- ▶ o stanju po računima najmanje jedanput godišnje na ugovoreni način
- ▶ o stanju i prometu po računu (dalje u tekstu: izvadak) mjesečno ako je Klijent tako izričito ugovorio, poštom ili na drugi način

Sadržaj izvatka:

- ▶ referenciju koja omogućuje identifikaciju Platne transakcije
- ▶ Jedinstvenu identifikacijsku oznaku Platitelja odnosno Primatelja
- ▶ iznos i valutu Platne transakcije
- ▶ iznos naknada pojedinačno i kamata
- ▶ tečaj - ako Platna transakcija uključuje konverziju valuta
- ▶ datum valute Platne transakcije
- ▶ datum knjiženja Platne transakcije

Ako se obavijest dostavlja poštom, smatra se dostavljenom ako je poslana na zadnju adresu o kojoj je Klijent obavijestio Banku.

U slučaju neuspjele dostave (nije na adresi/odselio, nije preuzeo pošiljku) dvije uzastopne obavijesti smatrati će se da je Klijent odustao od takvog načina dostave te će mu isti učiniti dostupnim u poslovnicama Banke.

Obavijesti se smatraju dostavljenim i prihvaćenim ako ih Klijent nije osporio unutar roka od 30 dana od dana izdavanja. Klijent je dužan bez odgađanja izvijestiti o izostanku obavijesti. Banka ne odgovara za štetu koja može nastati zbog izostanka

navedenih obavijesti, ako je o tome Klijent nije bez odgađanja izvijestio.

U slučaju da Banci nisu poznate potrebne informacije o identitetu Klijenta (promjena adrese ili osobnog imena), odnosno uopće joj nije poznat identitet Klijenta (u slučaju smrti Klijenta, a do utvrđivanja nasljednika i sl.) smatrat će se da je Banka ispunila svoju obvezu obavještavanja omogućavanjem uručenja obavijesti u poslovnicu Banke, uz uvjet da osoba koja tvrdi da je Klijent može na nedvojben način dokazati da je Klijent Banke.

O promjenama visine kamatnih stopa po Transakcijskim računima Banka obavještava Klijenta najmanje 2 mjeseca prije početka njihove primjene, osim kada je promjena u korist Klijenta, a o promjenama visine kamatnih stopa po Depozitnim računima Banka obavještava Klijenta najmanje 15 dana prije početka njihove primjene.

Ako su ugovorene promjenjive kamatne stope na Depozit, Banka će obavijestiti Klijenta o promjeni istih najmanje 15 dana prije nego što se one počnu primjenjivati, pisanim putem ili na drugi prikladan način.

U slučaju nedopuštenog prekoračenja po tekućem računu Banka će dostaviti Klijentu:

- ▶ obavijest o prekoračenju
- ▶ opomena za plaćanje
- ▶ opomenu pred utuženje

### **NAKNADE, TROŠKOVI I TEČAJ**

Za izvršenje platnih i ostalih usluga i servisa Banka Klijentu obračunava i naplaćuje naknade i stvarne troškove sukladno Naknadama u poslovanju s fizičkim osobama.

Prilikom naplate naknada Transakcijski račun tereti se u kunama, a za nedostajuća sredstva ostale valute, redosljedom od najvećeg stanja, izraženog u kunskoj protuvrijednosti po kupovnom tečaju Banke za devize, prema najmanjem.

Prihvatom ovih Općih uvjeta Klijent ovlašćuje Banku da može za naknade i troškove teretiti njegov račun, bez njegove dodatne suglasnosti.

Banka će izvršiti naplatu s računa Klijenta u korist nadležnog tijela, u skladu s nalogom nadležnog tijela, a prema zakonskim i podzakonskim propisima.

Banka obračunava i naplaćuje naknade za obavljanje Platnih transakcija Debitnim karticama u zemlji i inozemstvu istovremeno s datumom knjiženja provedene transakcije.

Naknada za provedbu naloga obračunava se i naplaćuje istovremeno s izvršavanjem naloga terećenjem Transakcijskog računa. U slučaju da na Transakcijskom računu nema dovoljno sredstava za naplatu naloga i naknade, nalog neće biti proveden.

Naknada za token uređaj koji nije vraćen prilikom ukidanja P@RTNERnet-a naplaćuje se s Transakcijskog računa po kojem je usluga ukinuta. Iznos naknade utvrđen je u odluci o Naknadama u poslovanju s fizičkim osobama.

Svi iznosi naknada, kamate ili bilo koji drugi iznosi neovisno o nazivu koje Banka po bilo kojoj osnovi naplaćuje od Klijenta ugovoreni su u neto iznosu. Klijent je dužan platiti po obračunu Banke sve poreze, prireze, pristojbe i eventualna druga davanja i obveze koje je Banka dužna obračunati, ustegnuti, predujmiti ili na bilo koji drugi način preuzeti na temelju pozitivnih propisa takvog korištenja proizvoda i usluga Banke.

Prilikom izvršavanja Platnih transakcija koje uključuju preračunavanje valute kao i kod nedostajućih sredstava po kartičnom poslovanju, primjenjuju se sljedeći tečajevi:

- ▶ na kunska plaćanja koja se podmiruju iz deviznih sredstava s Transakcijskog računa primjenjuje se kupovni tečaj Banke za devize
- ▶ na devizna plaćanja koja se podmiruju iz kunskih sredstava s Transakcijskog računa primjenjuje se prodajni tečaj Banke za devize

### **POSEBNE ODREDBE**

#### **Poslovanje s maloljetnim osobama i osobama pod skrbništvom**

Banka će otvoriti račun maloljetnoj osobi koja je sukladno važećim propisima stekla poslovnu sposobnost, odnosno osobi djelomične poslovne sposobnosti prije punoljetnosti uz predočenje dokaza o stjecanju poslovne sposobnosti prije punoljetnosti. Maloljetna osoba koja je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetna osoba starija od 16 godina koji je postao roditelj) može samostalno sklopiti Ugovor uz predočenje osobne isprave i potvrde o stjecanju poslovne sposobnosti prije punoljetnosti. Maloljetna osoba koja je sklopila ugovor o radu (nakon navršene 15 godine života), može samostalno sklopiti ugovor, uz predočenje Ugovora o radu i osobne isprave. Ove maloljetne osobe tretirati će se kao punoljetne osobe.

Maloljetnoj osobi, koja nije stekla poslovnu sposobnost za sklapanje ugovora, račun može

otvoriti zakonski zastupnik uz predočenje osobne isprave kojom dokazuje svoj identitet i predočenje originalnog rodnog lista kojim dokazuje srodstvo s maloljetnom osobom, isključivo za uplate nagrada, stipendija, mirovina, zarada ostvarenih putem učeničkih servisa, te ostalih primanja kao i uplate dječje štednje. Za maloljetne osobe koje nisu stekle poslovnu sposobnost prije punoljetnosti te punoljetne osobe kojima je odlukom suda oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost račun je ovlašten otvoriti zakonski zastupnik maloljetne osobe, odnosno skrbnik osobe kojoj je poslovna sposobnost oduzeta ili ograničena.

Prilikom otvaranja računa osobi pod skrbništvom, skrbnik je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predočiti originalno pravomoćno Rješenje Centra za socijalnu skrb u kojem se dokazuje status skrbnika i u kojem se navode sve dozvoljene radnje koje skrbnik može obaviti.

Maloljetnoj osobi se ne izdaje Debitna kartica, osim u slučaju kada ima zakonsko pravo samostalno otvoriti Transakcijski račun. Debitna kartica ne izdaje se niti osobi pod skrbništvom niti skrbniku kao niti zakonskom zastupniku.

Ako je otvaranje i vođenje računa ugovorio samo jedan roditelj kao zakonski zastupnik, i drugi roditelj ima pravo uvida u poslovanje po računu, odnosno može zatražiti od Banke da ga se evidentira kao zakonskog zastupnika maloljetne osobe radi raspolaganje sredstvima na računu. U tom slučaju suglasnost drugog roditelja maloljetne osobe nije potrebna, a Banka će drugog zakonskog zastupnika može tretirati kao opunomoćenika po računu.

U svakom slučaju zakonski zastupnik je dužan prilikom otvaranja računa i prilikom svakog raspolaganja sredstvima na računu obavijestiti Banku o statusu roditeljske skrbi (postoji li dogovor ili odluka kojim je raspolaganje isključivo dano jednom roditelju ili je isto ograničeno). Banka ima pravo zatražiti potvrdu o dogovoru o roditeljskoj skrbi ili izjavu o tome

Zakonski zastupnik/skrbnik poslovno nesposobne osobe ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima na računu.

Maloljetnoj osobi i osobi pod skrbništvom račun se može otvoriti u svrhu određenu pozitivnim propisima, čije se raspolaganje, kao i raspolaganje dječjom štednjom, provodi sukladno mišljenju nadležnog Ministarstva.

Zakonski zastupnik/skrbnik obvezuje se voditi evidenciju prometa i stanja na računu za maloljetne, poslovno nesposobne osobe i osobe

pod skrbništvom u skladu s propisanim uvjetima te ne smije raspolagati sredstvima na računu koja premašuju mjesečni iznos potreban za uzdržavanje, odnosno iznos odobren od nadležnog Suda/Centra za socijalnu skrb, s tim da je za raspolaganje zakonskog zastupnika sredstvima maloljetne osobe koja se smatraju vrjednijom imovinom, u načelu potrebna i suglasnost drugog roditelja. Zakonski zastupnik/skrbnik odgovara za sve obveze nastale po računu za maloljetne, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom, bez obzira na mjesto, oblik ili instrumente raspolaganja sredstvima na računu.

Prijenos sredstava između računa zakonskog zastupnika/skrbnika i računa osobe bez poslovne sposobnosti dozvoljeni su u domaćoj i stranoj valuti u iznosima u skladu s zakonskim propisima.

Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika/skrbnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja Suda/Centra za socijalnu skrb, njegovom smrću, s navršenih 18 godina maloljetnika odnosno stjecanjem poslovne sposobnosti.

Na raspolaganje sredstvima na Depozitnom računu maloljetne osobe i osoba djelomično ili u potpunosti lišenih poslovne sposobnosti od strane zakonskog zastupnika/skrbnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Obiteljskog zakona i važeća mišljenja te preporuke nadležnog Ministarstva. Banka neće biti odgovorna za eventualnu štetu koju Klijent pretrpi zbog propusta odnosno neinformiranja od strane zakonskog zastupnika/skrbnika o njihovim pravima i obvezama.

### **Davanje punomoći**

Klijent može opunomoćiti jednu ili više fizičkih osoba za raspolaganje sredstvima po računu. Punomoć se može dati u Banci prilikom otvaranja računa ili naknadno pred ovlaštenim radnikom Banke. Punomoć daje osobno vlasnik računa odnosno zakonski zastupnik prilikom otvaranja računa ili naknadno, u prisustvu punomoćnika, pred ovlaštenim radnikom Banke.

Punomoć sačinjena izvan Banke mora biti javnobilježnički ovjerena (ovjera potpisa vlasnika računa na punomoći) ili od strane diplomatskog ili konzularnog predstavništva RH. Oblik punomoći i uvjete koje mora ispunjavati Opunomoćenik određuje Banka.

Banka izdaje Opunomoćeniku dodatnu Debitnu karticu po računa koja glasi na ime Opunomoćenika, a nosi broj računa Klijenta, te mu predaje ove Opće uvjete.



Opunomoćenik raspolaže sredstvima na računu pod istim uvjetima kao i Klijent/zakonski zastupnik, ali ne može:

- ▶ promijeniti podatke o vlasniku računa kao ni uvjete iz ugovora zaključenog s vlasnikom računa/zakonskim zastupnikom
- ▶ opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima
- ▶ zatvoriti račun, osim temeljem posebne punomoći u kojoj je to izrijekom navedeno
- ▶ zaključiti ugovor o bilo kojoj vrsti dopuštenog prekoračenja
- ▶ ugovoriti posebni ugovor po računu ili otkazati posebni ugovor po računu koji je s Bankom zaključio Klijent (npr. trajni nalog) osim temeljem posebne punomoći u kojoj je to izrijekom navedeno

Opunomoćenik može obavljati transakcije u ime i za račun Nerezidenta u skladu s važećim deviznim propisima RH, pri čemu ne može imati veća prava od vlasnika računa.

Za obveze Opunomoćenika nastale po računu, Klijent odgovara solidarno s Opunomoćenikom.

Punomoć može biti jednokratna ili stalna.

Punomoć prestaje važiti:

- ▶ pisanim opozivom Klijenta
- ▶ pisanim otkazom punomoći od strane Opunomoćenika
- ▶ smrću Klijenta
- ▶ smrću Opunomoćenika
- ▶ istekom roka na koji je punomoć izdana
- ▶ gubitkom poslovne sposobnosti Klijenta ili Opunomoćenika
- ▶ zatvaranjem računa

Danom prestanka punomoći Opunomoćenik ne može više raspolagati sredstvima na računu te je Klijent odmah dužan vratiti Debitnu karticu i neiskorištene čekove koji su uručeni Opunomoćeniku.

Opoziv punomoći nema učinka na čekove koji su dani na realizaciju prije opoziva punomoći.

Eventualnu materijalnu štetu nastalu temeljem dane punomoći snosi vlasnik računa odnosno zakonski zastupnik i Opunomoćenik solidarno. Banka nije obvezna obavještavati Klijenta o radnjama i propustima Opunomoćenika.

Podaci o stanju i prometu po računu te postojanju Opunomoćenika po istom, predstavljaju bankovnu tajnu i mogu se priopćiti samo u slučajevima propisanim zakonom.

## OBVEZE KLIJENTA

Klijent je obavezan obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih podataka, adrese, prebivališta odnosno boravišta osobno, bez odgađanja, uz predočenje odgovarajuće isprave ili pisanim putem uz predočenje ovjerene preslike odgovarajuće isprave, a u protivnom odgovara za štetu koja nastane Banci ili trećim osobama zbog neobavješćivanja Banke o nastalim promjenama osobnih i drugih podataka.

Zasnivanjem poslovnog odnosa s Bankom, Klijent daje svoju suglasnost Banci da prikuplja, obrađuje i koristi osobne podatke Klijenta za potrebe vođenja kreditnih registara te za druge svrhe s kojima se Klijent usuglasio, a Banka može dati podatke Klijenta na korištenje drugim osobama ako je to potrebno radi izvršavanja zakonskih obveza Banke ili u svrhu sprječavanja pranja novca ili u drugu svrhu koja je neophodna radi obavljanja poslova u okviru zakonom predviđene djelatnosti Banke uz osiguranje svih potrebnih mjera zaštite osobnih podataka Klijenata.

## BANKARSKA TAJNA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Bankarska tajna su svi podaci, činjenice i okolnosti koje je Banka saznala na osnovi pružanja usluga Klijentima i u obavljanju poslova s pojedinačnim Klijentom kao i svi drugi podaci koji se smatraju bankarskom tajnom temeljem pozitivnih propisa.

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke Klijenta u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka u svrhu obavljanja ugovornih i drugih zakonskih obveza Banke, kao i treće strane ako je provedba ugovornog odnosa neposredno vezana uz poslovnu suradnju između Banke, Klijenta i treće strane, odnosno za potrebe upravljanja rizicima unutar grupe kreditnih institucija i pravnih osoba odgovarajućeg oblika organiziranja, koje mogu osnovati kreditne institucije i druge pravne osobe s ciljem razmjene informacija o kreditnoj sposobnosti za potrebe zaštite od kreditnog rizika, kao i u svrhe provedbe propisa kojima se uređuje sprečavanje pranja novca i financiranja terorizma. Banka osobne podatke ne prikuplja u opsegu većem nego što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

Navedeno se može priopćiti Klijentu, ali uz izričitu pisanu suglasnost Klijenta te na temelju Zakona o kreditnim institucijama i drugih pozitivnih propisa i drugim osobama. Zakonom o kreditnim institucijama i drugim pozitivnim propisima propisane su iznimke od obveze čuvanja bankarske tajne. Obveza čuvanja bankarske tajne ne postoji

ako se Klijent pismeno suglasi, ako se podaci priopćavaju na zahtjev nadležnih sudova, javnih bilježnika, poreznih tijela, nadzornih tijela za potrebe supervizije ili nadzora iz područja njihove nadležnosti, te u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o kreditnim institucijama i pozitivni propisima. Banka je obvezna čuvati tajnim sve podatke, činjenice i okolnosti do kojih dođe radeći s Klijentom.

Banka će kao voditelj zbirke osobnih podataka, na način i u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka u Republici Hrvatskoj, prikupljati i obrađivati osobne podatke i u svrhe provedbe poreznog propisa SAD-a pod nazivom Foreign Account Tax Compliance Act (dalje u tekstu: FATCA) kojim se zahtijeva od financijskih institucija prepoznavanje i izvještavanje porezne vlasti SAD-a o američkim poreznim obveznicima koji posjeduju financijsku imovinu izvan SAD-a.

Banka će kao voditelj zbirke osobnih podataka, na način i u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka u Republici Hrvatskoj, prikupljati i obrađivati osobne podatke i u svrhe provedbe Common Reporting Standarda (CRS), odnosno standarda obvezne automatske razmjene informacija u području oporezivanja.

Banka kao voditelj zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci te ih dostavlja Agenciji za zaštitu osobnih podataka radi objedinjavanja u Središnjem registru koji se vodi pri toj Agenciji. Evidencije iz Središnjeg registra dostupne su javnosti na <https://registar.azop.hr>.

### **ODGOVORNOST BANKE**

U ispunjavanju obveza proizašlih iz poslovanja Banke s Klijentom, Banka je dužna postupati s pažnjom i u skladu s pravilima struke, u dobroj vjeri pouzdajući se u vjerodostojnost, točnost, potpunost i istinitost dokumentacije koja joj je dostavljena i nema obvezu provjeravati činjenice navedene u istoj te neće biti odgovorna za nikakvu štetu koja bi Klijentu mogla iz toga nastati.

Banka ne odgovara za izvršenje obveza ako je isto onemogućeno višom silom ili bilo kojim drugim uzrokom na koji Banka nije imala utjecaja.

Banka ima pravo uskratiti proizvod ili uslugu Klijentu i nema nikakve odgovornosti za bilo kakvu štetu u tom slučaju.

Ako postoji, isključivo prema procjeni Banke, bilo kakva sumnja u prijevaru ili zlouporabu, pranje novca ili financiranje terorizma, Banka je ovlaštena bez navođenja posebnog obrazloženja odgoditi ili

odbiti pružanje tražene usluge, proizvoda ili bilo kakve transakcije, kao i poduzeti sve potrebne radnje kako bi prestao bilo kakav poslovni odnos s Klijentom, te je ovlaštena zatražiti pojašnjenje ili informaciju i dodatnu dokumentaciju koju može smatrati potrebnom da bi se otklonila sumnja. Kriterij po kojem Banka procjenjuje rizike od zlouporaba predstavljaju mjeru upravljanja rizicima i zaštitu Banke, a u cilju zaštite stabilnosti poslovanja i sigurnosti Klijenata, te Banka nije dužna Klijentima pojašnjavati navedene kriterije.

Banka ne odgovara za štete koje mogu nastati gubitkom/ili zloupotrebom platnog instrumenta kojim je moguće raspolagati sredstvima na računu.

Banka ne odgovara za neprihvatanje Debitne kartice na prodajnom mjestu, ni za bilo kakvu štetu koja bi se dogodila prilikom kupnje Debitnom karticom, te ako zbog tehničkih problema transakciju nije u mogućnosti obaviti na zahtjev Klijenta.

Vlasnik računa ne snosi rizik neovlaštenog raspolaganja sredstvima od trenutka kad je Banka primila pisanu obavijest Klijenta o gubitku, krađi i/ili drugom obliku neovlaštenog raspolaganja sredstvima na računu.

Banka će privremeno onemogućiti raspolaganje sredstvima na računu u slučaju smrti Klijenta, gubitka, nestanka ili krađe platnog instrumenta, te na osnovi sudskog rješenja, odluka drugih nadležnih tijela ili ugovora na temelju kojih je Banka sukladno pozitivnim propisima dužna izvršiti onemogućavanje raspolaganja sredstvima.

### **PRIJEBOJ POTRAŽIVANJA**

Banka može izvršiti prijeboj dospjelih potraživanja koje ima od Klijenta s bilo kojeg računa Klijenta u Banci, u skladu s aktima Banke i odredbama pojedinog ugovora sklopljenog između Banke i Klijenta, te pozitivnim zakonskim propisima.

Prihvatanjem ovih Općih uvjeta Klijent je suglasan i dopušta da se sva novčana sredstva koja su po bilo kojoj osnovi deponirana u Banci na svim računima Klijenta smatraju financijskim osiguranjem u korist Banke po bilo kojem poslovnom odnosu Klijenta s Bankom u smislu Zakona o financijskom osiguranju.

U slučaju da na Transakcijskom računu nema dovoljno sredstava za naplatu naknade, Klijent ovlašćuje Banku da dužni iznos naknade naplati iz sredstava sa svih njegovih računa otvorenih u Banci, ako sredstva na njima nisu izuzeta od naplate, a bez pribave posebne suglasnosti Klijenta i bez obveze Banke da ga prethodno o tome obavijesti.

## PRIGOVORI

Ako Klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko pravo, spornu situaciju najprije treba pokušati riješiti u izravnom usmenom obraćanju radnicima Banke.

Ako na taj način sporna situacija nije riješena Klijent može podnijeti pisani prigovori na rad radnika i/ili usluge Banke se na slijedeći način:

- ▶ poštom na: Vončinina 2, 10000 Zagreb
- ▶ predajom radniku Banke u poslovnici
- ▶ putem elektroničke pošte: prigovori@paba.hr
- ▶ putem telefaksa: +385 1 460 2195

Na dopisu je potrebno naznačiti da se radi o prigovoru.

Prigovor treba sadržavati:

- ▶ osobne podatke podnositelja prigovora: ime, prezime i OIB
- ▶ detaljan opis događaja i/ili situacije (sve činjenice i okolnosti uz navođenje pripadajućih datuma i dostavu dokumentacije koja se odnosi na prigovor) i dokaz o osnovanosti prigovora
- ▶ adresu za komunikaciju odnosno dostavu odgovora
- ▶ kontakt broj telefona ili mobitela

U slučaju zaprimanja prigovora s nepotpunim podacima Banka ima pravo zahtijevati nadopunu prigovora. Banka neće razmatrati anonimne prigovore.

Banka će pisanim putem odgovoriti podnositelju prigovora na adresu navedenu u prigovoru najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja istog.

Ako se radi o prigovoru Korisnika Platnih usluga Banka će u roku od 7 radnih dana od zaprimanja odgovoriti na prigovor.

Kod kompleksnijih prigovora čije rješavanje može trajati duže od predviđenih rokova, Banka će pravovremeno obavijestiti podnositelja prigovora o razlozima odgode i okvirnom vremenu u kojem Banka može dati odgovor.

Podnositelj prigovora neće trpjeti nikakve štetne posljedice ni po kojoj osnovi, a poglavito u pogledu ostvarenja i zaštite svojih prava u poslovanju s Bankom.

Klijent može uputiti pritužbu protiv Banke Hrvatskoj narodnoj banci ako smatra da je Banka postupila protivno ZPP-u.

## RJEŠAVANJE SPOROVA

Moguće sporove proizašle iz odredbi Općih uvjeta Klijent i Banka rješavat će sporazumno, a u slučaju neuspjelog dogovora za poslovni odnos Banke i Klijenta mjerodavno je hrvatsko pravo.

Za slučaj spora ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Banke. Ista mjesna nadležnost je mjerodavna i za Klijenta Nerezidenta.

Osim prethodno navedenog načina rješavanja sporova Klijent i Banka mogu podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje pri HGK.

## ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima primjenjuju se druge relevantne odluke Banke.

Banka pridržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta. Klijent i Banka suglasni su da Banka zadržava pravo izmijeniti sve dokumente koji čine Okvirni ugovor o čemu je dužna obavijestiti Klijenta najmanje dva mjeseca prije predloženog datuma primjene istih.

U slučaju nesklada odredbi Općih uvjeta s važećim zakonskim i podzakonskim aktima, primjenjivat će se odredbe zakonskih odnosno podzakonskih akata.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti:

- ▶ Opći uvjeti poslovanja Partner banke d.d. Zagreb s fizičkim osobama od 01.07.2013.
- ▶ Opći uvjeti poslovanja Partner banke d.d. Zagreb po transakcijskim računima fizičkih osoba od 01.07.2013.
- ▶ Opći uvjeti poslovanja Partner banke d.d. Zagreb po štednim ulozima fizičkih osoba od 01.07.2013.
- ▶ Opći uvjeti poslovanja Partner banke d.d. Zagreb za izdavanje i korištenje platnih kartica za fizičke osobe od 01.07.2013.
- ▶ Opći uvjeti poslovanja Partner banke d.d. Zagreb za korištenje SMS usluga za fizičke osobe od 01.07.2013.
- ▶ Opći uvjeti poslovanja Partner banke d.d. Zagreb za korištenje MasterCard SecureCode™ usluge od 01.09.2013.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 01.02.2017. godine.

## PARTNER BANKA d.d. ZAGREB